

2022 年度

入学試験要項

転・編入学（一般）



玉川大学

募集する学部・学科および人員

学部・学科		募集人員
教育学部	教育学科（保健体育専攻は募集しない）	若干名
文学部	国語教育学科	若干名
リベラルアーツ学部	リベラルアーツ学科	若干名
農学部	生産農学科（理科教員養成プログラムは募集しない）	若干名
	環境農学科	若干名
	先端食農学科	若干名
工学部	情報通信工学科	若干名
	エンジニアリングデザイン学科	

上記以外の学部・学科・コースは転・編入学試験を実施しない。

出願する学科のアドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシーを必ず読んでください。

http://www.tamagawa.jp/uni_admission/examination/admission_policy.html



【全学部共通】

1. 卒業要件は、修業年限を満たし、該当学科の所定の卒業要件を充足すること。さらに累積GPAが2.00以上であること。

入学年次	修業年限	在学できる年数*1
3年次	2年	4年
2年次	3年	6年
1年次	4年	8年

*1 休学期間は含みません。また、警告制度*2により退学処分を受けた場合は、在学できる年数を保証するものではありません。

*2 各セメスター終了時に、学修状況の確認が行われます。

2. 転・編入学以前に修得した単位の中から、70点（100点満点中）相当以上の評価を得ている科目のみ、本学における単位認定の対象とする（修得単位すべてが認定されるとは限らない）。本学の科目として既修得単位の振替認定が可能な認定単位数に基づき、入学後の学年を決定する。

■ 1～3 1単位 …… 1年生

■ 3 2～6 1単位 …… 2年生

■ 上限6 2単位 …… 3年生

※教育職員免許状・資格等の取得を希望する場合は、以下の留意事項を確認すること

【教育学部】

・教育職員免許状・資格等について

教育職員2種免許状（同一校種・教科免許状）を有している場合は、卒業時に1種免許状（幼稚園、小学校、中学校社会、高等学校公民、高等学校地理歴史）を取得することが可能であるが、履修条件等によっては転・編入学後の2ヵ年間で取得は難しい場合があるため事前に相談すること。また、教育職員免許状を有していない場合の免許状および諸資格等（学校図書館司書教諭・図書館司書・社会教育主事・学芸員等）の取得は、転・編入学後の学年ならびに認定された教科目の単位数等により異なる。いずれの場合も、卒業時までに取りできなかった場合は、卒業後に科目等履修生により免許状取得の道が開かれる。

【文学部】

・教育職員免許状・資格等について

3年次に転・編入学した場合2ヵ年間で教育職員免許状、及び資格等を取得することは、カリキュラム上不可能である。希望があれば、卒業後に科目等履修生としての科目登録・履修により免許状取得の道が開かれる。ただし、教育職員2種免許状（同一教科免許状）を有している者の1種免許状（国語）取得に関しては事前に相談すること。

【リベラルアーツ学部】

・資格等について

資格取得については、資格の種類により、転・編入学後2ヵ年で取得することは、カリキュラム上困難な場合がある。

【農学部】

1. 教育職員免許状について

理科教員養成プログラム（生産農学科）は、募集を行わないため、教育職員免許状を取得することは、カリキュラム上不可能である。

2. 資格等について

資格取得については、資格の種類により、転・編入学後2ヵ年で取得することは、カリキュラム上困難である。

【工学部】

1. 教育職員免許状・資格等について

転・編入学後2ヵ年間で教育職員免許状を取得することは、カリキュラム上不可能である。
卒業後に科目等履修生により免許状取得の道が開かれる。ただし、教育職員2種免許状(同一教科免許状)を有している者の1種免許状(数学)取得に関しては事前に相談すること。

2. 資格等について

資格取得については、転・編入学後2ヵ年で取得することが不可能、あるいはカリキュラム上困難な場合がある。

出願資格

以下の2つの条件を満たす者

【I】(1)～(6)のいずれかの条件を満たしている

- (1) 短期大学(専攻科含む)を卒業(修了)した者または2022年3月に卒業(修了)見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者または2022年3月に卒業見込みの者。
- (3) 大学に2年以上在学し62単位以上を修得した者または2022年3月までに62単位以上修得見込みの者。
- (4) 高等専門学校を卒業した者または2022年3月に卒業見込みの者。
- (5) 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科を修了した者または2022年3月に修了見込みの者。
- (6) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

【II】資格・検定等に関する条件を満たしている(記載のある学科のみ)

教育学部	教育学科	3年次編入で教育職員免許状および諸資格等の取得を希望するものは、以下の3種類の資格・検定を取得していること ・実用英語技能検定準2級(CSE1728点)、 <i>TOEIC</i> [®] L&R 400点、「GTEC」CBTタイプ、検定版690点※オフィシャルスコアに限るのいずれかひとつ ・日本語検定3級、日本漢字能力検定準2級、日本語運用能力テストN-B2以上のいずれかひとつ ・実用数学技能検定準2級(1次および2次)以上 なお、学年が2年次以下となる場合、入学後2年次終了時まで以上記の資格・検定を取得できなければ、教育職員免許状および諸資格取得のための課程の受講が取り消される。
文学部	国語教育学科	日本語運用能力テスト(標準/応用)N-C1以上 または文章読解・作成能力検定準2級以上 または実用英語技能検定準2級(CSE1728点)、 <i>TOEIC</i> [®] L&R 400点、「GTEC」CBTタイプ、検定版690点※オフィシャルスコアに限るのいずれかひとつ

*有効期限のある検定(GTEC)については出願の時点で有効期限内であること。

*「*TOEIC*[®]」「GTEC」はオフィシャルスコアに限る。

選考方法

入学者の選抜は口述試験の成績および出願書類を総合して行います。

出願にあたっての証明書等書類事前送付（必須）

転・編入学希望者は、出願前の下記期間に必ず本学へ下記書類を送付してください。
履修科目や成績等をもとに、転・編入学後の学年（予定）を事前に確認し、結果を書類到着後 10 日程度で郵送にてお知らせします。

【事前送付書類】

※①～⑤については返却しません

※海外の大学等出身者で下記②③④の書類について日本語の記載がない場合は、日本語訳を必ず添付してください。

①転・編入学試験事前送付用紙（本学指定用紙をダウンロード）：必要事項を記入

②成績証明書：最新（既卒生は最終）の成績と単位数が記載されているもの

※成績証明書に評価基準が記載されていない場合には、評価基準が分かるものを添付してください。

例：S：100～90点、A：89～80点、B：79～70点、C：69～60点

③現在履修中（履修予定）の科目および単位数が記載された証明書、または履修証明書

④修得科目および履修中（履修予定）の科目すべてのシラバス（写し）

⑤学力に関する証明書（教育職員免許状取得希望者のみ）

※1 証明書が発行できない場合には、教育職員免許状取得に関わる科目が分かる資料(学生要覧等)をプリントアウトし、修得済みの科目と履修中の科目が分かるようにマーカーで印をつけたものを提出してください。

※2 教職課程を持たない学科に在籍していた、もしくは、在学している場合は、教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目に関する部分のみの学力に関する証明書を提出してください。

⑥確認結果返信用封筒（返信先住所・氏名を記入し、定形内 84 円または定形外 120 円切手を貼付したもの）

事前送付期間：2021年 10月1日（金）～10月13日（水）必着

送付先：玉川大学入試課（経塚オフィス棟内）

〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1

TEL：042-739-8181（直通）

出願手続

(1) 出願にあたっての注意点

下記の各事項に該当する場合は、入学してからの学修継続が困難な場合があります。受験上および入学後に特別な配慮を必要とする場合は出願前に入試課へ相談してください。

① 感染性疾患のある方。

② 視覚障害・聴覚障害および運動機能障害、発達障害により大学生活に著しい困難のある方。

③ その他、大学生活に支障をきたすと判断される方。

※事前の申出がない場合は、受験上特別な配慮ができないことがありますのでご注意ください。なお、配慮の内容によってはご希望に沿えないことがありますので予めご了承ください。

※入学後の特別な配慮は別途調整に時間を要する場合があります。また、配慮の内容により対応ができかねる場合がありますので、予めご了承ください。

※上記のご相談内容は可否とは一切関係ありません。

- (2) 出願期間
 郵送受付：11月 1日(月)～11月 3日(水) **締切日消印有効**
 窓口受付：11月 4日(木)のみ 【受付時間：午前11時～午後4時】
 * 出願書類を直接窓口へ持参する場合は、窓口受付日の受付時間内に限り受付を行います。
 ただし、検定料振込み済の書類に限ります。

- (3) 出願場所・問い合わせ先
 玉川大学入試課(経塚オフィス棟内) TEL: 042-739-8181(直通)
 〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1

(4) 出願書類

次の書類のうち、「ダウンロード」欄に○印があるものは大学ホームページよりPDFファイルをダウンロードし、A4判用紙に印刷したものを使用してください。

出願書類等		備考(注意事項等)	ダウンロード
1	入学志願書Ⅰ	・本学指定用紙 ※右下に検定料振込の控えを貼付してください	○
	振込依頼書	・金融機関から振込む場合はダウンロードしてください。 ※(5)入学検定料の項を参照	○
2	入学志願書Ⅱ	・本学指定用紙 2枚1組	○
	写真 ※入学志願書Ⅱに貼付	・3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。 ※縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向き、無背景、カラー・光沢・縁なし。 ※スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真は不可。	—
3	卒業(見込)証明書	・出身学校等が発行したもの。 ※3ヵ月以内に発行したもの。 ※出願資格(3)に該当する者は、在籍(在学)証明書。	—
4	成績証明書等	・出身学校等が発行したもの。 ※最新(既卒生は最終)の成績と単位数が記載されているもの。 ※出願時に62単位修得していない者は、現在履修中の科目および単位数が明記された証明書(単位修得証明書等)または履修登録票等も併せて提出してください。 (書類事前送付時が最新の場合は再提出不要) ※短期大学専攻科を修了(見込み)の者は卒業した短期大学の成績証明書も提出してください。 ※転・編入学して大学に在籍している者は、転・編入学する前の学校の成績証明書も提出してください。	—
5	各種資格・検定の証明書の写し(該当者のみ)	・各団体等が証明するもの。 ※実用英語技能検定・TOEIC® Program・GTEC・日本語検定・日本語運用能力テスト・日本漢字能力検定・実用数学技能検定などの各種資格・検定の証明書がある場合は、その証明書をA4サイズにコピーして、右下余白に氏名を明記し提出してください。	—
6	郵送用宛名ラベル	・A4判用紙を折らずに封入可能な市販の封筒の表面に、「宛名用ラベル」をしっかりと貼付し、出願書類提出用封筒として使用してください。 ※速達・簡易書留で送付してください。	○
7	提出書類チェックシート	・出願書類を提出用封筒に封入する際のチェックシートとして使用してください。 ※チェックシートは大学に提出する必要はありません。	○

- ※出願書類は黒ボールペンで丁寧に記入してください(消せるペン不可)。
 ※何らかの事情により「証明書」の氏名が、出願書類と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類(戸籍抄本等)を提出してください。
 ※一度提出した書類および入学検定料は、理由の如何によらず返還しません。

(5) 入学検定料

- ① 入学検定料は、35,000 円（指定銀行への振込みに限ります）。
- ② 指定用紙をダウンロードし振込んでください。全国の銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合の本支店いずれからでも振込み可能です。振込みは「電信扱」とし、必ず窓口扱いで依頼してください。振込み後、振込連絡書の取扱店収納印を必ず確認してください。取扱店収納印のない振込連絡書は無効となります。
※現金自動預け払い機（ATM）では振込みをしないでください。
- ③ 入学検定料振込用紙に、志願者氏名（カタカナ・漢字）、住所、電話番号を必ず記入してください。
- ④ 振込連絡書の取扱店収納印を確認後、入学志願書 I に貼付して提出してください。なお、振込金受取書は、本人が保管してください（誤って大学へ送付した場合、大学では保管しませんので注意してください）。
- ⑤ 一部の金融機関では、指定の振込用紙に書替えを依頼されることがありますが、その場合、次の事項に注意してください。
 - (1)電信用振込依頼書を使用すること。
 - (2)振込先銀行名・受取人欄は、「振込依頼書」の印字どおり記入すること。
 - (3)依頼人欄は、「振込依頼書」の振込コード（2桁の数字）、氏名（カタカナ）の順に記入すること。取扱店には振込コードも打電するように依頼すること。
- ⑥ 振込み取扱期間は、下記の期間内に限ります。取扱店の営業時間に注意してください。

10月15日（金）～11月 4日（木）

試験日・試験場等

- (1) 試験日：11月21日（日）
- (2) 試験場・集合時間：受験票を送付する際に各個人宛てに通知します。
※受験票は出願締切日から発送まで1週間程度要します。
※受験票の送付先は入学志願書 I の住所となりますのでご注意ください。

試験内容

書類審査および口述試験（専門分野に関する基礎的能力および知識についての口述試験）

合格発表

- (1) 12月 3日（金）に速達・特定記録郵便で合否通知を発送します。
- (2) 合格者には、合格証と入学手続書類を郵送しますので、入学手続締切日までに入学手続を完了してください。
- (3) 合否についての問い合わせには一切応じられません。

入学手続

- (1) 入学手続締切日：12月13日（月） 締切日消印有効
- (2) 合格者は、金融機関から学費等納付金の振込みをしたうえで、必要な入学手続書類を郵送（締切日消印有効）し、手続を完了してください。窓口での提出は原則として受け付けませんので、十分注意してください。
- (3) 手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学の意志がないものとみなします。
- (4) その他詳細については、送付される入学手続書類で確認してください。

学費等納付金

(1) 学費等納付金一覧（年額）

（単位：円）

学部・学科	年次	入学金	授業料	教育研究諸料	施設設備金	研修費		書籍費	父母会費	学生会費	計	
						研修費	著作権料					
教育	教育	3年次	250,000	1,037,000	233,100	200,000	13,000	800	15,000	12,000	3,000	1,763,900
		4年次	—	1,047,000	233,100	200,000	13,000	800	—	12,000	3,000	1,508,900
文	国語教育	3年次	250,000	1,037,000	223,100	200,000	2,000	800	15,000	12,000	3,000	1,742,900
		4年次	—	1,047,000	223,100	200,000	—	800	—	12,000	3,000	1,485,900
リベラル	リベラルアーツ	3年次	250,000	1,037,000	223,100	200,000	—	800	15,000	12,000	3,000	1,740,900
		4年次	—	1,047,000	223,100	200,000	—	800	—	12,000	3,000	1,485,900
農	生産農学科	3年次	250,000	1,061,000	299,400	250,000	25,000	800	15,000	12,000	3,000	1,916,200
		4年次	—	1,071,000	299,400	250,000	13,000	800	—	12,000	3,000	1,649,200
	環境農学科	3年次	250,000	1,061,000	299,400	250,000	22,000	800	15,000	12,000	3,000	1,913,200
		4年次	—	1,071,000	299,400	250,000	11,000	800	—	12,000	3,000	1,647,200
	先端食農学科	3年次	250,000	1,061,000	301,500	256,800	25,000	800	15,000	12,000	3,000	1,925,100
		4年次	—	1,071,000	301,500	256,800	—	800	—	12,000	3,000	1,645,100
工	情報通信工学科	3年次	250,000	1,117,000	299,400	270,000	8,000	800	15,000	12,000	3,000	1,975,200
		4年次	—	1,127,000	299,400	270,000	—	800	—	12,000	3,000	1,712,200
	エンジニアリングデザイン	3年次	250,000	1,117,000	299,400	270,000	29,000	800	15,000	12,000	3,000	1,996,200
		4年次	—	1,127,000	299,400	270,000	12,000	800	—	12,000	3,000	1,724,200

* 研修費（研修費・著作権料）・書籍費・父母会費・学生会費の2022年度は未定のため2021年度実績を記載してあります。

* 授業料・教育研究諸料・施設設備金は年2回分納可。

* 社会・経済情勢の変動により学費等納付金額を変更することがあります。

* 玉川大学からの転・編入学者は、入学金が免除となります。

父母会について（2021年度参考）

（1）父母会への入会

本学では創設以来、学生と教員と父母の「三位一体の教育」を教育信条の一つとして掲げ実践しています。父母会の活動はまさにその一環であり、地区別父母会の開催、教育活動支援事業、父母会ホームページの運用など有意義な活動を展開しています。父母会は在学学生のご父母全員が会員となり組織されています。皆様にも入会していただき、父母会の活動にご協力ご支援賜りますようお願い申し上げます。

（2）父母会費

父母会費は年額12,000円（一括納入）で、上記活動の諸費用・月刊誌「全人」の購読料に充当いたします。

※父母会費は、学費と同時に納入していただきます。

学友会について（2021年度参考）

（1）学友会への入会

学友会は玉川大学・玉川学園の卒業生および在学学生とその父母を含めた約12万人で構成される組織です。「玉川学園創立の精神を尊び、全人教育の理念を世にひろめるとともに、会員相互の親睦を図り、会員との関係を密にして、常に母校の発展に寄与すること」を目的に活動を続けています。とりわけ学生、大学院生に対しての勉学と研究活動を物心両面から支援するために寄附講座・特別講義の開講や正課外活動を含む、助成金支給等の教育活動支援を幅広く行っています。

皆様にも入会していただき、学友会の活動にご協力ご支援賜りますようお願い申し上げます。

（2）学友会費

学友会費は年額3,000円（一括納入）で、様々な在学学生支援の諸費用に充当いたします。また会報「たまがわ」を年1回発行いたします。

※学友会費は、学費と同時に納入していただきます。また2年次以降も同様に納入していただきます。

玉川大学教育充実資金の募金について（予告案内）

玉川学園教育研究施設設備等整備資金として、4月入学後より任意の寄付金募集をいたします。

改めてご案内をいたしますが、募金の趣旨をご理解いただき、何卒ご協力くださいますようお願い申し上げます。

●学費に関する問い合わせ先

玉川学園経理部 学費係 TEL 042-739-8760（直通）

●玉川大学教育充実資金に関する問い合わせ先

玉川学園経理部 募金係 TEL 042-739-8118（直通）

入学後に利用するパソコンについて

本学では、教室での対面授業とコンピュータやネットワークを活用したeラーニングを併せて行うことでより効果的な学修機会を提供しています。また、履修科目を登録するなど学修に関する事項の他、大学からの連絡や掲示など大学生活に必要な情報もネットワークを通じて確認します。

学生は全員ノートパソコンを所有し、講義や大学生活の様々な場面で活用することになります。

転・編入学手続後に、学部・学科ごとの推奨ノートパソコンの案内を送付いたします。なお、既にノートパソコンを所有している場合には、案内に指定する仕様を満たしていれば使用することが可能です。

その他

学士編入学の場合は、卒業（見込み）の学科・コース等と類似する学科への出願はできません。

玉川大学における受験生の個人情報の取扱いについて

玉川大学では、「個人情報の保護に関する法律」や個人情報保護委員会が示すガイドラインなどの諸法令に基づき、「学校法人玉川学園 個人情報保護方針」を定め、本学内の諸規程を整備し、個人情報の適正な取扱いを行っております。

つきましては、皆様からご提出いただいた個人情報は、次のように取扱うこととします。

*「個人情報保護委員会」とは、公正取引委員会や国家公安委員会のように独立性が高く、独自の権限を行使できる内閣府の外局です。

個人情報の利用目的について

ご提出いただいた個人情報は、以下の目的に利用いたします。

入学試験：入学選考および審査に関する業務

個人情報の利用および第三者への提供について

個人情報の利用および提供は、利用目的の範囲内でを行います。業務上で範囲を超えた利用および提供を行う場合は、事前に利用目的等を公表またはお知らせし、ご本人から同意をいただきます。なお、個人情報の提供が義務付けられた法令や生命・財産の保護のために緊急を要する場合は、ご本人の同意を得ずに提供することがあります。(個人情報保護法第23条第1項)

個人情報を取扱う業務の委託について

利用目的の範囲内で、個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合があります。その場合は、個人情報を適正に取扱っていると認められる委託先を選定し、個人情報に関する秘密保持契約等を取り交わすとともに、適切な管理を行います。

個人情報の未提出および未記入による結果について

本学が指定する書類が未提出の場合もしくはその書類に未記入事項があった場合は、利用目的に示す事項を受けることができません。

ご本人の個人情報の開示等に関する権利について

① 個人情報の開示請求

所定の手続きにより、本学が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。なお、この開示請求が指導・評価・診断・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。開示請求は原則としてご本人からの請求とします。

② 個人情報の訂正・削除・利用停止請求

所定の手続きにより、本学が保有する自己に関する個人情報の記録に誤りがある場合は訂正・削除を請求することができます。また、個人情報が法令の定める範囲を超える場合、もしくはご本人の同意を得ないで本学が定めた利用目的を超えて第三者に提供・利用がされているという理由の場合は、利用停止を請求することができます。なお、指導・評価・診断・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。訂正・削除・利用停止は原則として、ご本人からの請求とします。

③ 請求の方法

開示および訂正・削除・利用停止請求にあたっては、本学指定の「保有個人情報開示等請求書」に必要事項を記入し、以下の部署に提出してください。「請求書」の用紙は以下の窓口にお申出ください。請求に対する回答は、請求に関する諸手続き完了日から起算して10日以内（土・日・祝日および学校法人玉川学園が定める休日を除く）に対応いたします。

入試広報部入試課（経塚オフィス棟1階／TEL:042-739-8181）

④ 異議の申立て

開示等の請求に対する決定事項について不服がある場合は、本学に異議の申立てをすることができます。申立てについて審査し、その結果を文書により通知いたします。なお、手続方法については「個人情報保護に関する相談窓口」にお問い合わせください。

苦情・相談について

本学の個人情報の取扱いについての苦情・相談は、以下の窓口にお問い合わせください。

【個人情報保護に関する相談窓口】

学校法人玉川学園総務部総務課（本部棟4階）

TEL：042-739-8953／FAX：042-739-8795／e-mail：privacy@tamagawa.ac.jp

（注）開示などの請求、苦情の申出に伴い取得した個人情報は、当該請求・申出の対応以外の目的には利用しません。

個人情報の取得、利用又は提供に関する同意について

ご提出いただいた個人情報は、本学の個人情報の取得、利用又は提供について同意がいただけたものとして取扱わせていただきます。なお、入学手続き時に改めて個人情報の取扱いに関する同意書をご提出いただきます。

玉川学園・玉川大学における個人情報保護への取り組みについてホームページにてご紹介しております。

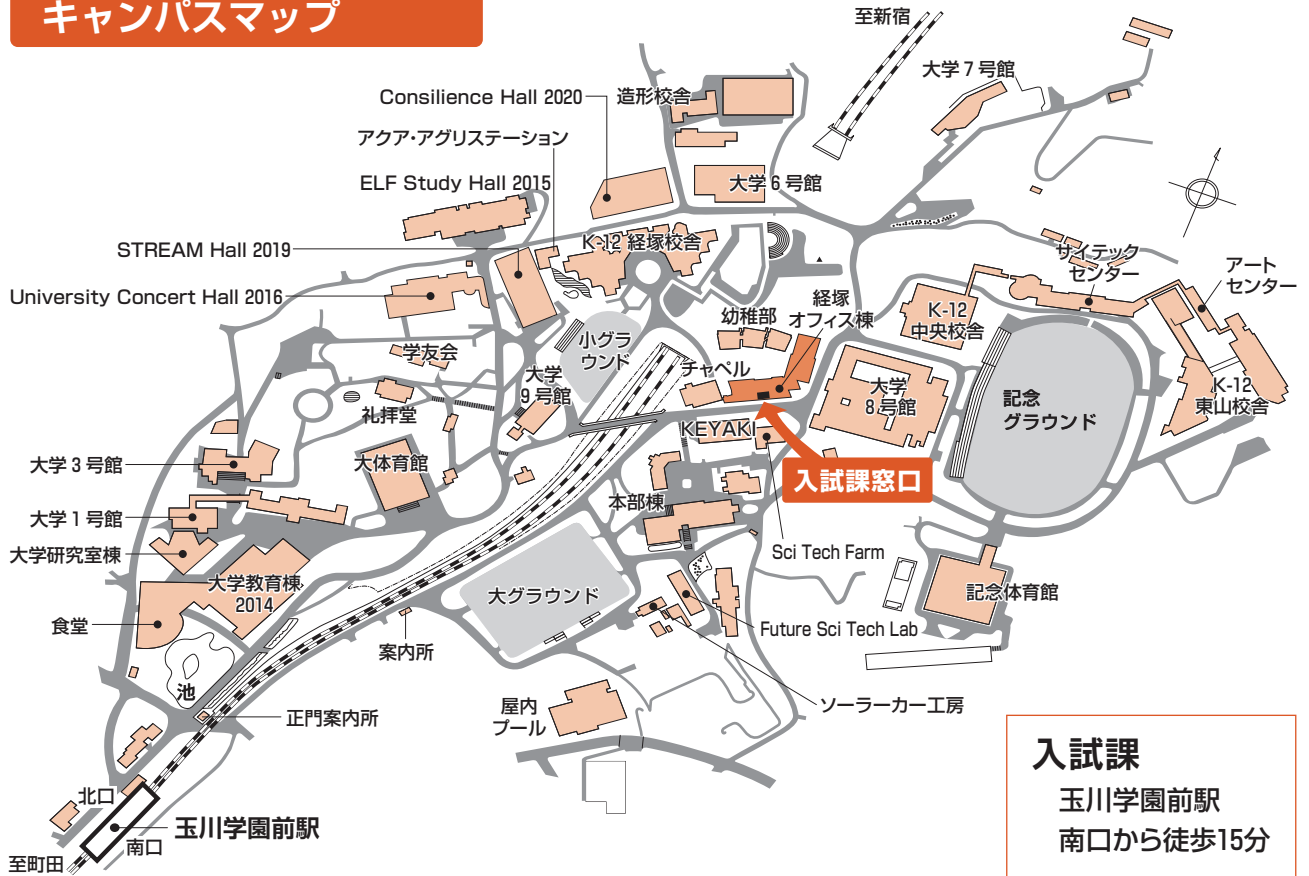
<http://www.tamagawa.jp/privacy/>

運用管理者 玉川大学入試広報部長（TEL：042-739-8181）

個人情報保護に関する相談窓口（総務部総務課／本部棟4階）

TEL：042-739-8953／FAX：042-739-8795／e-mail：privacy@tamagawa.ac.jp

キャンパスマップ



本学までの交通アクセス (東京都町田市玉川学園 6-1-1)



小田急線「玉川学園前」駅下車

- 新宿から 小田急線「快速急行」→『新百合ヶ丘』で「各停」「準急」に乗り換え…………… 所要時間 約30分
- 横浜・八王子から JR横浜線『町田』→小田急線「各停」「準急」に乗り換え …… 所要時間 横浜約45分・八王子約40分
- 小田原から 小田急線「快速急行」→『町田』で「各停」「準急」に乗り換え…………… 所要時間 約60分
- 羽田空港から 京急空港線→『京急蒲田』で京急本線に乗り換え→『横浜』へ
JR横浜線に乗り換え→『町田』で小田急線「各停」「準急」に乗り換え…………… 所要時間 約90分

Tamagawa University

問い合わせ先

玉川大学入試課（経塚オフィス棟1F）

〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1 TEL:042-739-8181（直通）

〔開室時間〕 土曜・日曜・祝日を除く9～17時

※次の期間は事務室休務となります

夏期休暇	8月24日～8月31日
冬期休暇	12月25日～1月4日