玉川大学教育学術情報図書館宛

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図 書 郵 送 貸 出 申 込 書

|  |
| --- |
|  |

 | 申込日 | 令和　　年　　月　　日 | 　　　宛名ラベル |
| 学籍番号 |  | 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |  | 〒 |
| 図書送付先住所 | 〒 | 日中連絡がつく電話番号またはE-mail | TEL：E-mail： @stu.tamagawa.ac.jp | 氏名　　 | 住所　　 |
| 所蔵ID | 貸出希望　図書名 | 著者名 | 出版社 | 予約希望　※ | 図書館使用欄 |
|  |  |  |  | 有　・　無　月　　日まで |  |
|  |  |  |  | 有　・　無　月　　日まで |  |
|  |  |  |  | 有　・　無　月　　日まで |  |
|  |  |  |  | 有　・　無　月　　日まで |  |
|  |  |  |  | 有　・　無　月　　日まで |  |
| 備考 |  | 受付日 | 発送日 | 返却期限日 |

* 太線内をご記入ください。（宛名ラベルには、図書送付先を明記してください）
* 予約希望の有無について：希望図書が貸出中の場合、予約ができます。

予約を希望する場合は「有」に、不要の場合は「無」に〇をつけてください。　予約希望であっても、一定の期日までに

入手できなければ予約をキャンセルしたい場合、「〇月〇日まで」と予約期限日を記入してください。