

履歴書（学校法人玉川学園嘱託職員）

令和 年 月 日現在

ふりがな			
氏名		印	
生年月日	※ S H	年 月 日 生	(満 歳)
携帯電話番号			
E-Mail			
ふりがな		電話 () —	
現住所〒		FAX () —	
ふりがな		電話 () —	
連絡先〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
		FAX () —	

写真を貼る位置

- 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
- 本人単身胸から上
- 裏面このりづけ
- 裏面に氏名記入

年	月	免許・資格（各項目ごとにまとめて書く）

年	月	賞罰

特技・趣味・自己PR等	通勤手段※	
	電車・バス・自家用車・自転車・徒歩	
通勤時間		
	約	時間 分
志望動機	最寄駅	
	線	駅
扶養家族数(配偶者を除く)		人
健康状態	配偶者※ 有・無	配偶者の扶養義務※ 有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入）
--

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3：年号は和暦で記入。 4：※印のところは、該当するものを○で囲む。
 個人情報保護について：上記ご記入いただいた氏名等の個人情報は本件に関する手続きの目的以外には使用しません。「学校法人玉川学園における個人情報保護への取り組み」についてホームページに掲載しておりますのでご覧ください。 <http://www.tamagawa.jp/privacy/index.html>
 本書類の取扱いについて：本書類は返却いたしませんのでご了承ください。