

証明書申請用紙(海外在住者用)

申請用紙等の記載事項に誤りがあり本人と特定できない場合には、証明書を発行することができませんのでご注意ください。
 「玉川大学における個人情報の取り扱いについて(証明書発行)」をお読みの上、同意する場合は氏名をご記入ください。

本申請用紙は通信教育課程の方は利用できません

フリガナ		フリガナ	
在学時の氏名 (卒業時)		現在の氏名	証明書は在学(卒業)時の氏名で発行します。
ローマ字表記 英文証明書の場合必須		生年月日	年 月 日
海外現住所 (国名も記入)	〒		
送付先住所 (海外の場合は国名も記入・本人宛に限ります)	提出先直送は、直送が必須である場合に限りま。必ず事前にご相談ください。事前の相談がない場合、受付できないことがあります。 〒		
日本の連絡先 (日本での手続きをする3親等以内の家族)	氏名	続柄()	電話番号
	〒	住所	
使用目的	就 職 / 進 学 / 教職・資格申請 / 年金申請 / ビザ取得 / その他 ()		
提出先			
受取方法	【国内郵送】普通 / 速達 / レターパック / その他() 【海外郵送】EMSのみ・要専用封筒 【窓口受取】		

学部・学科・研究科・専攻	在学・在籍年月	学籍番号
学部 学科 専攻・コース	年 月 入学 編入学 ~ 年 月 卒業見込卒業退学	(分かる場合のみ記入)
研究科 専攻 修士・博士	年 月 入学 ~ 年 月 在学中修了見込修了退学・満期退学	
女子短期大学 科	年 月 入学 ~ 年 月 卒業退学	
科目等履修生 学部 学科 <small>※科目等履修生の証明書は学籍番号ごとに発行します。</small>	年 月 ~ 年 月 在籍中終了	
芸術専攻科 / 短大専攻科	年 月 ~ 年 月 修了退学	

証明書名	区分 (該当に○)	通数		証明書名	通数
		和文	英文		
卒業証明書 本学書式	大学/短大	200円× 通	300円× 通	その他(記載のない証明書を希望の場合、下記に記入) 注) 必ず事前にお問合せください。事前の問合せがない場合、受付できないことがあります。	
修了証明書 本学書式	大学院/専攻科	200円× 通	300円× 通		
在籍証明書 本学書式	退学者/科目等	200円× 通	300円× 通		
成績証明書 本学書式	大学/院/短大 科目等/専攻科	300円× 通	500円× 通		
在学証明書 本学書式	現在学生のみ	200円× 通	300円× 通		円× 通
<備考欄>				合計欄 (通数・金額)	通 円 領収書希望は備考欄に記入してください。 後日発行・再発行できません。
				厳封を <input type="checkbox"/> 希望する	証明書を1通ずつ大学専用封筒に入れ、 封を希望する場合は口に✓。 後日厳封はできません。

申請に必要なもの(詳しくは①のメール受信後、別途ご案内します)

- ①本人から shoumei@tamagawa.ac.jp へメール送信
 - 証明書申請用紙(海外在住者用)
 - 本人確認書類(英文の場合はパスポート)のコピー
在学学生は学生証のコピーでも可
- ②日本での連絡先の方に手続きしてもらいもの(郵送の場合)
 - 証明書代金分の郵便定額小為替証書、または普通為替証書
(日本の郵便局の窓口で購入できます)
 - 返信用封筒
(海外郵送はEMS専用封筒+郵送料分の切手)

以下、大学使用欄のため、記入しないでください。

受付印	為替	
	切手	[封筒:有 無]
	発行日	
本人確認 チェック欄	免パ学 <input type="checkbox"/> 有効期限	
	マ保 ()	
処理済印	連絡欄	ファイル

《送付先》 〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1
 玉川大学 教学部 証明書発行カウンター 宛
「証明書申し込み」