

<証明書提出先指定様式の申請について>

玉川大学証明書発行カウンター

証明書提出先の指定様式がある場合は、内容により発行代金・所要日数が異なります。
受付できない様式の場合もありますので、以下の要領で必ず事前にお問合せください。

1. 次の事項を E メールにてお送りください。

<メール本文に記載してください>

- ・ 在学時氏名（フリガナ）
- ・ 学部・研究科・専攻科、学科・専攻・コース
- ・ 入学年月
- ・ 卒業・修了・退学 年月
- ・ 連絡先（日中連絡可能な電話番号・E メールアドレスなど）
- ・ 証明書の提出先名、あればホームページのリンク

<添付書類>

- ・ 証明書提出先指定様式の PDF または全体が写った鮮明な写真
- ・ あれば記入要項、指定様式のデータなど

2. E メール受信後、受付可否・発行代金・所要日数などをご連絡します。

お問合せ先

証明書発行カウンター（大学教育棟 2014 4 階）

TEL：042-739-8794

平日（月）～（金）9:00～17:00

E メールアドレス：shoumei@tamagawa.ac.jp