

2025 年度

入 学 試 験 要 項

転・編 入 学 (一 般)



玉 川 大 学

募集学部・学科および募集人員

学部・学科		募集人員
教育学部	教育学科 初等・社会科教育専攻 ※保健体育専攻は募集しない	若干名
文 学 部	英語教育学科	若干名
	国語教育学科	
芸術学部	音楽学科	演奏・創作コース
		ミュージカルコース
		音楽教育コース
観光学部	観光学科	若干名
リベラルアーツ学部	リベラルアーツ学科	若干名
農 学 部	生産農学科	若干名
	生産農学科 理科教員養成プログラム	
	環境農学科	
	先端食農学科	
工 学 部	デザインサイエンス学科	若干名

上記以外の学部・学科・コースは転・編入学試験を実施しない。

- ・文学部英語教育学科および観光学部観光学科は1年間の留学が卒業条件のため入学年次が3年次の場合でも最短で3年間の在籍が必要になる。また、転・編入学時の単位認定に拠ることと、学部が定める留学条件を満たしていることとする。

出願する学科のアドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシーを必ず読んでください。

https://www.tamagawa.jp/uni_admission/examination/admission_policy.html



【全学部共通】

- 1.卒業要件は、修業年限を満たし、該当学科の所定の卒業要件を充足すること。
さらに累積G P Aが2.00以上であること。

入学年次	修業年限	在学できる年数*1
3年次	2年	4年
2年次	3年	6年
1年次	4年	8年

*1 休学期間は含みません。また、警告制度*2により退学処分を受けた場合は、在学できる年数を保証するものではありません。

*2 各セメスター終了時に、学修状況の確認が行われます。

- 2.転・編入学以前に修得した単位の中から、70点（100点満点中）相当以上の評価を得ている科目のみ、本学における単位認定の対象とする（修得単位すべてが認定されるとは限らない）。本学の科目として既修得単位の振替認定が可能な認定単位数に基づき、入学後の学年を決定する。

- 0～3 1単位 …… 1年生
- 3 2～6 1単位 …… 2年生
- 上限6 2単位 …… 3年生

※教育職員免許状・資格等の取得を希望する場合は、以下の留意事項を確認すること

【教育学部】

・教育職員免許状・資格等について

教育職員2種免許状（同一校種・教科免許状）を有している場合は、卒業時に1種免許状（幼稚園、小学校、中学校社会、高等学校公民、高等学校地理歴史）を取得することが可能であるが、履修条件等によっては転・編入学後の2ヵ年間で取得は難しい場合があるため事前に相談すること。また、教育職員免許状を有していない場合の免許状および諸資格等（学校図書館司書教諭・図書館司書・社会教育主事・学芸員等）の取得は、転・編入学後の学年ならびに認定された科目の単位数等により異なる。いずれの場合も、卒業時まで取得できなかった場合は、卒業後に科目等履修生により免許状取得の道が開かれる。

【文学部】

・教育職員免許状・資格等について

3年次に転・編入学した場合2ヵ年間で教育職員免許状、及び資格等を取得することは、カリキュラム上不可能である。希望があれば、卒業後に科目等履修生としての科目登録・履修により免許状取得の道が開かれる。ただし、教育職員2種免許状（同一教科免許状）を有している者の1種免許状（国語）取得に関しては事前に相談すること。

【芸術学部】

1.教育職員免許状・資格等について

3年次に転・編入学した場合2ヵ年間で教育職員免許状、及び資格等を取得することは、カリキュラム上不可能である。卒業後に科目等履修生としての科目登録・履修により免許状取得の道が開かれる。ただし、教育職員2種免許状（同一教科免許状）を有している者の1種免許状（音楽）取得に関しては事前に相談すること。

2.資格等について

資格取得については、資格の種類により、転・編入学後2ヵ年で取得することは、カリキュラム上困難な場合がある。

【リベラルアーツ学部】

・資格等について

資格取得については、資格の種類により、転・編入学後2ヵ年で取得することは、カリキュラム上困難な場合がある。

【農学部】

1.教育職員免許状について

生産農学科理科教員養成プログラムでは、教育職員免許状の取得が卒業要件の一つである。一方、転・編入学後2ヵ年間で教育職員免許状を取得することは、カリキュラム上不可能であり、4年間の在籍期間では卒業できない場合がある。

2.資格等について

資格取得については、資格の種類により、転・編入学後2ヵ年で取得することは、カリキュラム上困難である。

【工学部】

1.教育職員免許状について

3年次に転・編入学した場合、2ヵ年間で教育職員免許状を取得することはカリキュラム上不可能である。卒業後に科目等履修生としての科目登録・履修により免許状取得の道が開かれる。ただし、教育職員2種免許状（同一教科免許状）を有している者の1種免許状（数学・技術・工業）取得に関しては事前に相談すること。

2.資格等について

資格取得については、資格の種類により、転・編入学後2ヵ年で取得することが不可能、あるいはカリキュラム上困難な場合がある。

出願資格

以下の2つの条件を満たす者

【Ⅰ】(1)～(6)のいずれかの条件を満たしている。

- (1) 短期大学（専攻科含む）を卒業（修了）した者または2025年3月に卒業（修了）見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者または2025年3月に卒業見込みの者。
- (3) 大学に2年以上在学し62単位以上を修得した者または2025年3月までに62単位以上修得見込みの者。
- (4) 高等専門学校を卒業した者または2025年3月に卒業見込みの者。
- (5) 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科を修了した者または2025年3月に修了見込みの者。
- (6) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

【Ⅱ】資格・検定等に関する条件を満たしている（記載のある学科のみ）

教育学部	教育学科	3年次編入で教育職員免許状および諸資格等の取得を希望するものは、以下の3種類の資格・検定を取得していること ・実用英語技能検定準2級（CSE1728点）、 <i>TOEIC</i> ® L&R 400点、「GTEC」CBTタイプ、検定版680点以上（オフィシャルスコアに限る）」のいずれかひとつ ・日本語検定3級、日本漢字能力検定準2級、日本語運用能力テストN・B2以上のいずれかひとつ ・実用数学技能検定準2級（1次および2次）以上 なお、学年が2年次以下となる場合、入学後2年次春学期第15回目最終授業日までに上記の資格・検定を取得できなければ、教育職員免許状および諸資格取得のための課程の受講が取り消される
文学部	英語教育学科	IELTS 4.0（アカデミック・モジュール）以上 または実用英語技能検定2級（CSEスコア2150点）以上
	国語教育学科	日本語運用能力テスト（標準／応用）N・C1以上、 文章読解・作成能力検定 準2級以上、 実用英語技能検定準2級（CSE1728点）以上、 <i>TOEIC</i> ® L&R 400点以上、「GTEC」CBTタイプ、検定版680点以上（オフィシャルスコアに限る）」のいずれかひとつ

*有効期限のある検定（GTEC）については出願の時点で有効期限内であること。

「*TOEIC*®」「GTEC」はオフィシャルスコアに限る。

選考方法

入学者の選抜は口述試験の成績および出願書類を総合して行います。

出願にあたっての証明書等書類事前送付（必須）

転・編入学希望者は、出願前の下記期間に必ず本学へ下記書類を送付してください。
履修科目や成績等をもとに、転・編入学後の学年（予定）を事前に確認し、結果を書類到着後
2週間程度で郵送にてお知らせします。

【事前送付書類】

※①～⑤については返却しません。

※海外の大学等出身者で下記②③④の書類について日本語の記載がない場合は、日本語
訳を必ず添付してください。

①転・編入学試験事前送付用紙（本学指定用紙をダウンロード）：必要事項を記入

②成績証明書：最新（既卒生は最終）の成績と単位数が記載されているもの

※成績証明書に評価基準が記載されていない場合には、評価基準が分かるものを添付してください。

例：S：100～90点、A：89～80点、B：79～70点、C：69～60点

③現在履修中（履修予定）の科目および単位数が記載された証明書、または履修証明書

④修得科目および履修中（履修予定）の科目すべてのシラバス（写し）

⑤学力に関する証明書（教育職員免許状取得希望者のみ）

※1 証明書が発行できない場合には、教育職員免許状取得に関わる科目が分かる資料(学生要覧等)をプリントアウト
し、修得済みの科目と履修中の科目が分かるようにマーカーで印をつけたものを提出してください。

※2 教職課程を持たない学科に在籍していた、もしくは、在学している場合は、教育職員免許法施行規則第 66 条の
6 に定める科目に関する部分のみの学力に関する証明書を提出してください。

⑥確認結果返信用封筒（返信先住所・氏名を記入し、定形内 8 4 円または定形外 1 2 0 円
切手を貼付したもの）

事前送付期間：2024年 9月27日（金）～10月10日（木）必着

送付先：玉川大学入試課（経塚オフィス棟1階）

〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1

TEL：042-739-8181（直通）

出願手続

(1) 出願にあたっての注意点

- 病気・負傷や障害等のために受験上および修学上（入学後の学生生活等）の配慮を希望する場合は、出願前に入試課へご相談ください。
- ・事前の申出がない場合は、受験上特別な配慮ができないことがありますのでご注意ください。なお、配慮の内容によってはご希望に沿えないことがありますので予めご了承ください。
 - ・入学後の特別な配慮は別途調整に時間を要する場合があります。
また、配慮の内容により対応ができかねる場合がありますので予めご了承ください。
 - ・上記のご相談内容は可否とは一切関係ありません。

●出願に関する問い合わせ先

玉川大学 入試広報部入試課

TEL 042-739-8181 メールアドレス nyushi@tamagawa.ac.jp

●入学後の修学支援に関する問い合わせ先

玉川大学 学生支援センター

TEL 042-739-8904 メールアドレス sas@adm.tamagawa.ac.jp

(2) 出願期間

郵送受付：10月28日（月）～11月 5日（火） 締切日消印有効

窓口受付：11月 6日（水）のみ 【受付時間：10：00～15：00】

* 出願書類を直接窓口へ持参する場合は、窓口受付日の受付時間内に限り受付を行います。
ただし、検定料振込み済の書類に限ります。

(3) 出願場所・問い合わせ先

玉川大学入試課（経塚オフィス棟内）TEL：042-739-8181（直通）
〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1



(4) マイページ ID の取得について

出願前にガイダンスページを確認した上でマイページに登録し、マイページIDを必ず発行してください。
マイページ ID は入学志願書 I への記入および入学手続き時に必要です。

- ① <https://www.guide.52school.com/guidance/net-tamagawa/> にアクセスし、ガイダンスページを確認し、マイページ登録画面に進む。

ネット出願

 私立
玉川大学



利用案内 手続きを始める	入学試験要項 出願書類	出願方法	よくある質問 お問い合わせ	
-----------------	----------------	------	------------------	--

当サイトは株式会社KEIアドバンスが構築および運営の委託を受けております。
また、当社は個人情報管理には万全の体制で臨んでおります。
当サイト（ガイダンス、出願等のサービス）ではCookieを使用します。Cookieの仕様に
関する詳細は「[Cookie（クッキー）ポリシー](#)」をご覧ください。

利用案内・手続きを始める

② 登録手続きを開始する。

玉川大学マイページ

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

マイページログイン

マイページログイン

ログイン

メールアドレス、パスワードを入力してください。
1つのメールアドレスで複数人のご利用はできません。

メールアドレス

パスワード

ログイン

マイページを初めてご登録の方

初めてマイページをご利用の方は[こちら](#)よりお願いします。

パスワードをお忘れの方

パスワードを忘れた方は[こちら](#)から再設定をお願いします。

③ 利用規約を確認し、同意する。

玉川大学マイページ

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

ログアウト

利用規約確認

利用規約確認

当サイトの運営

当サイトは玉川大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けております。
玉川大学へご登録いただきました個人情報は、大学受験の出願に係わる目的のみで利用いたします。
また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

利用規約

第1条（適用範囲）
1. 本規約は、株式会社KEIアドバンス（以下「当社」）が運営・出願代行をする出願システムにて、玉川大学向けインターネット出願提供に関するサービス（以下総称して「本サービス」）について適用されます。

第2条（提供対象）
本サービスは、受験生などの一般ユーザに提供されるものです。

第3条（ユーザー登録）
1. 本サービスを利用するには、このサイト（以下「本サイト」）からメールアドレス登録を行い、ユーザ登録（以下「ユーザ登録」）をすることが必要です。本規約に同意のうえ、所定の手続きに従い登録してください。登録内容または登録手続きをした方が次の各号に該当する場合、ユーザ登録が認められない場合があります。

- (1) 玉川大学に關わる出願目的でないとき
- (2) 登録項目の記入内容に不備があるときまたは事実と異なる記載があるとき
- (3) 本規約に違反する行為を行ったとき
- (4) 前各号に定めるほか、ユーザー登録を認めることが不適当だと当社が判断する相当の事由があるとき

第1条（適用範囲）
1. 本規約は、株式会社KEIアドバンス（以下「当社」）が運営・出願代行をする出願システムにて、玉川大学向けインターネット出願提供に関するサービス（以下総称して「本サービス」）について適用されます。

同意しない

同意する

④マイページ利用者登録を行う。

玉川大学マイページ

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

ログアウト

利用規約確認 > 利用者メールアドレス登録

利用者メールアドレス登録

玉川大学マイページに登録するメールアドレスを下記に入力してください。

メールアドレス 必須 (半角英数字)

メールアドレス確認用 必須 (半角英数字)

[戻る](#) [登録](#)

登録完了画面

玉川大学マイページ

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

ログアウト

利用規約確認 > 利用者メールアドレス登録 > 利用者メールアドレス登録完了

利用者メールアドレス登録完了

ご入力頂いた下記メールアドレス宛にメールを送信致しました。
メールに記載された手順に従って登録を行ってください。

しばらくたってもメールが届かない場合は、お手数をおかけしますが
[こちら](#)をご確認いただき、再度メールアドレスを入力して送信をお願いします。

⑤メール記載の URL をクリックし、パスワードを設定する。

玉川大学マイページ

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

パスワード設定

パスワード設定

sample@example.com の新しいパスワードを入力してください。

パスワード 必須 (8文字以上の半角英数および記号)

パスワード確認用 必須 (8文字以上の半角英数および記号)

[パスワードを設定](#)

⑥マイページにログインし、個人情報の必須項目を入力し、登録する。

STEP2 基本情報の登録と確認

玉川大学で利用する個人情報を登録することができます。
個人情報、証明写真を画面の表示に従って登録して下さい。

※すでに登録登録を完了した個人情報、証明写真は変更することができません

個人情報の登録・編集と確認
出願者の個人情報の登録・編集、確認ができます。

[登録・編集に進む](#)

⑦個人情報登録後、マイページ ID を確認する。

The screenshot displays the 'Yamanashi University MyPage' interface. At the top, the header includes the university name, a user ID field (100001), an email field (sample@example.com), and options for text size and site color. A 'Logout' button is also present. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'MyPage Menu' on the right lists steps from STEP1 to STEP4, with STEP1 'Guidance Review & Confirmation' being the active step. The main content area shows a 'Notice' section with recent updates and a 'STEP1' section titled 'Guidance Review & Confirmation'. This section instructs users to confirm the application guidelines and provides a button to 'Proceed to Guideline Confirmation'. A large arrow points from the 'Proceed to Guideline Confirmation' button to the explanatory text below.

玉川大学マイページ

【マイページID: 100001】
sample@example.com 様

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

ログアウト

玉川大学マイページトップ

マイページメニュー

お知らせ

2024.1.31 重要 2月2日 全国統一入学試験会場時間変更について

2024.1.16 お知らせ

2023.9.1 入試情報 入学試験要項について

STEP1 ガイダンス閲覧・確認

玉川大学の出願ガイダンスを確認してください。

ガイダンス閲覧・確認
出願手続きの流れやネット出願するのに必要なPC・スマートフォン環境などをご確認いただけます。

ガイダンス
確認に進

マイページメニュー

- STEP1 ガイダンス閲覧・確認
- STEP2 基本情報
- 個人情報の登録・編集と確認
- 証明写真の登録・編集と確認
- STEP3 出願登録
- STEP4 出願確認

- 合否結果
- オンライン入学手続
- メールアドレス変更
- パスワード変更

※登録完了後、登録したメールアドレスおよびパスワードを変更したい場合はマイページにログインし、変更手続きを行ってください。

また、パスワードを忘れた場合はログインページの「パスワードを忘れた方」のアイコンをクリックし、パスワードの再設定を行ってください。

(5) 出願書類

次の書類のうち、「ダウンロード」欄に○印があるものは本学 Web サイト（入試 Navi）よりデータをダウンロードし、A4サイズの用紙に印刷したものを使用してください。

出願書類等		備考（注意事項等）	ダウンロード
1	入 学 志 願 書 I	・ 本学指定用紙 ※右下に振込連絡書を貼付してください。	○
	振 込 依 頼 書	・ 金融機関から振込む場合はダウンロードしてください。 ※(6)入学検定料の項を参照	○
2	入 学 志 願 書 II	・ 本学指定用紙 2 枚 1 組	○
	写 真 ※入学志願書Ⅱに貼付	・ 3 ヶ月以内に撮影した鮮明なもの。 ※縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向き、無背景、カラー・光沢・縁なし。 ※スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真は不可。	—
3	卒 業（見 込）証 明 書	・ 出身学校等が発行したもの。 ※3 ヶ月以内に発行したもの。 ※出願資格(3)に該当する者は、在籍(在学)証明書。	—
4	成 績 証 明 書 等	・ 出身学校等が発行したもの。 ※最新(既卒生は最終)の成績と単位数が記載されているもの。 ※出願時に 62 単位修得していない者は、現在履修中の科目および単位数が明記された証明書(単位修得証明書等)または履修登録票等も併せて提出してください。 (書類事前送付時が最新の場合は再提出不要) ※短期大学専攻科を修了(見込み)の者は卒業した短期大学の成績証明書も提出してください。 ※転・編入学して大学に在籍している者は、転・編入学する前の学校の成績証明書も提出してください。	—
5	各 種 資 格 ・ 検 定 の 証 明 書 の 写 し (該 当 者 の み)	・ 各団体等が証明するもの。 ※実用英語技能検定・TOEIC® Program・GTEC・日本語検定・日本語運用能力テスト・日本漢字能力検定・実用数学技能検定などの各種資格・検定の証明書がある場合は、その証明書をA4サイズにコピーして、右下余白に氏名を明記し提出してください。	—
6	郵 送 用 宛 名 ラ ベ ル	・ A4判用紙を折らずに封入可能な市販の封筒の表面に、「郵送用宛名ラベル」をしっかりと貼付し、出願書類提出用封筒として使用してください。 ※速達・簡易書留で送付してください。	○
提出書類チェックシート		・ 出願書類を提出用封筒に封入する際のチェックシートとして使用してください。大学に提出する必要はありません。	○

※出願書類は黒ボールペンで丁寧に記入してください（消せるペン不可）。すべて自筆のこと。
 ※何らかの事情により「証明書」の氏名が、出願書類と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を提出してください。
 ※一度提出した書類および入学検定料は、理由の如何によらず返還しません。

(6) 入学検定料

- ①入学検定料は、35,000円（指定銀行への振込みに限ります）。
- ②指定用紙をダウンロードの上、振込んでください。全国の銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合の本支店いずれからでも振込み可能です。振込みは「電信振」とし、必ず窓口扱いで依頼してください。振込み後、振込連絡書の取扱店収納印を必ず確認してください。取扱店収納印のない振込連絡書は無効となります。
※現金自動預け払い機（ATM）では振込みをしないでください。
- ③入学検定料振込用紙に、志願者氏名（カタカナ・漢字）、住所、電話番号を必ず記入してください。
- ④振込連絡書の取扱店収納印を確認後、入学志願書Ⅱに貼付して提出してください。なお、振込金受取書は本人が保管してください（誤って大学へ送付した場合、大学では保管しませんので注意してください）。
- ⑤一部の金融機関では、指定の振込用紙に書替えを依頼されることがありますが、その場合、次の事項に注意してください。
 - (1)電信用振込依頼書を使用すること。
 - (2)振込先銀行名・受取人欄は、「振込依頼書」の印字どおり記入すること。
 - (3)依頼人欄は、「振込依頼書」の振込コード（2桁の数字）、氏名（カタカナ）の順に記入すること。
取扱店には振込コードも打電するように依頼すること。
- ⑥振込み取扱期間は、次の期間内に限ります。取扱店の営業時間に注意してください。

10月15日（火）～11月 6日（水）

試験日・試験場等

- (1) 試験日：11月23日（土）
- (2) 試験場・集合時間：受験票にて通知します。
※受験票は出願締切日から発送まで1週間程度要します。
※受験票の送付先は入学志願書Ⅰに記入した住所となりますのでご注意ください。

選抜方法

書類審査および口述試験（専門分野に関する基礎的能力および知識についての口述試験）

合格発表

本学公式の合格発表は合否照会システムにおいて合否通知を行います。
合否照会システムの利用方法については以下および次ページをご参照ください。

●利用可能期間

2024年12月 2日(月) 10:00 ~ 12月10日(火) 23:59

合格者には入学手続きに関する文書を郵送します。そちらをご参照の上、入学手続き締切日までに入学手続きを完了してください。なお、合否についての問い合わせには一切応じられません。

●操作手順

①<https://exam-entry.52school.com/tamagawa/result/rules>

またはhttps://www.tamagawa.jp/uni_admission/にアクセスする。

②同意規約の確認および同意する。「同意して次へ」ボタンからログイン画面に遷移する。

<同意画面>

③受験番号・誕生日を入力する。

<ログイン画面>

④合否結果の確認を行う。

玉川大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

オンライン合否照会

転・編入学試験

 合格	学部学科専攻・研究科専攻課程	受験番号
	文学部 英語教育学科	HA501

おめでとうございます。合格です。

入学手続

(1) 入学手続について

合否確認後、マイページから入学手続を行ってください。手続に関する詳細については振込連絡票等と併せて、入学志願書Ⅰに記入された住所へ郵送しますのでそちらを必ずご確認ください。

合格者は、金融機関から学費等納付金の振込みをしたうえで、入学手続書類を下記の期日までに郵送してください。手続締切日までに入学手続を完了しない場合、入学の意思がないものとみなします。

●入学手続締切日

2024年12月10日（火）締切日消印有効

(2) 提出書類等

入学手続の際は、マイページでの手続に加えて、以下の書類を提出する必要があります。

- ①誓約書
- ②住民票
- ③学費等振込連絡票（右上に①と記載のあるもの）
- ④卒業証明書または在籍（退学）証明書
- ⑤最終の成績証明書

学費等納付金

(1) 学費等納付金一覧 (年額)

(単位：円)

学部・学科		年次	入学金	授業料	教育研究諸料	施設設備金	研修費	書籍費	父母会費	学友会費	計
教育	教 育	3年次	250,000	1,049,000	245,900	200,000	13,000	18,500	12,000	3,000	1,791,400
		4年次	—	1,059,000	245,900	200,000	13,000	—	12,000	3,000	1,532,900
文	英 語 教 育	3年次	250,000	1,049,000	235,900	200,000	25,400	18,500	12,000	3,000	1,793,800
		4年次	—	1,059,000	235,900	200,000	—	—	12,000	3,000	1,509,900
	国 語 教 育	3年次	250,000	1,049,000	235,900	200,000	13,000	18,500	12,000	3,000	1,781,400
		4年次	—	1,059,000	235,900	200,000	—	—	12,000	3,000	1,509,900
芸	音 楽	3年次	250,000	1,219,000	275,900	280,000	33,000	18,500	12,000	3,000	2,091,400
		4年次	—	1,229,000	275,900	280,000	—	—	12,000	3,000	1,799,900
観 光	観 光	3年次	250,000	1,049,000	235,900	200,000	22,000	18,500	12,000	3,000	1,790,400
		4年次	—	1,059,000	235,900	200,000	—	—	12,000	3,000	1,509,900
リベ ラル	リベラルアーツ	3年次	250,000	1,049,000	235,900	200,000	—	18,500	12,000	3,000	1,768,400
		4年次	—	1,059,000	235,900	200,000	—	—	12,000	3,000	1,509,900
農	生 産 農 学 科	3年次	250,000	1,073,000	305,900	250,000	25,000	18,500	12,000	3,000	1,937,400
		4年次	—	1,083,000	305,900	250,000	13,000	—	12,000	3,000	1,666,900
	環 境 農 学 科	3年次	250,000	1,073,000	305,900	250,000	22,000	18,500	12,000	3,000	1,934,400
		4年次	—	1,083,000	305,900	250,000	15,000	—	12,000	3,000	1,668,900
	先端食農学科	3年次	250,000	1,073,000	308,400	256,800	26,000	18,500	12,000	3,000	1,947,700
		4年次	—	1,083,000	308,400	256,800	10,000	—	12,000	3,000	1,673,200
工	デザインサイエンス	3年次	250,000	1,129,000	305,900	270,000	—	18,500	12,000	3,000	1,988,400
		4年次	—	1,139,000	305,900	270,000	—	—	12,000	3,000	1,729,900

* 文学部英語教育学科・観光学部観光学科については、留学をする年度の学費に別途留学費用を含めた金額を徴収します

* 研修費・書籍費・父母会費・学友会費の2025年度は未定のため2024年度実績を記載してあります
(デザインサイエンス学科は2023年度新設のため3・4年次の実績はありません)。

* 授業料・教育研究諸料・施設設備金は年2回分納可。

* 社会・経済情勢の変動により学費等納付金額を変更することがあります。

* 玉川大学からの転・編入学者は、入学金が免除となります。

父母会について（2024年度参考）

（1）父母会への入会

本学では創設以来、学生と教員と父母の「三位一体の教育」を教育信条の一つとして掲げ実践しています。父母会の活動はまさにその一環であり、地区別父母会の開催、教育活動支援事業、父母会ホームページの運用など有意義な活動を展開しています。父母会は在学生のご父母全員が会員となり組織されています。皆様にも入会していただき、父母会の活動にご協力ご支援賜りますようお願い申し上げます。

（2）父母会費

父母会費は年額12,000円（一括納入）で、上記活動の諸費用・月刊誌「全人」の購読料に充当いたします。

※父母会費は、学費と同時に納入していただきます。また2年次以降も同様に納入していただきます。

学友会について（2024年度参考）

（1）学友会への入会

学友会は玉川大学・玉川学園の卒業生および在学生とその父母を含めた約12万人で構成される組織です。「玉川学園創立の精神を尊び、全人教育の理念を世にひろめるとともに、会員相互の親睦を図り、会員との関係を密にして、常に母校の発展に寄与すること」を目的に活動を行っています。とりわけ学生、大学院生に対しての勉学と研究活動を物心両面から支援するために寄附講座・特別講義の開講や正課外活動を含む、助成金支給等の教育活動支援を幅広く行っています。

皆様にも入会していただき、学友会の活動にご協力ご支援賜りますようお願い申し上げます。

（2）学友会費

学友会費は年額3,000円（一括納入）で、様々な在学生支援の諸費用に充当いたします。また会報「たまがわ」を年1回発行いたします。

※学友会費は、学費と同時に納入していただきます。また2年次以降も同様に納入していただきます。

玉川大学教育充実資金の募金について（予告案内）

玉川学園教育研究施設設備等整備資金として、4月入学後より任意の寄付金募集をいたします。

改めてご案内をいたしますが、募金の趣旨をご理解いただき、何卒ご協力くださいますようお願い申し上げます。

●学費に関する問い合わせ先

玉川学園経理部 学費係 TEL 042-739-8760（直通）

●玉川大学教育充実資金に関する問い合わせ先

玉川学園経理部 募金係 TEL 042-739-8118（直通）

入学後に利用するパソコンについて

本学ではICTを活用した学修を推進し、レポート作成・提出、電子教材の配信だけでなく、履修登録など学修に関する事項のほか、大学からの連絡や掲示など大学生活に必要な情報もコンピュータやインターネットを通じて確認します。

学生は全員ノートパソコンを所有し、講義や大学生活の様々な場面で活用することになります。

12月下旬に、学部・学科ごとの推奨ノートパソコンの案内をオンライン入学手続きページに公開します。

なお、既にノートパソコンを所有している場合には、案内に指定する仕様を満たしていれば使用することが可能です。

その他

学士編入学の場合は、卒業（見込み）の学科・コース等と類似する学科への出願はできません。

玉川大学における受験生の個人情報の取扱いについて

玉川大学では、「個人情報の保護に関する法律」や個人情報保護委員会が示すガイドラインなどの諸法令に基づき、「学校法人玉川学園 個人情報保護方針」を定め、本学内の諸規程を整備し、個人情報の適正な取扱いを行っております。

つきましては、皆様からご提出いただいた個人情報は、次のように取扱うこととします。

※「個人情報保護委員会」とは、公正取引委員会や国家公安委員会のように独立性が高く、独自の権限を行使できる内閣府の外局です。

個人情報の利用目的について

ご提出いただいた個人情報は、以下の目的に利用いたします。

- 入学試験：入学選考および審査に関する業務
- 防犯のため監視カメラ使用による録画映像管理

要配慮個人情報の取得について

健康上等の理由で受験時に配慮を希望される場合、要配慮個人情報をご提出いただく場合があります。当該情報の取得時には受験上の配慮の目的以外に利用しません。

※「要配慮個人情報」とは、人種、信条、病歴等が含まれる個人情報のことで、本人の同意をとって取得することを原則義務とし、本人の同意を得ない第三者提供（含む、オプトアウト手続き）は禁止されています。（個人情報保護法第2条第3項）

個人情報の利用および第三者への提供について

個人情報の利用および提供は、利用目的の範囲内で行います。業務上で範囲を超えた利用および提供を行う場合は、事前に利用目的等を公表またはお知らせし、ご本人から同意をいただきます。なお、個人情報の提供が義務付けられた法令や生命・財産の保護のために緊急を要する場合は、ご本人の同意を得ずに提供することがあります。（個人情報保護法第27条第1項）

個人情報を取扱う業務の委託について

利用目的の範囲内で、個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合があります。その場合は、個人情報を適正に取扱っていると認められる委託先を選定し、個人情報に関する秘密保持契約等を取り交わすとともに、適切な管理を行います。

個人情報の未提出および未記入による結果について

本学が指定する書類が未提出の場合もしくはその書類に未記入事項があった場合は、利用目的に示す事項を受けることができません。

ご本人の保有個人データの開示等に関する権利について

①保有個人データ及び保有個人データの第三者提供記録の開示請求

所定の手続きにより、保有個人データ及び保有個人データの第三者提供記録の開示を請求することができます。なお、この開示請求が指導・評価・診断・選考等に関する保有個人データの場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。開示請求は原則としてご本人からの請求とし、未成年者からの請求は、親権者による請求が必要となります。

②保有個人データの訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求

所定の手続きにより、保有個人データの記録に誤りがある場合、訂正、追加又は削除を請求することができます。また、保有個人データが法令の定める範囲を超える場合、もしくはご本人の同意を得ないで本学が定めた利用目的を超えて第三者に提供・利用がされているという理由の場合、本学が保有個人データを利用する必要がなくなった場合及び保有個人データの取扱いによりご本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある場合、当該保有個人データの利用停止、消去又は第三者への提供の停止を請求できます。なお、指導・評価・診断・選考等に関する保有個人データの場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。訂正・削除・利用停止は原則として、ご本人からの請求とし、未成年者からの請求は、親権者による請求が必要となります。

③請求の方法

開示及び訂正・削除・利用停止請求にあたっては、本学指定の「保有個人データ開示等請求書」に必要事項を記入し、以下の部署に提出してください。「請求書」の用紙は以下の窓口にお申出ください。請求に対する回答は、請求に関する諸手続き完了日から起算して10日以内（土・日・祝日及び学校法人玉川学園が定める休日を除く）に対応いたします。

□入試広報部入試課（経塚オフィス棟1階/〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1 TEL:042-739-8181）

④異議の申立て

開示等の請求に対する決定事項について不服がある場合は、本学に異議の申立てをすることができます。申立てについて審査し、その結果を文書により通知いたします。なお、手続方法については「個人情報保護に関する相談窓口」にお問い合わせください。

苦情・相談について

本学の個人情報の取扱いについての苦情・相談は、以下の窓口にお問い合わせください。

【個人情報保護に関する相談窓口】学校法人玉川学園総務部総務課（本部棟4階）

TEL: 042-739-8953/FAX: 042-739-8795/e-mail: privacy@tamagawa.ac.jp

（注）開示などの請求、苦情の申出に伴い取得した個人情報は、当該請求・申出の対応以外の目的には利用しません。

個人情報の取得、利用又は提供に関する同意について

ご提出いただく個人情報につきまして、出願書類の提出をもって「玉川大学における受験生の個人情報の取扱いについて」に記載する利用目的の範囲内で同意がいただけるものといたします。なお、入学手続き時には改めて書面による同意をいただきます。

玉川学園・玉川大学における個人情報保護への取組みについて Web サイトにてご紹介しております。

<https://www.tamagawa.jp/privacy/>

□運用管理者 玉川大学入試広報部長（TEL：042-739-8181）

□個人情報保護に関する相談窓口（総務部総務課／本部棟4階）

TEL：042-739-8953/FAX：042-739-8795/e-mail：privacy@tamagawa.ac.jp

Tamagawa University

問い合わせ先

玉川大学入試課（経塚オフィス棟1階）

〒194-8612 東京都町田市玉川学園6-1-1 TEL:042-739-8181（直通）

〔開室時間〕 土曜・日曜・祝日を除く 9:00～17:00

※次の期間は事務室休務となります

夏期休暇	8月24日～8月31日
冬期休暇	12月26日～1月5日