

令和5年度 学校法人玉川学園事務職員 (常勤嘱託・専門職-編集)募集要項

1. 事業所の概要

事業所名	学校法人 玉川学園
代表者名	理事長 小原 芳明
所在地	〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1
創立	1929年3月
事業内容	学校教育
学生等数	約12,000名(令和4年5月1日 現在)
教職員数	約1,800名(令和4年5月1日 現在)
敷地面積	約61万㎡

2. 採用予定日

令和5年4月1日付

3. 契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※本法人が業務上必要と認めた場合、令和10年3月31日を限度に更新することがある

4. 職種

常勤嘱託職員

5. 部署

玉川大学出版部編集課

6. 業務内容

- (1) 出版物及び出版関連事業等の企画、開発に関する事項
- (2) 出版物の編集に関する事項
- (3) 教科書、紀要等の編集に関する事項
- (4) 受託事業に関する事項
- (5) 出版物の制作・発注に関する事項
- (6) 出版物に関する外注部門の管理に関する事項

7. 求める人物像

- ・本学園が目指すビジョンを理解し、自ら誠実に行動できる人
- ・出版社での書籍編集の経験があり、企画立案から編集会議、執筆・原稿依頼、原稿収集・督促、進捗管理など、編集業務全般を担える人材
- ・周囲と協働し、粘り強く成果を追求できる人

8. 望ましいスキル

学術書・教科書の編集や制作進行管理、企画立案の経験のある方
基本的なPCスキル(Excel、Wordは必須)

9. 応募資格

下記に該当する方

- ・国内外の4年制大学卒業以上(修士・博士課程含む)の方

10. 募集人数

若干名

11. 就業条件等

勤務地

学校法人玉川学園 東京都町田市玉川学園6-1-1

勤務時間

午前8時30分から午後5時30分まで(休憩時間1時間)

所定時間外労働

1年単位の変形労働時間制の適用あり(1年を平均して実働週40時間)

休日

月42時間(繁忙期は60時間)の範囲において、職制上の長が命じることがある。

休日

日曜・土曜・祝日、年間休日132日(令和3年度実績)

休日勤務

1年単位の変形労働時間制の適用あり

休日勤務

職制上の長の命令により、休日の振替出勤を行うことがある。

年次有給休暇

採用3か月後に付与 以後、勤続年数に応じて付与する。

特別休暇

夏期休暇・慶弔休暇・看護休暇・介護休暇等

服務

「学校法人玉川学園常勤嘱託規程」による

受動喫煙対策

屋内禁煙、敷地内分煙(屋外)

12. 給与等

モデル月収例

35歳/346,000円

交通費

月5万円以内で実費支給

賃金形態

月給制 毎月25日支給

昇給

なし

賞与

別途支給基準による(4月1日採用の場合、年4.0か月)

退職金

なし

13. 福利厚生

社会保険

健康保険(私学共済)・厚生年金・雇用保険・労災保険

健康管理

定期健康診断実施(年1回)

貯蓄・保険等

学内にある診療所を利用可能(一般保険診療)

その他

各種団体扱い、団体契約等あり(任意)
教職員交流の場として、教職員公認クラブへの参加が可能

◆応募方法

1. 応募書類

- ①履歴書（写真貼付）（本学指定用紙を、HPよりダウンロードしてください。）
 - ・手書き、黒インク、楷書で記入してください。
 - ・写真以外は、糊付け、ホチキス止め、クリップ止めをしないでください。
 - ・A4片面で印刷してください。（両面印刷不可）
- ②職務経歴書（詳細な職務内容・実績を記入）※
- ③自己PR書※
職務経歴書および自己PR書は、手書きでも、PCで作成してもかまいません。
A4版片面・各1枚・横書き・各々1,000字程度の自由書式。
- ④卒業（修了）証明書（大学院修了者及び修了見込の方は、大学卒業証明書も提出してください。）

※お送りいただいた①～④の書類は、一切返却いたしません。

2. 応募書類提出期限：令和4年11月25日（金）簡易書留・必着

3. 書類郵送先

〒194-8610 東京都町田市玉川学園 6-1-1

学校法人 玉川学園 人事部人事課 宛

※封筒に「常勤嘱託-編集 応募書類在中」と朱書きで記入してください。

※A4版の書類が折らずに入るサイズの封筒にて、郵送してください。

◆選考方法

書類選考・1次面接・2次面接

<選考スケジュール>

11月30日（水） 書類選考の結果通知

12月上旬 1次面接 ※書類選考合格者のみ

12月中旬 2次面接 ※1次面接合格者のみ

※書類選考結果は合否に関わらず、選考対象者全員に連絡いたします。履歴書にご記入いただいたメールアドレス宛へ令和4年11月30日（水）に送信します。迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信をしている場合は、正常に受信できないことがあります。@eve.tamagawa.ac.jpからのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

※選考は、学校法人玉川学園内で行う予定です。集合時間や会場の詳細は、各選考に進まれた方に、その都度ご連絡いたします。

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況により、選考やスケジュールに変更が生じる可能性があります。予めご了承ください。

◆個人情報の取り扱い

応募書類等にご記入いただいた氏名等の個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。学校法人玉川学園における個人情報保護への取り組みについてホームページに掲載しておりますので、ご覧ください。 <http://www.tamagawa.jp/privacy/>

なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用します。その他の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。

◆問い合わせ先

学校法人玉川学園 人事部人事課

Email: T-Recruit[a]eve.tamagawa.ac.jp ※[a]を@に置き換えてください。

電話での問い合わせには対応できませんので、お手数をおかけしますが、上記メール宛にご連絡をお願いいたします。返信につきましては、数日いただくことがございます。

なお、選考・試験内容の詳細については、一切お答えできません。

以上