

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

封 入 書 類		確 認 事 項
1	入 学 志 願 書 I	☐ マイページ ID 等必要事項の入力もれはないか
2 (右記いずれか)	〈金融機関からの振込〉 入 学 検 定 料 振 込 控 え (振込連絡書 または振込画面を印刷したもの)	☐ 入学検定料の収納印はあるか (インターネットバンキングの場合をのぞく) ※詳細は入学試験要項を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収 納 証 明 書	☐ 入学志願書に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項を参照
3	入 学 志 願 書 II-A	☐ 写真(4cm×3cm)は貼付してあるか ☐ 選択科目は指定してあるか (該当研究科のみ)
	入 学 志 願 書 II-B (A4×2枚)	☐ 文学研究科英語教育専攻志願者は英訳を添付したか
	入 学 志 願 書 II-C (A4×2枚)	☐ 該当する研究科のキーワードから1つ選択したか
4	卒 業 (見 込) 証 明 書	・修士課程志願者 ☐ 出身大学等発行
	修士課程修了(見込)証明書	・修士・博士課程後期志願者 ☐ 出身大学等発行
5	成 績 証 明 書 等	☐ 出身大学等発行 ☐ 科目名・成績と単位数が記載されているか ☐ 履修科目名と単位数が記載されているか(履修中科目がある場合のみ) ※詳細は入学試験要項を参照
6	推 薦 書	・学内推薦志願者 ☐ 封筒に志願者氏名・推薦者氏名を記入してあるか (開封無効)
7	所 見 書	・一般選考志願者 ☐ 封筒に志願者氏名・所見者氏名を記入してあるか (開封無効)
8	卒 業 研 究 要 旨 (A4×2枚程度)	・修士課程志願者 ☐ 2,000字以上で、1部になっているか
	修 士 論 文 要 旨 (A4×3枚程度)	・博士課程後期志願者 ☐ 3,000字以上で、1部になっているか
9	大 学 院 研 究 指 導 担 当 教 員 希 望 調 査 用 紙	☐ 提出が必要な研究科・専攻を入学試験要項で確認したか
10	口 述 試 験 時 に 使 用 す る 機 器 に 関 す る 調 査 用 紙	・一般選考志願者 ☐ 提出が必要な研究科・専攻を入学試験要項で確認したか
11	長 期 履 修 学 生 制 度 希 望 履 修 年 限 コ ー ス 届	・一般選考志願者 ☐ 修士課程志願者で長期履修学生制度希望者のみ提出

試験区分・志望研究科により提出する書類が異なるので、書類封入時は大学院入学試験要項を参照してください。