

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

※ 2 振込連絡書・収納証明書以外の詳細はP.43～47を参照

書 類 名		確 認 事 項
1	入 学 志 願 書	<input type="checkbox"/> マイページID等必要事項の記入もれはないか ※「授業料等納付猶予申請書」についての欄に必ずチェックしてください。
2 (右記 いずれか)	〈金融機関からの振込〉 振 込 連 絡 書	<input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか <input type="checkbox"/> 入学検定料の収納印はあるか ※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。 ※詳細は入学試験要項P.40を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収 納 証 明 書	<input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項P.41を参照
3	コミュニケーションシート	<input type="checkbox"/> 表紙から最終ページまで入力もれはないか <input type="checkbox"/> 全ページ（8枚）をホチキス留めしているか <input type="checkbox"/> 写真を貼付してあるか
4	資格・検定取得記入書	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">資格・検定取得の有無に関わらず提出</div> <input type="checkbox"/> 資格・検定の有無を確認するチェック欄にチェックしてあるか <input type="checkbox"/> 該当する級・スコア等を記入してあるか <input type="checkbox"/> 正式名称で記入してあるか
5	学友会正会員推薦書	<input type="checkbox"/> 記入もれはないか、捺印があるか
6	学友会正会員と受験生 本人の続柄が確認できる 書類（戸籍抄本等）	<input type="checkbox"/> 原本を添付してあるか（コピーは不可）
7	学友会正会員証（終身会員） のコピー	<input type="checkbox"/> A4サイズにコピーしてあるか <input type="checkbox"/> 右下余白に学校名・氏名を記入してあるか
8	調 査 書 等	<input type="checkbox"/> 在籍校発行（開封無効）
9	各種資格・検定の証明書の 原本(コピーでも可)*該当者のみ	<input type="checkbox"/> 右下余白に志望学科を記入してあるか
10	授業料等納付猶予申請書 *該当者のみ	<input type="checkbox"/> 記入もれはないか ※提出する場合は入学志願書の「提出あり」に必ずチェックをしてください。
11	大学等奨学生採用候補者 決定通知のコピー *該当者のみ	<input type="checkbox"/> A4サイズにコピーしてあるか <input type="checkbox"/> 原本ではなくコピーを同封しているか