

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

書 類 名		確 認 事 項
1	入 学 志 願 書	☐ マイページID等必要事項の記入もれはないか
2 (右記いずれか)	〈金融機関からの振込〉 振 込 連 絡 書	☐ 入学志願書に貼付してあるか ☐ 入学検定料の収納印はあるか ※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。 ※詳細は入学試験要項P.11を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収 納 証 明 書	☐ 入学志願書に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項P.12を参照
3	エ ッ セ イ	☐ 全ページ（5枚）をホチキス留めしているか ※参考資料の入力内容がない場合は4枚でよい ☐ 写真を貼付してあるか
4	資格・検定取得記入書	資格・検定取得の有無に関わらず提出 ☐ 資格・検定の有無を確認するチェック欄にチェックしてあるか ☐ 該当する級・スコアを記入してあるか ☐ 正式名称で記入してあるか
5	調 査 書 等	☐ 在籍校または出身校発行（開封無効）
6	各種資格・検定の証明書の 原本(コピーでも可) *該当者のみ	☐ 右下余白に志望学科を記入してあるか ※証明書については入学試験要項P.15を参照