

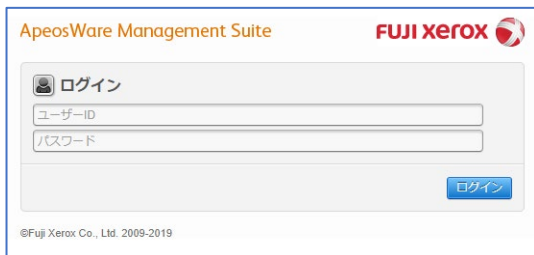
MyPCプリンタ使用方法&出力方法(Mac版)

①MyPCプリンタ使用準備

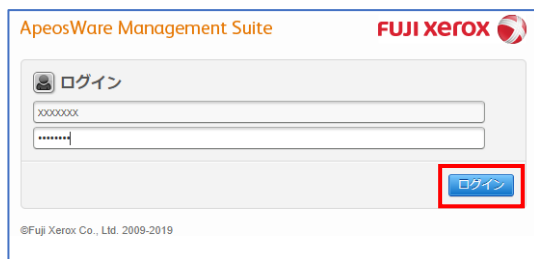
※macOS Sonoma環境をご利用の学生はWebプリントをご利用ください

※学内でインターネットを使える状態にしておく必要があります

- (1) Webブラウザを開き、下記URLにアクセスし、MyPCプリンタログインページを表示します。
<http://192.168.161.12/login>



- (2) MyPCアカウントのユーザーIDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



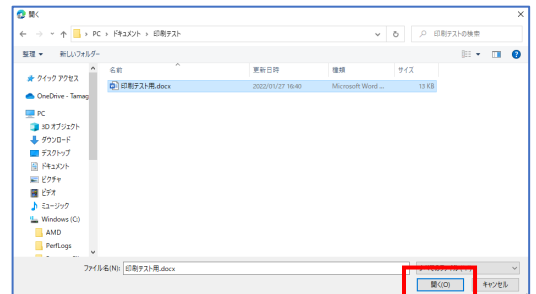
- (3) 「Webプリント」をクリックします。



- (4) 「参照」をクリックします。



- (5) 印刷するファイルを選び「開く」をクリックします。

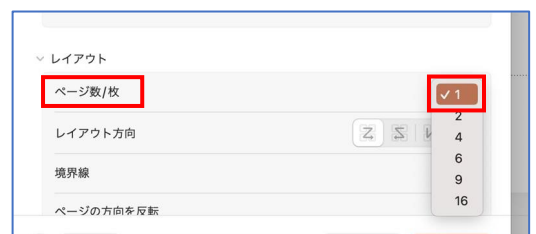


- (6) カラーモード、部数を選択し「プリント」をクリックします。



■複数のスライドをまとめて印刷したい場合

※Microsoft 365 For Mac では、「プリントメニュー」の「レイアウト」から、「ページ数/枚」で希望の枚数に変更して、PDFデータで保存します。



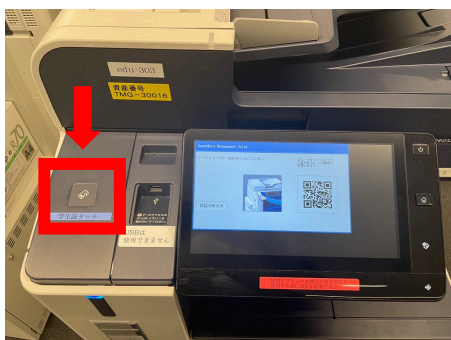
※保存したPDFデータでWebプリントにてプリントしてください。

②MyPCプリンタ出力方法

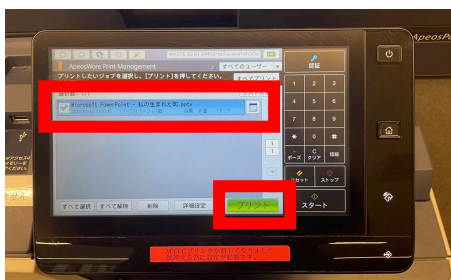
(1) MyPCプリンタの「MyPCプリント」をタッチします。



(2) 「学生証タッチ」の読み取り部分に学生証をタッチします。



(3) 印刷するもの(ジョブ)をタッチし「プリント」をタッチします。



(4) 印刷が開始し、下のトレイに印刷された紙が出てきたら印刷完了です。

