

<教員免許状取得希望者用>

## 単位修得証明書

氏名

(西暦) 年 月 日生

### 1 単位修得機関

大学	学部	科 学科	(西暦) 年 月 日	入学・編入学
			(西暦) 年 月 日	卒業・卒業見込 修了・修了見込 退学・除籍

該当する項目に  
○をつけてください。

### 2 修得単位

卒業(修了)見込の場合は、証明書記載時に修得単位が確定しているものについて、記載してください。

	科 目	単 位 数
教育職員免許法施行 規則第66条の6に定 める科目	日 本 国 憲 法	
	体 育	
	外国語コミュニケーション	
	情 報 機 器 の 操 作	
	合 計 単 位 数 (上記4科目の合計)	

上記のとおり相違ないことを証明する。

(西暦) 年 月 日

証明権者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

(証明書発行にあたっては裏面を参照して下さい。)

証明書発行ご担当者各位

## 「単位修得証明書」の発行について（お願い）

### ◎本証明書について

教員免許状の授与を受ける者について、特に必要なものとして文部科学省令で定める科目「教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目」について証明をいただくものです。

#### 教育職員免許法施行規則第66条の6

免許法別表第1備考第4号に規定する文部科学省令で定める科目の単位は、日本国憲法2単位、体育2単位、外国語コミュニケーション2単位及び情報機器の操作2単位とする。

### ◎証明書の扱いについて

本証明書に証明いただいた科目については、免許状申請用に使用できるものと判断し、本学での履修を免除します。したがって、免許状申請時には、この科目は貴校において単位修得証明書を発行していただくことになります。

### ◎記入にあたってご留意いただく事項

#### 1 単位修得機関の欄

大学名あるいは短期大学名、学部・学科(科)名、入学・編入学年月日、卒業(卒業見込)・修了(修了見込)年月日あるいは退学(除籍)年月日をご記入ください。

#### 2 修得単位の欄

各科目の単位数欄…それぞれの科目について、修得単位数をご記入ください。  
合計単位数欄…4科目の合計単位数をご記入ください。

#### 3 卒業(修了)見込の場合

証明書記載時に修得単位が確定しているものについて、記載してください。卒業(修了)後に改めて全修得単位について証明いただくことになります。

ご不明な点につきましては、下記までお問い合わせください。

担当・問合せ先：玉川大学 教学部  
通信教育課程入学担当  
TEL042-739-8882