

履歴書 Curriculum Vitae

年

月

日

現在

Year

Month

Day

フリガナ											
氏名 Name											
英字氏名 Name					国籍 Nationality			性別 Gender			
								▼Choice			
生年月日 Date of Birth		年		月		日		満		歳	
		和暦変換 Year		Month		Day		Age			
現住所 Current Address					〒Postal Code			-			
フリガナ											
E-mail											
TEL											
						携帯電話					

証明写真貼付
ID Photo
・縦40mm×横30mm
・上半身、正面向
・3ヶ月以内に撮影

1. 学歴 Education or Academic Career

(高等学校入学以降について記入 High school, Universities, etc.)

在学期間 Period						学校名 等		修了区分	
年	月	日	年	月	日	Name of School (Faculty, Program) , Country		①卒業Graduated	②修了Completed
Year	Month	Day	Year	Month	Day			③満期退学Completed without degree	④その他Other
								▼Choice	()
和暦変換			和暦変換					▼Choice	()
和暦変換			和暦変換					▼Choice	()
和暦変換			和暦変換					▼Choice	()
和暦変換			和暦変換					▼Choice	()
和暦変換			和暦変換					▼Choice	()
和暦変換			和暦変換					▼Choice	()

2. 職歴 Employment History

在職期間 Period						勤務先名 等		職名	雇用形態
年	月	日	年	月	日	Company or Institution		Position	Employment Status
Year	Month	Day	Year	Month	Day				
									▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()
和暦変換			和暦変換						▼Choice ()

記入上の注意 Remarks

1. 年の表示は、西暦で記入してください。
For the ‘year’ columns, use the Western calendar (e.g. 2020).
2. 「▼Choice」の箇所は、プルダウンメニューから適切なものを選択してください。
In the “▼Choice” section, select the appropriate one from the pull-down menu.
3. 記載事項がない場合には空欄にせず「特記事項なし」と記入してください。
If not stated, do not leave it blank but enter “No special comments.”
4. 入力欄が不足する場合は適宜行を追加してください。
If there are not enough input fields, add rows as appropriate.

氏名 Name

旧姓等通称名の使用を希望する場合は、「通称名(戸籍名)」で表記してください。
なお、別途「通称名使用届」を提出していただきます。(採用選考後、別途ご案内します)
If you wish to use an alternative name (e.g. your family name before marriage) write it in the section「通称名(戸籍名)」(Official alternative name as appears on Family Register) of the CV document.
You also have to submit a「通称名使用届」(notice of acceptance of alternative name). (Further information will be provided after the recruitment procedure is completed.)

国籍 Nationality

外国籍の方のみ記入。Fill in only foreign nationals

性別 Gender

性別の記載は任意。
Gender is optional
男 Male
女 Female
その他 Other

証明写真 ID Photo

証明写真は、縦40mm×横30mm・上半身、正面向であること、3ヶ月以内に撮影したものであること、データファイルを使用する場合はJPEGまたはPNG形式であること。
The ID photo should be 40 mm (height) x 30 mm (width), upper body, facing front, taken within the last 3 months, and in JPEG or PNG format if using a data file.

英字氏名 Name

英字氏名は、パスポートと同じ表記を記入してください(通称名を使用する場合は通称名のヘボン式を記入)。
Type your name exactly as it appears on your passport.

修了区分

- ①卒業 Graduated
- ②修了 Completed
- ③満期退学 Completed without degree
- ④その他 Other

「学歴」欄について

Regarding the “Education or Academic Career” section

- (1) 高等学校もしくは高等専門学校又はこれらと同等と認められる学校の入学以降の学歴のすべてについて「在学期間(年月日)」「学校名等」「修了区分」を入学年月順(過去から現在)に記入してください。
- (2) 外国留学について、学生として留学した場合は学歴欄に記入してください。
- (3) 研究生、聴講生等も学歴欄に記入してください。
- (4) 記入日時点で在学中の場合は、学校名の後に『(在学中)』と記入してください。
- (1) Please list all academic history starting from enrollment in high school, college, or an equivalent institution. Include the following information for each entry: duration of enrollment (with dates), name of institution, and completion status. Entries should be listed in chronological order, beginning with the earliest and ending with the most recent.
- (2) If you studied abroad, write the details in the “Education or Academic Career” section.
- (3) If you studied as a research student or student auditor, write the details in the “Education or Academic Career” section.
- (4) If you are still studying at the time of filling in this document, write “study ongoing” after the name of your school.

「職歴」欄について

Regarding both the “Education or Academic Career” and “Employment History” sections

- (1) すべての職歴(自営業・主婦・無職等を含む。)を記入し、学歴とあわせて空白期間が無いように記入してください。
- (2) 現職については、勤務先名の後に『(現在に至る)』と記入してください。
- (1) Fill in your entire work history (including periods of self-employment, periods as a ‘homemaker’, periods of unemployment, etc.) and be sure to leave no period unaccounted for in either section.
- (2) Concerning your current employment status, please enter “to present” after the name of your place of employment.

雇用形態 Employment Status

- 専任Full-time
- 非常勤Part-time
- その他 Other

その他 Other の場合は()へ詳細を入力

If “その他 Other” is selected, enter details in parentheses.

3. 専門分野 Major

細目番号 Item Number	細目名 Research Field	専門分野のキーワード Keywords

4. 取得学位(学士以上について記入) Degrees Received

学位名Degree (証書・学位記と同じ表記)	取得年 Year	月 Month	日 Day	取得機関 Name of University, Country	取得方法(博士号のみ) (Fill in PhD only)
	和暦変換				▼Choice(PhD only)
	和暦変換				▼Choice(PhD only)
	和暦変換				▼Choice(PhD only)
	和暦変換				▼Choice(PhD only)
	和暦変換				▼Choice(PhD only)

5. 取得免許・資格 等 Other Credentials

取得年 Year	月 Month	日 Day	免許・資格 等 Other Credentials
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			

6. 賞罰歴 Reward and Punishment

年 Year	月 Month	日 Day	賞罰 Details
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			

7. 家族構成 Family

配偶者の有無 Spouse	配偶者の扶養義務 Spousal support obligations	扶養家族の人数(配偶者を除く) Number of Dependents (Excluding Spouse)
▼Choice	▼Choice	人

8. 最寄交通機関 The Station closest to your place of residence

	線 Line	駅 Station
バス停名 The name of the nearest bus stop		
バス会社名 The name of the bus company		

「専門分野」欄について
Regarding the “Major” section
(1)別紙の[専門分野コード表]を参照のうえ、細目番号および細目名の名称を3つ以内で記入してください。
(2)「専門分野のキーワード」の欄には、研究内容を表すキーワードを記入してください。(複数可)
(1) Refer to the attached 「専門分野コード表 (List of Categories, Areas, Disciplines and Research Fields)」and enter the numbers and names of up to three main areas of specialization.
(2) In the「専門分野のキーワード Keywords」section, enter keywords which indicate your area of specialization. (Multiple entries are possible.)

取得方法(博士号のみ) (Fill in PhD only)
課程 Course
論文 Dissertation

「取得学位」欄について
Regarding the “Degrees received” section
(1)「学位名」「取得年月日」「取得機関」「取得方法」を、取得年月日順(過去から現在)に記入してください。海外の高等教育機関等で取得した学位については、正式名称を原語のまま記入してください。
(2)学位名の表記については、取得年月日により以下のとおりとなります。
1991年6月以前に学位を取得した場合は、『〇〇学修士』『〇〇学博士』と記入してください。
【記入例】『教育学修士』『工学博士』
1991年7月以降に学位を取得した場合は、『修士(〇〇)』『博士(〇〇)』と記入してください。
【記入例】『修士(教育学)』『博士(工学)』
(1) Enter the degree name, completion date, institution, and indicate “course” or “dissertation” beginning with the oldest and ending with the most recent. For degrees obtained from overseas higher education institutions, please enter the official name in the original language.
(2) The way to write the degree name depends on the date of acquisition, as follows.
If you obtained your degree before June 1991, please enter “Master of …” or “Doctor of …”.
[Example] “Master of Education” or “Doctor of Engineering”
If you obtained your degree after July 1991, please enter “Master’s degree (〇〇)” or “Doctoral degree (〇〇)”.
[Example] “Master (education)” or “Doctor (engineering)”

配偶者の有無 Spouse
有 Married
無 Single

配偶者の扶養義務 Spousal support obligations
有 Yes
無 No

バスを利用の場合はバス停、バス会社名までご記入ください。
If you use the bus, please fill in the following section.