

証明書申請用紙(通学課程 在学生・卒業生共通)

【令和6(2024)年4月以降】

申請用紙等の記載事項に誤りがあり本人と特定できない場合には、証明書を発行することができませんのでご注意ください。

「玉川大学における個人情報の取り扱いについて(証明書発行)」をお読みの上、同意する場合は氏名をご記入ください。

「学力に関する証明書」(教員免許状関係)を申請する場合は、別様式「学力に関する証明書等申請用紙(通学課程 卒業生用)」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

本申請用紙は、通信教育課程の方は利用できません。

| | | | |
|----------------------|---|-------|-----------------------|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 在学時の氏名 (卒業時) | | 現在の氏名 | 証明書は在学(卒業)時の氏名で発行します。 |
| ローマ字表記 英文証明書の場合必須 | | 生年月日 | 年 月 日 |
| 現住所 | 〒 | | |
| 送付先住所 | 現住所と異なる送付先を希望の場合は記入してください。但し、本人宛に限ります(代理人との宛名併記は可)。 〒 | | |
| 電話番号 | 日中連絡がつく、電話番号・メールアドレスを必ずご記入ください。電話がつかない場合は、メールで連絡することがあります。 電話番号 メールアドレス | | |
| 使用目的 | 就職 / 進学 / 教職・資格申請 / 年金申請 / ビザ取得 / その他 () | | |
| 提出先 | | | |
| 受取方法 | 【国内郵送】 普通 / 速達 / レターパック / その他 () 【海外郵送】 EMSのみ・要専用封筒 【窓口受取】 | | |

代理人申請(3親等以内の家族のみ可)の場合、記入してください。

| | | | |
|---------------------------|---------|-------|----------------------------|
| 代理人氏名 | 続柄 () | 代理人住所 | 電話番号 |
| 学部・学科・研究科・専攻 | 在学・在籍年月 | | 学籍番号 |
| 学部 学科 専攻・コース | 年 月 入学 | ～ 年 月 | (分かる場合のみ記入) 在学中卒業見込卒業退学 |
| 研究科 専攻 修士・博士 | 年 月 入学 | ～ 年 月 | 在学中修了見込修了退学・満期退学 |
| 女子短期大学 科 | 年 月 入学 | ～ 年 月 | 卒業退学 |
| 科目等履修生 学部 学科 | 年 月 | ～ 年 月 | 在籍中終了 |
| ※科目等履修生の証明書は学籍番号ごとに発行します。 | | | |
| 芸術専攻科 / 短大専攻科 | 年 月 | ～ 年 月 | 修了退学 |

| 証明書名 | 区分 (該当に○) | 通数 | | 証明書名 | 通数 |
|-------------|--------------------|---------|---------|---|---|
| | | 和文 | 英文 | | |
| 卒業証明書 本学書式 | 大学/短大 | 200円× 通 | 300円× 通 | その他(記載のない証明書を希望の場合、下記に記入) 注)必ず事前にお問合せください。事前の問合せがない場合、受付できないことがあります。 | 円× 通 |
| 修了証明書 本学書式 | 大学院/専攻科 | 200円× 通 | 300円× 通 | | |
| 在籍証明書 本学書式 | 退学者/科目等 | 200円× 通 | 300円× 通 | | |
| 在学証明書 本学書式 | 現在学生のみ | 200円× 通 | 300円× 通 | | |
| 成績証明書(本学書式) | 大学/院/短大 科目等/専攻科 | 300円× 通 | 500円× 通 | | |
| <備考欄> | | | | 合計欄(通数・金額) | 通 円 領収書希望は備考欄に記入してください。 後日発行・再発行できません。 |
| | | | | 厳封を <input type="checkbox"/> 希望する | 証明書を1通ずつ大学専用封筒に入れ、封を希望する場合は <input type="checkbox"/> に✓。 後日厳封はできません。 |

申請書類チェック欄(不備がある場合は発行できません)

- 証明書申請用紙(通学課程)
- 本人確認書類(英文の場合はパスポート)のコピー
- 証明書代金分の郵便定額小為替証書、または普通為替証書(郵便局の窓口で購入できます)
- 宛先記入済みの返信用封筒(速達は普通郵便料金+速達料金)
- 提出先に指定された様式がある場合、様式の原本および作成要項(指定された様式の証明書は厳封して発行します)
- 代理人申請の場合、代理人の本人確認書類のコピー

以下、大学使用欄のため、記入しないでください。

| | | |
|------|---------------|--|
| 受付印 | 為替 | |
| | 切手 | [封筒:有 無] |
| | 発行日 | |
| | 本人確認 チェック欄 | 免マ 保() 学() <input type="checkbox"/> 有効期限 |
| 処理済印 | 連絡欄 | ファイル |

《送付先》 〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1
玉川大学 教学部 証明書発行カウンター 宛
「証明書申し込み」

