平成　　年　　月　　日

証　明　書　交　付　願

（証明書種類，手数料は裏面を参照）

※必ず本人が記入してください。

学籍番号	〔注意〕学籍が複数ある方は学籍番号ごとに「証明書交付願」を作成してください。
フリガナ 氏　　名　　（旧姓　　）	ローマ字（英文証明の場合記入）
生年月日　大正／昭和／平成　　年　　月　　日生	
※本人確認のため，大学に登録した住所・電話番号を記入してください。未記入や登録情報と一致しない場合，証明書は発行できません。 住所　　電話番号　自宅 携帯	
※現住所などが上記「大学登録情報」と異なる場合に記入してください。 住所　　電話番号	
※不備などがあった場合の連絡してもよい日中の連絡先（携帯電話・勤務先など）を記入してください。 携帯電話 勤務先（名称　　）　電話番号	
希望証明書　（発行条件等を裏面にて確認のうえ，記入してください。） 証明書種類 証明書　　通 証明書　　通 証明書　　通 証明書　　通 証明書　　通 証明書　　通	使用目的（□に✓印） □免許状申請（01） ・申請地名（教育委員会名） ・免許状の種類（1種･2種の別も記入） □教員採用試験（02） ・受験地名 ・学校種 □勤務先へ提出（03） □就職のため（04） □扶養控除・所得税控除・保険証更新（05） □教育委員会へ提出（06） □再入学のため（07） □日本学生支援機構に提出（08） □その他　具体的に記入（08） （　　） 提出期限（※あれば記入） （　　月　　日）
◎学力に関する証明書（教員免許状関係）希望者は以下の①②のいずれかを○で囲むこと。 ①在籍当時の免許法 ②現在の免許法	

上記の手数料　　通分　　円（定額小為替）を同封しますので，交付をお願いします。
（宛名明記・切手貼付の返送用封筒を添付）

下記の欄は記入しないこと。

コード No.	納入金額	扱者印
84		

学費納入年月	確認者印	発行年月日	扱者印