

履歴書 Curriculum Vitae

年 月 日 現在

Year Month Day

フリガナ Kana Name					
氏 名 Name					
英字氏名 Name in Roman letters		国籍 Nationality	性別 Gender		
			▼Choices		
生年月日 Date of Birth	年 和暦変換 Year	月 Month	日 Day	満 Age	歳
現住所 Current Address 〒Postal Code			—		
フリガナ					
E-mail					
TEL			携帯電話		

証明写真貼付
ID Photo

- 縦40mm×横30mm
- 上半身、正面向
- 3ヶ月以内に撮影

記入上の注意 Remarks

- 年の表示は、西暦で記入してください。
For the 'year' columns, use the Western calendar (e.g. 2020).
- 「▼Choices」の箇所は、プルダウンメニューから適切なものを選択してください。
In the “▼Choices” section, select the appropriate one from the pull-down menu.
- 記載事項がない場合には空欄にせず「**特記事項なし**」と記入してください。
If not stated, do not leave it blank but enter “No special comments.”
- 入力欄が不足する場合は適宜行を追加してください。
If there are not enough input fields, add rows as appropriate.

氏名 Name

旧姓等通称名の使用を希望する場合は、「通称名(戸籍名)」で表記してください。
なお、別途「通称名使用届」を提出していただきます。(採用選考後、別途ご案内します)
If you wish to use a common name, please write it as “Common Name (Legal Name).”
You also have to submit a「通称名使用届」(notice of acceptance of alternative name). (Further information will be provided after the recruitment procedure is completed.)

国籍 Nationality

外国籍の方のみ記入。Fill in only foreign nationals

英字氏名 Name in Roman letters

英字氏名は、パスポートと同じ表記を記入してください(通称名を使用する場合は通称名をヘボン式ローマ字で記入)。
Type your name exactly as it appears on your passport.

「学歴」欄について

Regarding the “Education or Academic Career” section

- 高等学校もしくは高等専門学校又はこれらと同等と認められる学校の入学以降の学歴のすべてについて「在学期間(年月日)」「学校名等」「修了区分」を入学年月順(過去から現在)に記入してください。
- 外国留学について、学生として留学した場合は学歴欄に記入してください。
- 研究生、聴講生等も学歴欄に記入してください。
- 記入日時時点で在学中の場合は、学校名の後に『(在学中)』と記入してください。
(1) Please list all academic history starting from enrollment in high school, college, or an equivalent institution. Include the following information for each entry: duration of enrollment (with dates), name of institution, and completion status. Entries should be listed in chronological order, beginning with the earliest and ending with the most recent.
(2) If you studied abroad, write the details in the “Education or Academic Career” section.
(3) If you studied as a research student or student auditor, write the details in the “Education or Academic Career” section.
(4) If you are still studying at the time of filling in this document, write “study ongoing” after the name of your school.

「取得学位」欄について

Regarding the “Degrees Received” section

- 「学位名」「取得年月日」「取得機関」「取得方法」を、取得年月日順(過去から現在)に記入してください。海外の高等教育機関等で取得した学位については、正式名称を原語のまま記入してください。
- 学位名の表記については、取得年月日により以下のとおりとなります。
1991年6月以前に学位を取得した場合は、『○○学修士』『○○学博士』と記入してください。
【記入例】『教育学修士』『工学博士』
1991年7月以降に学位を取得した場合は、『修士(○○)』『博士(○○)』と記入してください。
【記入例】『修士(教育学)』『博士(工学)』
(1) Enter the degree name, completion date, institution, and indicate “course” or “dissertation” beginning with the oldest and ending with the most recent. For degrees obtained from overseas

取得方法(博士号のみ) (Fill in PhD only)

- 課程 Course
- 論文 Dissertation

「専門分野」欄について

Regarding the “Major” section

- 別紙の[専門分野コード表]を参照のうえ、細目番号および細目名の名称を3つ以内で記入してください。
- 「専門分野のキーワード」の欄には、研究内容を表すキーワードを記入してください。(複数可)
(1) Refer to the attached 「専門分野コード表 (List of Categories, Areas, Disciplines and Research Fields)」and enter the numbers and names of up to three main areas of specialization.
(2) In the「専門分野のキーワード Keywords」section, enter keywords which indicate your area of specialization. (Multiple entries are possible.)

1. 学歴 Education or Academic Career

(高等学校入学以降について記入 High school, Universities, etc.)

在学期間 Period						学校名 等 Name of School (Faculty, Program) , Country	修了区分 ①卒業Graduated②修了Completed ③満期退学Completed without degree ④その他Other
年 Year	月 Month	日 Day	年 Year	月 Month	日 Day		
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()
和暦変換			和暦変換				▼Choices ()

2. 取得学位(学士以上について記入) Degrees Received

学位名Degree (証書・学位記と同じ表記)	取得年 Year	月 Month	日 Day	取得機関 Name of Institution, Country	取得方法(博士号のみ) (Fill in PhD only)
	和暦変換				▼Choices(PhD only)
	和暦変換				▼Choices(PhD only)
	和暦変換				▼Choices(PhD only)
	和暦変換				▼Choices(PhD only)

3. 専門分野 Major

細目番号 Item Number	細目名 Research Field	専門分野のキーワード Keywords

4. 職歴 Employment History

在職期間 Period						勤務先名 等 Company or Institution	職名 Position	雇用形態 Employment Status
年 Year	月 Month	日 Day	年 Year	月 Month	日 Day			
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()
和暦変換			和暦変換					▼Choices ()

5. 取得免許・資格 等 Other Credentials

取得年 Year	月 Month	日 Day	免許・資格 等 Other Credentials
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			

6. 賞罰歴 Reward and Punishment

年 Year	月 Month	日 Day	賞罰 Details
和暦変換			
和暦変換			
和暦変換			

7. 家族構成 Family

配偶者の有無 Spouse	配偶者の扶養義務 Spousal support obligations	扶養家族の人数(配偶者を除く) Number of Dependents (Excluding Spouse)
▼Choices	▼Choices	人

8. 最寄交通機関 The Station closest to your place of residence

線 Line		駅 Station
バス停名 The name of the nearest bus stop		
バス会社名 The name of the bus company		

「職歴」欄について
Regarding both the “Education or Academic Career” and “Employment History” sections

(1)すべての職歴(自営業・主婦・無職等を含む。)を記入し、学歴とあわせて空白期間が無いようにしてください。
(2)現職については、勤務先名の後に『(現在に至る)』と記入してください。
(3)大学での教員歴(非常勤含む)がある場合は、教育業績書「1(3)教育上の能力に関する大学の評価」も記入してください。

(1) Fill in your entire work history (including periods of self-employment, periods as a ‘homemaker’, periods of unemployment, etc.) and be sure to leave no period unaccounted for in either section.
(2) Concerning your current employment status, please enter “to present” after the name of company or institution.
(3) If you have teaching experience at a university (including part-time positions), please also complete the“Evaluation by Institutions Concerning Pedagogical Competence” section of the Statement of Pedagogical Achievements.

雇用形態 Employment Status

専任 Full-time
非常勤 Part-time
その他 Other
※「その他 Other」の場合は()へ詳細を入力
If “その他 Other” is selected, enter details in parentheses.

配偶者の有無 Spouse

有 Married
無 Single

配偶者の扶養義務 Spousal support obligations

有 Yes
無 No

バスを利用の場合はバス停、バス会社名までご記入ください。
If you use the bus, please fill in the following section.