

# 発 明 届

平成 年 月 日

\* 1

小原芳明 殿

\* 2

所属長承認欄	平成 年 月 日
	印

所 属  
発明者氏名 印

下記の発明（考案）を行いましたので、届出いたします。

1. 発明（考案）の名称
2. 発明（考案）の概要（別紙に200字程度で簡潔に記載する）
3. 共同発明（考案）者名（ある場合、所属・氏名）\* 3  
[発明に対する寄与度 %、 %、 %、 %] \* 4
4. 主として使用した研究経費等の概要
  - (1) 研究経費（概算）
    - 学内教育研究経費 ( 円)
    - 受託研究費 ( 円)
    - 民間等との共同研究費 ( 円)
    - 科学研究費補助金 ( 円)
    - その他研究費補助金（研究経費名： )
  - (2) 研究設備（特殊な設備等）
5. 特許出願に対する要望
  - 国内特許出願 海外特許出願\* 5（意見）
6. 発明審議会等への要望

(注)

- \* 1には、所属によって、「玉川大学 学長」または「玉川学園 園長」を記入
- \* 2は、発明者本人が所属長（部長又は所長・副所長等）の承認（捺印）を得た上で提出
- \* 3には、発明者全員（教職員以外の者も含む）について記入
- \* 4には、発明者全員（教職員以外の者も含む）について可能な限り記入
- \* 5については、実際に案件が生じた場合に改めて承認が必要（様式3）

(学術研究所処理欄)

受付日		経由印		連絡欄	
-----	--	-----	--	-----	--

1	発明（考案）の概要	200字程度で簡潔に記載する
2	発明（考案）の現況	発明内容の研究段階など現況
3	発明（考案）の用途・応用	
4	発明（考案）の市場性	類似の物との比較など
5	その他・添付資料など	参考となる資料があれば添付してください