提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

	書類名	確認事項
1	入学志願書	□ 志望学科等必要事項の記入もれはないか
2（右記いずれか）	〈金融機関からの振込〉 振込連絡書	□ 入学志願書に貼付してあるか □ 入学検定料の収納印はあるか ※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。 ※詳細は入学試験要項P.11を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収納証明書	□ 入学志願書に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項P.12を参照
3	コミュニケーションシート	□ 表紙から誓約欄まで記入もれはないか □ 写真を貼付してあるか □ 表紙を含めて全７ページを両面印刷（４枚）しクリップで留めてあるか
4	資格・検定取得記入書	［資格・検定取得の有無に関わらず提出］ □ 資格・検定の有無を確認するチェック欄にチェックしてあるか □ 該当する級・スコアを記入してあるか □ 正式名称で記入してあるか
5	志願者評価書 A	□ 在籍校の２名の先生（専任）に依頼したか（開封無効） □ 封筒に志願者氏名・学校名・評価者氏名を記入してあるか
	志願者評価書 B	
6	学友会正会員推薦書	□ 記入もれはないか、捺印があるか
7	学友会正会員と受験生本人の続柄が確認できる書類（戸籍抄本等）	□ 原本を添付してあるか（コピーは不可）
8	学友会正会員証（終身会員）の写し	□ A４サイズにコピーしてあるか □ 右下余白に学校名・氏名を記入してあるか
9	調査書	□ 在籍校発行（開封無効）
10	各種資格・検定の証明書の原本（オリジナル）（該当者のみ）	□ 原本（オリジナル）もしくは原本証明であるか □ 右下余白に志望学科を記入してあるか ※証明書については入学試験要項P.15を参照