

# 証明書申請用紙(通学課程 在学生・卒業生共通)

【令和6(2024)年4月以降】

※申請用紙等の記載事項に誤りがあり本人と特定できない場合には、証明書を発行することができませんのでご注意ください。

※「玉川大学における個人情報の取り扱いについて(証明書発行)」をお読みの上、同意する場合は氏名をご記入ください。

※「学力に関する証明書」(教員免許状関係)を申請する場合は、別様式「学力に関する証明書等申請用紙(通学課程 卒業生用)」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

※本申請用紙は、通信教育学部の方は利用できません。

フリガナ		フリガナ	
在学時の氏名	※証明書は在学時の氏名で発行します。	現在の氏名	
ローマ字表記	(英文証明書申込者のみ記入)	生年月日	年 月 日
現住所	〒		
送付先住所	※現住所と異なる送付先をご希望の場合のみご記入ください。但し、ご本人様宛に限ります。 〒		
電話番号	※日中連絡がつく、電話番号を必ずご記入ください。 自宅: _____ 携帯: _____ 職場: _____		
使用目的	就職 / 進学 / 教職・資格申請 / 年金申請 / ビザ取得 / その他 ( )		
提出先			
受取方法	【国内郵送】普通 / 速達 / レターパック / その他( ) 【海外郵送】エアメール / EMS 【窓口受取】		

\*海外在住者の方は、日本での手続きをされる代理人(家族)の氏名及び住所(日本国内に限る)、電話番号もご記入ください。

●代理人氏名: \_\_\_\_\_ 続柄( ) ●代理人住所: \_\_\_\_\_ ●電話番号: \_\_\_\_\_

学部・学科・研究科・専攻	在学・在籍年月	学籍番号□
学部 学科 専攻・コース	年 月 入学 ~ 年 月 在学中卒業見込卒業退学	(分かる場合のみ記入)
研究科 専攻 修士・博士	年 月 入学 ~ 年 月 在学中修了見込修了退学・満期退学	
女子短期大学 科	年 月 入学 ~ 年 月 卒業退学	
科目等履修生 学部 学科	年 月 ~ 年 月 在籍中終了	
※科目等履修生の証明書は学籍番号ごとに発行します。		
芸術専攻科 / 短大専攻科	年 月 ~ 年 月 修了退学	

証明書名	区分 (該当に○)	通数		証明書名	通数	
		和文	英文			
卒業証明書	本書書式	大学/短大	200円×通	300円×通	食品衛生管理者等資格コース入り卒業証明書	300円×通
	指定用紙※	大学/短大	300円×通		【放送大学】卒業/在籍期間・単位修得証明書	500円×通
修了証明書	本書書式	大学院/専攻科	200円×通	300円×通	教育職員免許状取得見込証明書	200円×通
	指定用紙※	大学院/専攻科	300円×通		指定保育士養成施設卒業見込証明書	300円×通
在籍証明書	本書書式	退学者/科目等	200円×通	300円×通	在学証明書(和文)(本書書式)	200円×通
	指定用紙※	退学者/科目等	300円×通		その他(記載のない証明書を希望の場合、下記に記入)	代金は電話にて確認
成績証明書(本書書式)	大学/院/短大 科目等/専攻科		300円×通	500円×通		円×通
<備考欄>				合計欄(通数・金額)	通 円	※領収書が必要な場合は備考欄に記入してください。
				厳封を <input type="checkbox"/> 希望する	※証明書を1通ずつ大学専用封筒に入れ、封を希望する場合は□に✓	

※「指定用紙」とは提出先に定められた証明書用紙に作成をするものです。必ず原本同封の上、申請してください。

\*以下、大学使用欄のため、記入しないでください。

## ◎申請書類チェック欄(不足がある場合は発行できません)

- 証明書申請用紙
- 本人確認書類のコピー
- 発行代金分の郵便定額小為替証書、または普通為替証書  
\*郵便局の貯金窓口、またはゆうちょ銀行で購入できます。
- 返信用封筒(速達は普通郵便料金+速達料金)
- (提出先指定用紙がある場合)用紙の原本

《送付先》 〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1  
玉川大学 教学部 証明書発行カウンター 宛  
「証明書申し込み」

受付印	為替	
	切手	[封筒:有 無]
	発行日	
	本人確認 チェック欄	免 パ 学 □有効期限 マ 保 ( )
処理済印	連絡欄	ファイル

玉川大学教学部証明書発行カウンター(2024.09更新)

