

# 学力に関する証明書等申請用紙(通学課程 卒業生用)

※発行に7営業日かかりますので余裕を持ってご申請ください。

申込日: 年 月 日

※申請用紙等の記載事項に誤りがあり本人と特定できない場合には、証明書を発行することができませんのでご注意ください。

※「玉川大学における個人情報の取り扱いについて(証明書発行)」をお読みの上、同意する場合は氏名をご記入ください。

※「学力に関する証明書」は、教育職員免許状を取得する場合に必要な証明書です。

フリガナ		フリガナ	
在学時の氏名	※証明書は在学時の氏名で発行します。	現在の氏名	
		生年月日	年 月 日
現住所	〒		
送付先住所	※現住所と異なる送付先をご希望の場合のみご記入ください。但し、ご本人様宛てに限りです。 〒		
電話番号	※日中連絡がつく、電話番号を必ずご記入ください。 自宅: _____ 携帯: _____ 職場: _____		
受取方法	窓口来校 / 郵送 (どちらかに○)	【国内】普通 / 速達 【海外】エアメール / EMS (いずれかに○)	

\* 窓口来校の際は本人確認書類をご持参ください。お受取りは原則ご本人ですが、下記に記載いただいたご家族のみ代理で受取り可能です。

ご家族の方は、申請者の本人確認書類のコピー及びご自身の本人確認書類をご持参ください。【受取者氏名: \_\_\_\_\_】

\* 海外在住者の方は、日本での手続きをされる代理人の氏名及び住所(日本国内に限る)もご記入ください。

【代理人氏名: \_\_\_\_\_】

【代理人住所: \_\_\_\_\_】

学部・学科・研究科・専攻	在籍年月	学籍番号□
学部 学科 専攻・コース	年 月 入学 ~ 年 月 卒業・退学 編入学	(分かる場合は記入)
研究科 専攻	年 月 入学 ~ 年 月 修了・退学 満期退学	
女子短期大学 科	年 月 入学 ~ 年 月 卒業・退学	
科目等履修生/専攻科 学部 学科 専攻科	※科目等履修生の証明書は在学年度1年度ごとの発行 年 月 ~ 年 月 在籍 修了・退学	

使用目的	<input type="checkbox"/> 教職課程をこれから履修する (履修予定大学(院): _____) (取得予定免許状: _____) <input type="checkbox"/> 教員免許状を申請する (申請先: _____ 教育委員会) (取得予定免許状: _____) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
------	---

在学中の教職課程の履修について	<input type="checkbox"/> 教職課程を履修して免許を取得した (取得済み免許状: _____) <input type="checkbox"/> ダブル免許プログラム(小2免許特別プログラム)を履修した <input type="checkbox"/> 教職課程を一部履修した <input type="checkbox"/> 教職課程を履修していない
「学力に関する証明書」の過去の申込みについて	<input type="checkbox"/> 過去に申し込みをしたことがある <input type="checkbox"/> 今回初めて申し込みをする

申請する証明書の種類	学校種・免許種・教科を記入	通数 (和文のみ)	金額	備考
学力に関する証明書	幼一種× 通 / 幼二種× 通	計 通	合計 円 (200円/1通)	※新法(H28年改正法)以外で発行希望の場合はこちらにご記入ください。
	小一種× 通 / 小二種× 通 / 小専修× 通			
	中一種× 通 / 中二種× 通 / 中専修× 通 (教科: _____)			
	高一種× 通 / 高二種× 通 / 高専修× 通 (教科: _____) (教科: _____)			
	第66条の6に定める科目× 通			
	玉川大学通信課程用 単位修得証明書× 通			

※「学力に関する証明書」は、原則新法(H28年改正法)に読み替えて発行いたします。新法(H28年改正法)以外の「学力に関する証明書」を希望される場合には、備考欄にご記入ください。ご不明な場合は、申請前に提出先にお問合せください。

郵送申込の際は、次の4点を同封して下さい。

- ① 証明書申請用紙: 当用紙に必要な事項を記入したもの
- ② 発行代金: 郵便定額小為替証書または普通為替証書  
\* ゆうちょ銀行または、郵便局の窓口で購入できます。  
\* 小為替(普通為替)には何も記入しないで送りください。
- ③ 返送用封筒: 切手貼付し、郵便番号・住所・氏名を明記  
(速達は普通郵便料金+290円。切手不足の場合は普通郵便で返送)
- ④ 本人確認書類のコピー: 運転免許証またはパスポートのコピー

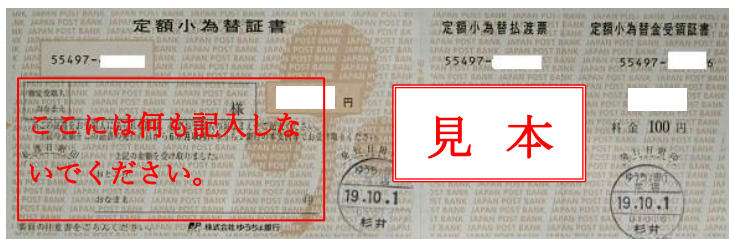
《送付先》 〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1  
玉川大学 教育学部 証明書発行カウンター 宛  
「証明書申し込み」

受付印	為替	
	切手	[封筒: 有 無]
処理済印	発行日	
	免許証・パスポート No.	
	交付日:	

# 証明書の郵送申請時の必要書類



## ②郵便定額小為替証書(または普通為替証書)



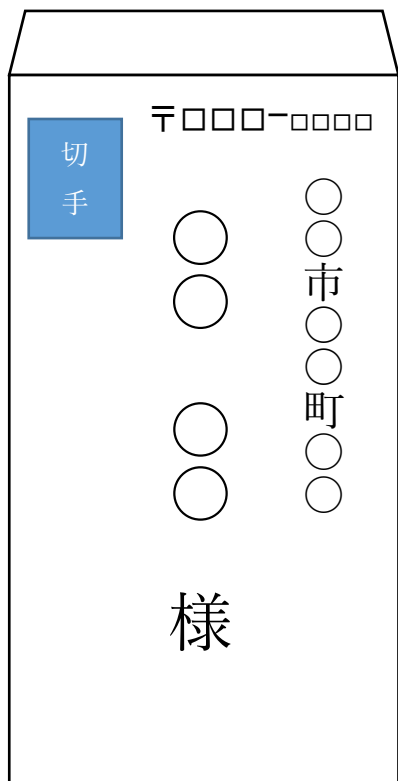
## ③本人確認書類

(運転免許証・パスポート)  
のコピー

※在学生は学生証でも可

## ④ 返信用封筒

※厳封希望の場合は、長形3号以上のサイズの封筒をご用意ください。



①～④を封入してください。

