

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

封入書類		確認事項
1	入学志願書 I	<input type="checkbox"/> マイページ ID 等必要事項の記入もれはないか
2 <small>(右記いずれか)</small>	〈金融機関からの振込〉 入学検定料振込控え (振込連絡書 または振込画面を印刷したもの)	<input type="checkbox"/> 入学検定料の収納印はあるか (インターネットバンキングの場合をのぞく) ※詳細は入学試験要項を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収納証明書	<input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項を参照
3	入学志願書 II-A	<input type="checkbox"/> 写真(4cm×3cm)は貼付してあるか <input type="checkbox"/> 選択科目は指定してあるか (該当研究科のみ)
	入学志願書 II-B (A4×2枚)	<input type="checkbox"/> 文学研究科英語教育専攻志願者は英訳を添付したか
	入学志願書 II-C (A4×2枚)	<input type="checkbox"/> 該当する研究科のキーワードから1つ選択したか
4	卒業(見込)証明書	・修士課程志願者 <input type="checkbox"/> 出身大学等発行
	修士課程修了(見込)証明書	・修士・博士課程後期志願者 <input type="checkbox"/> 出身大学等発行
5	成績証明書等	<input type="checkbox"/> 出身大学等発行 <input type="checkbox"/> 科目名・成績と単位数が記載されているか <input type="checkbox"/> 履修科目名と単位数が記載されているか(履修中科目がある場合のみ) ※詳細は入学試験要項を参照
6	推薦書	・学内推薦志願者 <input type="checkbox"/> 封筒に志願者氏名・推薦者氏名を記入してあるか (開封無効)
7	所見書	・一般選考志願者 <input type="checkbox"/> 封筒に志願者氏名・所見者氏名を記入してあるか (開封無効)
8	卒業研究要旨 (A4×2枚程度)	・修士課程志願者 <input type="checkbox"/> 2,000字以上で、1部になっているか
	修士論文要旨 (A4×3枚程度)	・博士課程後期志願者 <input type="checkbox"/> 3,000字以上で、1部になっているか
9	大学院研究指導担当 教員希望調査用紙	<input type="checkbox"/> 提出が必要な研究科・専攻を入学試験要項で確認したか
10	口述試験時に使用する 機器に関する調査用紙	・一般選考志願者 <input type="checkbox"/> 提出が必要な研究科・専攻を入学試験要項で確認したか
11	長期履修学生制度 希望履修年限コース届	・一般選考志願者 <input type="checkbox"/> 修士課程志願者で長期履修学生制度希望者のみ提出

試験区分・志望研究科により提出する書類が異なるので、書類封入時は大学院入学試験要項を参照してください。