

証明書申請用紙(通学課程 在学生・卒業生共通)

申込日: 年 月 日

※発行は、証明書の種類や時期(夏季や年末年始等)によって日数を要しますので、余裕を持ってお早めにお申込下さい。
 ※申請用紙等の記載事項に誤りがあり本人と特定できない場合には、証明書を発行することができませんのでご注意ください。
 ※「玉川大学における個人情報の取り扱いについて(証明書発行)」をお読みの上、同意する場合は氏名をご記入ください。

フリガナ		フリガナ	
氏名 <small>※卒業生は在学時の氏名をご記入ください。</small>	※証明書は在学時の氏名で発行します。	現在の氏名	
ローマ字表記	<small>(英文証明書申込者のみ記入)</small>	生年月日	年 月 日
現住所	〒		
送付先住所	※現住所と異なる送付先をご希望の場合のみご記入ください。但し、ご本人様宛に限ります。 〒		
電話番号	※日中連絡がつく、電話番号を必ずご記入ください。 自宅: _____ 携帯: _____ 職場: _____		
使用目的	就 職 / 進 学 / 免 許・資 格 申 請 / 年 金 申 請 / ビ ザ 取 得 / そ の 他 ()		
提出先			
受取方法(郵送)	左記のいずれかに○をしてください。【国内】普通 / 速達 【海外】エアメール / EMS		

*海外在住者の方は、日本での手続きをされる代理人の氏名及び住所(日本国内に限る)もご記入ください。

【代理人氏名: _____】 【代理人住所: _____】

学部・学科・研究科・専攻	在学・在籍年月	学籍番号□
学部 学科 専攻・コース	年 月 入学 ~ 年 月 卒業(見込) 編入学 退学	(分かる場合は記入)
研究科 専攻	年 月 入学 ~ 年 月 修了(見込) 修士 退学・満期退学	
女子短期大学	年 月 入学 ~ 年 月 卒業 科 退学	
科目等履修生/専攻科 学部 学科 専攻科	※科目等履修生の証明書は学籍番号ごとに発行します。 年 月 ~ 年 月 在籍中 在籍 修了・退学	

証明書の種類	区分 (該当に○)	通数		金額	備考
		和文	英文		
卒業(修了)証明書	大学・院 短大・専攻科	100円× 通	200円× 通	小計 円	
卒業(修了)見込証明書		100円× 通	200円× 通	小計 円	
在学証明書	大学・院・専攻科	100円× 通	200円× 通	小計 円	
在籍証明書	退学者・科目等	100円× 通	200円× 通	小計 円	
成績証明書	大学・院・短大・ 専攻科・科目等	200円× 通	400円× 通	小計 円	
その他(上記以外の証明書が必要な場合記入) ※証明書代金は電話にて確認				合計欄(通数・金額)	
				円× 通 小計 円	通 円 ※領収書が必要な場合は備考欄にてお知らせ下さい。

※「学力に関する証明書」(教員免許状関係)を申請する場合は、別様式「学力に関する証明書等申請用紙(通学課程 卒業生用)」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

郵送申込の際は、次の4点を同封して下さい。

- ① 証明書申請用紙: 当用紙に必要事項を記入したもの
- ② 発行代金: 郵便定額小為替証書または普通為替証書
* ゆうちょ銀行または、郵便局の貯金窓口で購入できます。
 * 小為替(普通為替)には何も記入しないでお送りください。
- ③ 返送用封筒: 切手貼付し、郵便番号・住所・氏名を明記
(速達は普通郵便料金+290円。切手不足の場合は普通郵便で返送)
- ④ 本人確認書類のコピー: 運転免許証またはパスポートのコピー
* 在学生は学生証のコピーでも可

《送付先》 〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1
 玉川大学 教学部 証明書発行カウンター 宛
「証明書申し込み」

受付印		為替		[封筒: 有 無]
		切手		
		発行日		
処理済印		免許証・パスポート		
		No.		
	交付日:			

証明書の郵送申請時の必要書類

① 証明書申請用紙

② 郵便定額小為替証書(または普通為替証書)

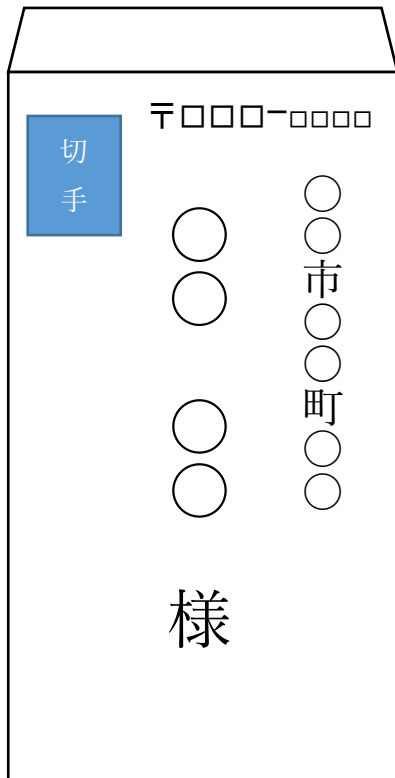


③ 本人確認書類
(運転免許証・パスポート)
のコピー

※在学生は学生証でも可

④ 返信用封筒

※厳封希望の場合は、長形3号以上のサイズの封筒をご用意ください。



①～④を封入してください。

