

封入書類をもう一度確認!!

◎封筒の中に次の書類をまとめて封入してください。

◎確認の済んだ書類はチェック欄に○印を記入してください。

	封入書類	確認事項	チェック
1	入学志願書 I	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ・振込連絡書等は貼付してあるか 	
2	入学志願書 II-A	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ・写真(4cm×3cm)は貼付してあるか ・選択科目は指定してあるか 	
	入学志願書 II-B	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 	
	入学志願書 II-C	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 	
3	卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・修士課程志願者、出身大学等発行 	
	修士課程修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・修士・博士課程後期志願者、出身大学等発行 	
4	成績証明書等	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学等発行(成績と単位数が記載されているもの) ※詳細は入学試験要項で確認してください 	
5	推薦書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ※推薦の志願者のみ提出 	
6	所見書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ※一般選考の志願者のみ提出 	
7	卒業研究要旨	<ul style="list-style-type: none"> ・修士課程志願者 ※A4判で2枚程度(2,000字以上)、1部 	
	修士論文要旨	<ul style="list-style-type: none"> ・博士課程後期志願者 ※A4判で3枚程度(3,000字以上)、1部 	
8	大学院研究指導担当 教員希望調査用紙	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ※提出する研究科・専攻は入学試験要項で確認してください 	
9	口述試験時に使用する 機器に関する調査用紙	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ※提出する研究科・専攻は入学試験要項で確認してください 	
10	長期履修学生制度 希望履修年限コース届	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定用紙 ※一般選考の修士課程志願者で長期履修学生制度希望者のみ提出 	