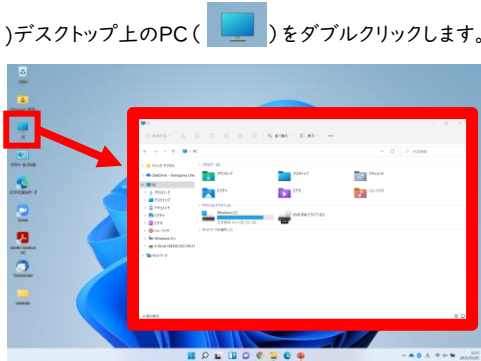


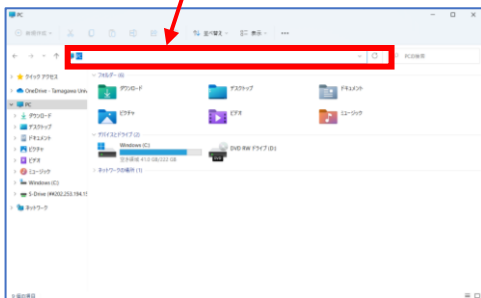
MyPCプリンター使用準備&使用方法(Windows版)

①MyPCプリンタ使用準備 ※学内でインターネットを使える状態にしておく必要があります

(1)デスクトップ上のPC()をダブルクリックします。

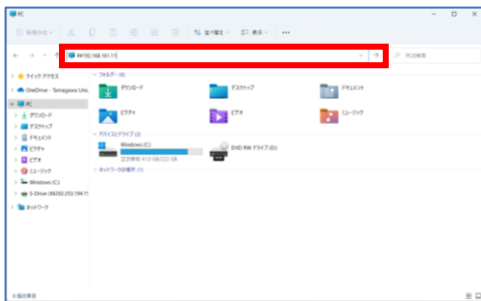


(2)ウィンドウの「アドレスバー」をクリックします。

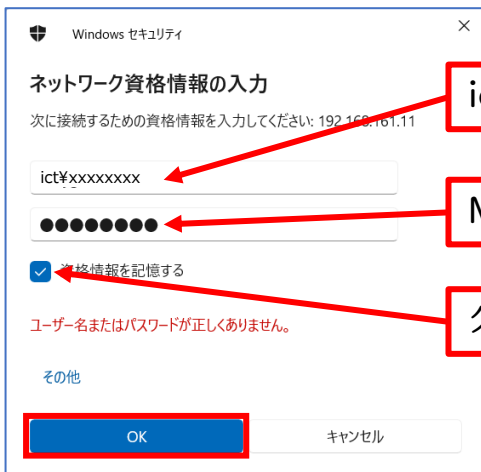


(3)アドレスバーにプリンタードライバーインストールのため以下のアドレスを入力します。

¥¥192.168.161.11



(4)「ネットワーク資格情報の入力」が表示されたら、下記の通りユーザー名とパスワードを入力し、「資格情報を記憶する」の左の口をクリックしてチェックを入れてから「OK」をクリックします。

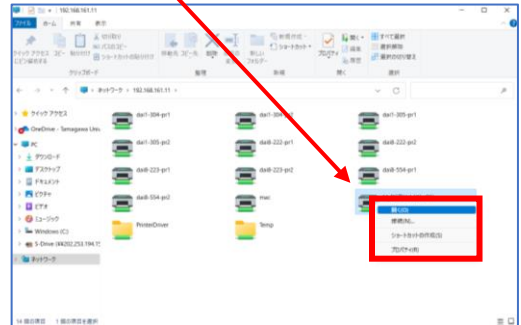


ict¥MyPCアカウントのユーザー名

MyPCアカウントのパスワード

クリックしてこの状態にする

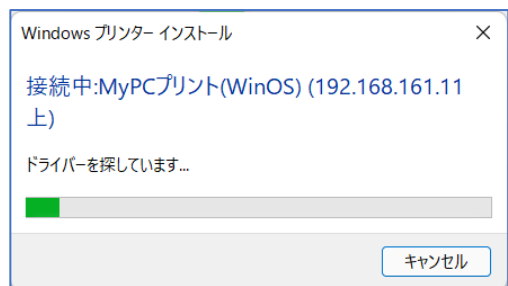
(5)「MyPCプリント(WinOS)」を右クリックし「開く」をクリックします。



※しばらく経過しても項番(6)の画面が表示されない場合は再起動し、②「MyPCネットワーク認証作業」からもう一度試してください。

その際項番(4)は表示されず、項番(5)が表示されます。

(6)プリンタードライバーのインストールが始まります。終了までしばらくお待ちください。



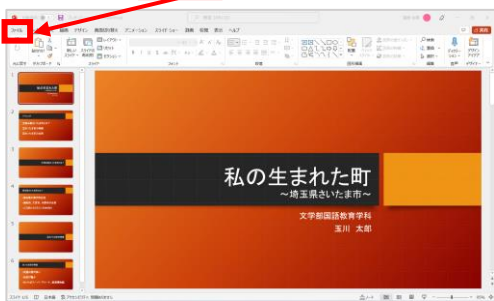
(7)この画面が表示されればプリンターの使用準備は終了です。



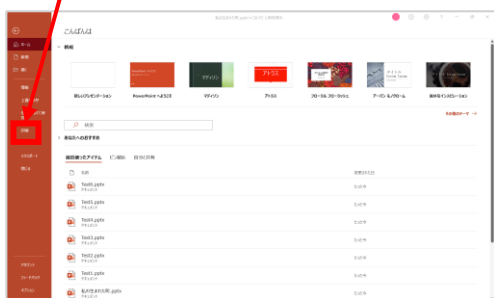
②MyPCプリンタ使用方法

※画像はPowerPointですが、他のアプリケーションも操作方法は原則同様です。

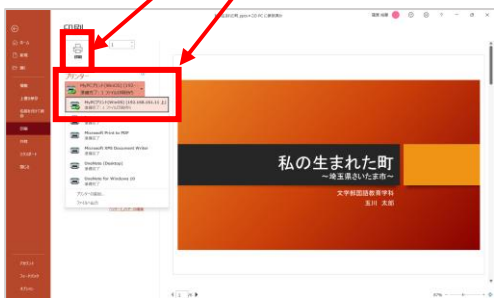
(1)画面左上の「ファイル」をクリックします。



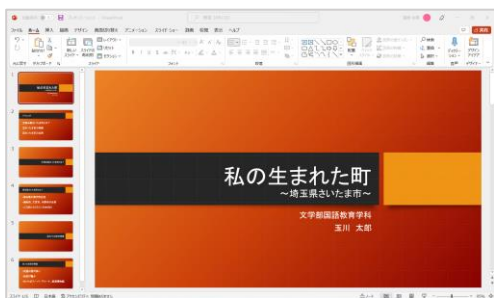
(2)「印刷」をクリックします。



(3)プリンターが「MyPCプリント(WinOS)」になっていることを確認し「印刷」をクリックします。



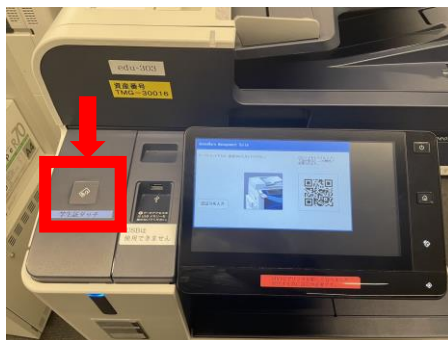
(4)プリンターサーバーヘータが転送されます。
この時点ではプリンターから印刷された紙は出てきません!



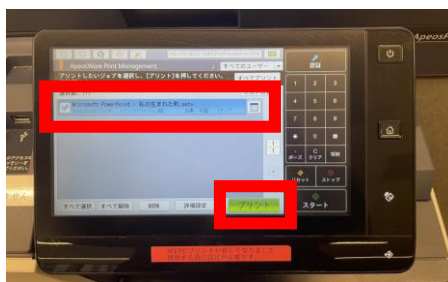
(5) MyPCプリンタの「MyPCプリント」をタッチします。



(6)「学生証タッチ」の読み取り部分に学生証をタッチします。



(7)印刷するもの(ジョブ)をタッチし「プリント」をタッチします。



(8)印刷が開始し、下のトレイに印刷された紙が出てきたら印刷完了です。

