

証明書交付願

(証明書種類、手数料は裏面を参照)

※必ず本人が記入してください。

学籍番号		〔注意〕学籍が複数ある方は学籍番号ごとに「証明書交付願」を作成してください。	
フリガナ		ローマ字 (英文証明の場合記入)	
氏 名 (旧姓)			
生年月日 西暦 年 月 日生			
※本人確認のため、大学に登録した住所・電話番号を記入してください。未記入や登録情報と一致しない場合、証明書は発行できません。			
住所		電話番号	自宅 携帯
※現住所などが上記「大学登録情報」と異なる場合に記入してください。			
住所		電話番号	
※不備などがあった場合の連絡してもよい日中の連絡先 (携帯電話・勤務先など) を記入してください。			
携帯電話			
勤務先 (名称)		電話番号	
希望証明書 (発行条件等を裏面にて確認のうえ、) 記入してください。		使用目的 (□に✓印)	
証明書種類		□ 免許状申請 (01) • 申請地名 (教育委員会名) _____	
証明書 通		• 免許状の種類 (1種・2種の別も記入) _____	
証明書 通		□ 教員採用試験 (02) • 受験地名 _____	
証明書 通		• 学校種 _____	
証明書 通		□ 勤務先へ提出 (03)	
証明書 通		□ 就職のため (04)	
証明書 通		□ 扶養控除・所得税控除・保険証更新 (05)	
証明書 通		□ 教育委員会へ提出 (06)	
証明書 通		□ 再入学のため (07)	
証明書 通		□ 日本学生支援機構に提出 (08)	
証明書 通		□ その他 具体的に記入 (08)	
◎学力に関する証明書 (教員免許状関係) 希望者は以下の①②のいずれかを ○で囲むこと。 ① 在籍当時の免許法 ② 現在の免許法		提出期限 (※あれば記入) (月 日)	

上記の手数料 通分 円 (定額小為替) を同封しますので、交付をお願いします。
(宛名明記・切手貼付の返送用封筒を添付)

下記の欄は記入しないこと。

コードNo.	納入金額	扱者印	学費納入年月	確認者印	発行年月日	扱者印
84						

請 求 方 法

- 次の3点を証明担当宛に提出してください。
- 即日発行はできません。発行までに約1週間を要します。また、夏期・冬期には長期休暇がありますので、余裕をもって請求してください。
- 電話、FAX や「WebTAMA」からの請求はできません。
- 提出先：〒194-8611 東京都町田市玉川学園 6-1-1
玉川大学通信教育課程 証明担当 Tel：042-739-8876

提 出 物		備 考
証明書交付願	本用紙	必要事項を漏れなく記入。
手数料	定額小為替（切手・収入印紙不可） * 定額小為替には何も記入しないでください。 * 過剰分の返金はできません。合計金額分を同封ください。 * 窓口申請の場合は現金で釣銭のないようにしてください。	郵便局（ゆうちょ銀行）で購入。購入には別途手数料が必要。
返送用封筒	和文証明書5通までは定形（長3サイズ23.5cm×12cm）を使用（110円切手貼付、返送先を明記）、6通以上はスマートレターやレターパック（ライト・プラス）等を使用。 返送を急ぐ場合はレターパックの使用を推奨。	速達返送希望の場合は送料とは別に300円切手を貼付。料金不足の場合は本学で「不足料金受取人払い」のスタンプを押印。

証明書種類・手数料

証明書種類	和文(円)	英文(円)	備 考 ※□は学籍番号ごとの発行
単位修得証明書	300	500	□ 本学開講科目名と単位を記載
成績証明書	300	500	□ 本学開講科目名と単位と成績を記載
学力に関する証明書	400	—	□ 修得単位を教育職員免許法に基づく科目名で記載
社会教育主事関係証明書	400	—	注：証明書タイトルは単位修得証明書
（学校図書館司書教諭用） 単位修得証明書	400	—	学校図書館司書教諭講習規程に係る単位を修得済みであることを記載
司書資格証明書	300	500	司書資格に係る単位をすべての単位修得者のみ
学芸員資格証明書	300	500	本学で定める資格に係るすべての単位修得者のみ
在学証明書	200	300	※学籍継続（学費納入）済の正科生のみ
在籍証明書	200	300	※学籍継続（学費納入）済の科目等履修生のみ
面接授業出席証明書	200	—	対象スクーリングの日程を記載
2年以上在学証明書	200	—	注：正科生該当者のみ
卒業証明書	200	300	注：正科生卒業者のみ
退学証明書	200	—	□ 注：正科生出学（退学）者のみ
除籍証明書	200	—	□ 注：（正科生・科目等履修生）除籍者のみ
在学期間証明書	200	300	□ 注：正科生出学者のみ
在籍期間証明書	200	300	□ 注：科目等履修生出学者のみ
免許状取得見込証明書	200	—	注：見込証明書交付願（正科生のみ）を使用
司書資格取得見込証明書	300	—	注：在学・在籍者のみ
学芸員資格取得見込証明書	300	—	注：在学・在籍者のみ
2年以上在学見込証明書	300	—	注：正科生該当者のみ
卒業見込証明書	200	300	注：正科生該当者のみ
単位修得見込証明書	400	—	注：科目等履修生在籍者（該当者）のみ
人物に関する証明書	400	—	注：正科生在学者のみ