Part Time EAL Teaching Assistant in the Tamagawa Academy IB Division

Reference Only November 2026

Job Title	Part Time EAL* Teaching Assistant (*English as an Additional Language)
Number of job openings	A limited number (IB Division)
Start Date	April 1st, 2027
Work Location	Tamagawa Academy, 6-1-1 Tamagawagakuen, Machida, Tokyo (No changes will be made to the location)
Department	Tamagawa Academy, IB Division Middle Years Programme(G6-G10), Diploma Programme(G11-G12)
Requirements	● Ability to support the school EAL coordinator and support students' English language learning. ● To understand and agree with the school's educational policy, and to be passionate about education, be cheerful, open-minded, and healthy in mind and body. ● Those who do not fall under any of the disqualification provisions set forth in Article 9 of the School Education Law ● For non-Japanese citizens, the applicant must either have or expect to be granted a valid residence status or activity permission by the Immigration Services Agency (ISA) which will allow the part time work at Tamagawa Academy by the start date. Application procedures with ISA must be handled by the candidate personally. ● Applicants must reside in Japan at the time of application and be expected to continue residing in Japan on an ongoing basis.
Conditions of Employment, etc	**Contract Length:** From April 1st, 2027 to March 31st, 2028. Renewable annually to a maximum of 5 years. Contract renewal is to be determined by taking into consideration the criteria set forth in the Tamagawa Academy Part-time Staff Regulations. **Job Description:** ● Provide assistance with English support classes (Language Support) within the Tamagawa Academy IB Division ● Support students during English-medium instruction ● Provide assistance with administrative tasks related to monitoring and managing students' English proficiency levels ● Other assistant duties requested by the EAL coordinator No changes will be made to the scope of work or location. **Working Hours:** 9:30 – 17:00 6.5 hours a day (with a day break), three days a week **Holidays:** Sundays, Saturdays, weekdays excluding the working days, national holidays, August 1 to August 31 and spring and winter vacation. Employees may be asked to work on holidays due to school events and other circumstances and will be granted a substitute holiday on such occasions. **Vacations:** Annual paid leave, congratulation or condolence leave
Compensation	**Monthly Wage:** ￥99,840 * No payment for August as no work is required. **Transport Fee:** Provided within a maximum of 50,000 yen per month according to school regulations **Insurance:** Workers' accident compensation insurance * Enrollment and payment to the National Health Insurance and National Pension Plans must be conducted by the candidate personally. * Salary and transportation allowance are based on the FY2026 rates.
Application	**Required documents:** ● A resume/CV completed using the school format **Notes** 1) Download the Tamagawa CV format from the following URL https://www.tamagawa.jp/en/k12/careers/eal.html 2) The reference section is not required for this position ● A copy of a University Diploma or an equivalent document Please send the required documents by email to k12affairs@tamagawa.ed.jp. Non-Japanese applicants should include their status of residence, period of stay (expiration date), and any work restriction/permission in their application email. **Deadline of Submission:** December 4th, 2026 **Contact:** Office of K12 Academic Affairs EMAIL: k12affairs@tamagawa.ed.jp

Hiring Process	After document screening, successful applicants will be notified by email, and an online interview will be arranged for mid-December, 2026 to early January, 2027. Candidates shortlisted for the final interview will be required to attend an in-person interview from mid-January onward. ※Non-Japanese applicants will be asked to submit a copy of their residence card and passport at the online interview stage. ※Candidates who advance to the final interview stage will be asked to submit a declaration related to compliance with the Prevention of Sexual Violence against Children Act
Personal Information	Personal information submitted will be used only for the purpose of employment selection and will be handled appropriately in accordance with the school's privacy policy. https://www.tamagawa.jp/introduction/person/k12.html
Official Recruiter	Yoshiaki OBARA , Chief Executive Officer, Tamagawa University and Tamagawa Academy
Measures Against Passive Smoking	No smoking indoors, separate smoking areas (outdoors)
Note	• To work in this position, we are required by law to check whether applicants have any criminal convictions for certain sexual offenses against children. This requirement is based on the Prevention of Sexual Violence against Children Act, which will take effect on December 25, 2026. • If a person has a criminal record for one of these specified sexual offenses, the law requires organizations to take measures such as not allowing that person to engage in work involving children. Therefore, one of our employment requirements is that applicants must not have a criminal record for any specified sexual offense. • For this reason, during the recruitment process, we will ask applicants to declare whether they have any such criminal record and may confirm this information through documents such as a signed declaration form or curriculum vitae (CV). **Note:** Please refer to https://www.tamagawa.jp/introduction/person/pdf/person-k12-24.pdf for details of the terms "specified sexual offenses" and "persons with a record of specified sexual offenses."

This English translation is provided solely for reference purposes. In the event of any discrepancy, the original Japanese version of the recruitment guidelines shall prevail.

令和９年度　玉川学園　非常勤実習助手（英語）募集要項

令和８年 11 月

職　　種	玉川学園非常勤実習助手（英語）
募集人員	IB 英語科　若干名
採用予定日	令和９年４月
勤務場所	学校法人玉川学園（東京都町田市玉川学園 6-1-1）　　（変更の範囲：変更なし）
勤　務　先	玉川学園高等部・中学部・小学部（本学 IB Division） ※IB Division：小学６年～高校３年担当
応募資格	1. EAL(English as an Additional Language)コーディネーターのサポート、生徒の英語学習のサポートができる者で、週３日勤務できる者 2. 英語話者とのコミュニケーションが取れる者 3. 本法人の教育方針を理解、賛同し、教育に対する情熱があふれ、明朗、濶達で心身ともに健康な者 4. 学校教育法第９条の欠格事由に該当しない者 5. 外国籍を有する者については、本学園で就労可能な在留資格または資格外活動許可を有している、あるいは就労開始日までに取得見込みであること 6. 応募時点で日本国内に在住しており、継続的に日本に在住予定であること
勤務条件	雇用期間：期間の定めあり（令和９年４月１日～令和 10 年３月 31 日） 契約更新：本学園が業務上必要と認めた場合、最長５年を限度として更新することがある 契約更新の条件：学校法人玉川学園非常勤職員規程に定める基準を勘案して判断するものとする 勤務内容：玉川学園 IB Division（小学部・中学部・高等部） の英語補習授業（Language Support）の補助並びに英語で行われる授業の児童生徒支援及び児童生徒の英語習得レベルの管理業務補助等 （変更の範囲：変更なし） 勤 務 日：週３日勤務　※原則として８月は勤務を要さない 勤務時間：9：30～17：00（1 日実働 6.5 時間） 休　　日：日曜・土曜・祝日・勤務日以外の平日、夏期一斉休暇、冬期一斉休暇 （業務都合により振替勤務を命じることがある） 休　　暇：年次有給休暇、慶弔休暇等
待　　遇	給　　与：月額 99,840 円　※8 月は勤務を要さないため支給しない 交 通 費：本学規程により月額５万円以内で支給 社会保険：労災保険　※国民健康保険および国民年金に自己負担で加入を要す ※給与、交通費については令和８年度実績
応募方法	1. 提出書類： (1) 履歴書　＜本学指定様式　EAL 実習助手用＞ ※本学指定様式は、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。 https://www.tamagawa.jp/introduction/person/k12.html ※履歴書は英語で記入してください（氏名は日本語も併記してください）。 ※履歴書中の照会者欄の記入は任意です。 (2) 卒業証明書または卒業見込証明書（大学院修了(予定)者は修了証明書または修了見込証明書も含む） 2. 提出方法：k12affairs@tamagawa.ed.jp 宛てに応募書類を電子メール添付にて送付 外国籍の方は、電子メールに現在の在留資格と期限、就労制限の有無について記載すること。 3. 提出期限：**令和８年 12 月４日（金）**

選考方法	1. 書類選考：随時 2. 一次試験＜オンライン面接＞：令和 8 年 12 月中旬以降 3. 最終試験＜個人面接＞：令和 9 年 1 月中旬（予定） ※書類選考の結果は、通過者のみに電子メールでご連絡します。 ※試験の日程等詳細は、各試験の合格者に電子メールでお知らせします。 ※外国籍の方は、書類選考通過時に在留カードおよびパスポートの写しを提出していただきます。 ※最終試験実施時に誓約書の提出をしていただきます。
個人情報	提出いただいた個人情報は、採用選考のみに使用し、本学の個人情報保護方針にもとづき適正に取り扱います。詳細は本学ウェブサイトでご確認ください。 https://www.tamagawa.jp/introduction/person/k12.html
募集者	法人名：学校法人玉川学園 理事長：小原 芳明
受動喫煙対策	屋内禁煙、敷地内分煙（屋外）
問い合わせ	玉川学園　学園教学部学園教学課 Tel：042-739-8928　　Email：k12affairs@tamagawa.ed.jp
特記事項	・本業務へ従事するに当たっては、令和 8 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和 6 年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 ・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。 ・このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。 ※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は別紙参照条文をご参照ください。