

# 提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

※ 2 振込連絡書・収納証明書以外の詳細はP.51～56を参照

| 書 類 名         |                                  | 確 認 事 項   |
|---------------|----------------------------------|---|
| 1             | 入 学 志 願 書                        | <input type="checkbox"/> マイページID等必要事項の記入もれはないか  |
| 2<br>(右記いずれか) | 〈金融機関からの振込〉<br>振 込 連 絡 書         | <input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか<br><input type="checkbox"/> 入学検定料の収納印はあるか<br>※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。<br>※詳細は入学試験要項P.48を参照  |
|               | 〈コンビニエンスストアでの支払〉<br>収 納 証 明 書    | <input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか<br>※詳細は入学試験要項P.49を参照   |
| 3             | エ ッ セ イ                          | <input type="checkbox"/> 全ページ（5枚）をホチキス留めしているか<br>※参考資料の入力内容がない場合は4枚でよい<br><input type="checkbox"/> 写真を貼付してあるか   |
| 4             | 資 格 ・ 検 定 取 得 記 入 書              | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">資格・検定取得の有無に関わらず提出</div><br><input type="checkbox"/> 資格・検定の有無を確認するチェック欄にチェックしてあるか<br><input type="checkbox"/> 該当する級・スコア等を記入してあるか<br><input type="checkbox"/> 正式名称で記入してあるか |
| 5             | 志 願 者 評 価 書 A                    | <input type="checkbox"/> 在籍校の2名の先生（専任教諭）に依頼したか（開封無効）<br><input type="checkbox"/> 封筒に志願者氏名・学校名・評価者氏名を記入してあるか   |
|               | 志 願 者 評 価 書 B                    |   |
| 6             | 調 査 書 等                          | <input type="checkbox"/> 在籍校発行（開封無効）  |
| 7             | 各種資格・検定の証明書の<br>原本(コピーでも可)*該当者のみ | <input type="checkbox"/> 右下余白に志望学科を記入してあるか  |
| 8             | 授業料等納付猶予申請書<br>*該当者のみ            | <input type="checkbox"/> 記入もれはないか   |
| 9             | 大学等奨学生採用候補者<br>決定通知のコピー *該当者のみ   | <input type="checkbox"/> A4サイズにコピーしてあるか   |