2027 年度

入 学 試 験 要 項

芸術専攻科（芸術専攻）

（一般）

玉　川　大　学

芸術専攻科の目的

芸術専攻科は４年間の学部の授業によって専門分野の基礎を修得した者に対し、さらに１年間の専門教育を与えるものである。学生の個性と能力に応じた個人指導を行なうことを原則とし、理論と実践の統一的学修によって、専門家として自立するための創造的表現力とアートマネジメントに要する力を涵養する。

当専攻科では、芸術の各分野における教育者、指導者、プランナー、ファシリテーターなどの人材を養成する。とくに教職を志す者には、今後ますます要請される高度な資質能力の獲得を目指す。

すでに中学校教諭一種免許状（音楽・美術）、高等学校教諭一種免許状（音楽・美術・工芸）を取得している者は、当専攻科において所定の科目を履修することにより、専修免許状を取得することができる。

修業年限

１年。ただし、在学年数は２年を越えることはできない。

募集専攻・学修領域および募集人員

専攻	募集人員
芸 術 専 攻	１０名

学修領域として、以下の八つの領域のうちから学ぶことができます(出願時に領域を選択してください)。

学修領域
音　楽　教　育
美　術　教　育
身　体　表　現
器　楽　表　現
造形表現（デザインを含む）
メディアアート
劇　場　技　術
芸　術　理　論

出願資格

（１）大学を卒業した者および２０２７年３月卒業見込みの者。
（２）外国において、学校教育における１６年の課程を修了した者。
　　または２０２７年３月３１日までに修了見込みの者。
（３）文部科学大臣の指定した者。
（４）大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。

なお、在留資格（留学）で本学に出願する者もしくは今後、在留資格（留学）を申請予定の者は、上記出願資格に加えて、日本語能力試験（JLPT）N2 以上、日本留学試験（EJU）（日本語（読解、聴解及び聴読解の合計））200 点以上、ビジネス日本語能力テスト（BJT）400 点以上のいずれかを取得していること。

出願にあたっての注意点

病気・負傷や障害等のために受験上および修学上（入学後の学生生活等）の配慮を希望する場合は、出願前に入試課へご相談ください。

・事前の申出がない場合は、受験上特別な配慮ができないことがありますのでご注意ください。
　なお、配慮の内容によってはご希望に沿えないことがありますので予めご了承ください。
・入学後の特別な配慮は別途調整に時間を要する場合があります。
　また、配慮の内容により対応ができかねる場合がありますので予めご了承ください。
・上記のご相談内容は合否とは一切関係ありません。

●出願に関する問い合わせ先
玉川大学　入試広報部入試課
TEL 042-739-8181　メールアドレス nyushi@tamagawa.ac.jp

●入学後の修学支援に関する問い合わせ先
玉川大学　学生支援センター
TEL 042-739-8904　メールアドレス sas@tamagawa.ac.jp

入学試験日程

（１）出願期間

入学検定料振込期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2027 年 1 月 6 日（水）～ 1 月 20 日（水）	■郵送受付 〈締切日消印有効〉 2027 年 1 月 13 日(水)～1 月 19 日(火) ■窓口受付 2027 年 1 月 20 日(水)のみ 〈10：00～15：00〉	2027 年 2 月 13 日(土)	2027 年 2 月 18 日(木)	2027 年 2 月 26 日（金）

＊「出願書類」は入学検定料振込済の書類に限り、入試課窓口で受け付けます。

（２）出願場所・問い合わせ先

玉川大学入試課（経塚オフィス棟１階）TEL：042-739-8181（直通）

〒194-8612　東京都町田市玉川学園６－１－１

出願手続

（１）マイページ ID の取得について

出願前にガイダンスページを確認した上でマイページに登録し、マイページIDを必ず発行してください。

マイページIDは入学志願書Ｉへの記入および入学手続時に必要です。

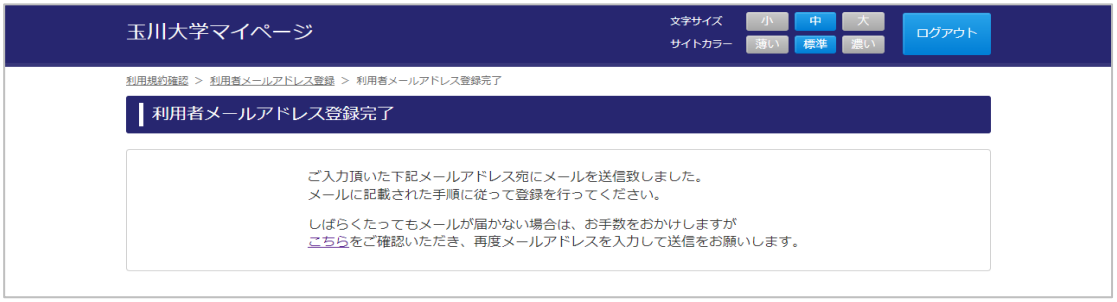
①https://www.guide.52school.com/guidance/net-tamagawa/ にアクセスし、
ガイダンスページを確認し、マイページ登録画面に進む。

②登録手続きを開始する。

③利用規約を確認し、同意する。

④マイページ利用者登録を行う。

登録完了画面



⑤メール記載の URL をクリックし、パスワードを設定する。

⑥マイページにログインし、個人情報の必須項目を入力し、登録する。

※登録した情報は入学手続時にも利用されます。「氏名（漢字）」については、JIS 第 1 水準漢字および第 2 水準漢字を使用します。

⑦個人情報登録後、マイページ ID を確認する。

※登録完了後、登録したメールアドレスおよびパスワードを変更したい場合はマイページにログインし、変更手続きを行ってください。
また、パスワードを忘れた場合はログインページの「パスワードを忘れた方」のアイコンをクリックし、パスワードの再設定を行ってください。

（２）出願書類

次の書類のうち、「ダウンロード」欄に〇印があるものは本学 Web サイト（入試 Navi）よりデータをダウンロードしてください。

1、3、6 の書類は入力フォームで入力し、Ａ４サイズの用紙に印刷して提出してください。

※1、3、6 が入力フォームで入力できない場合および 7 の書類は、PDF データをＡ４サイズで印刷して、手書きで記入してください。

※手書きで記入する出願書類は黒ボールペンで丁寧に記入してください（消せるペン不可）。すべて自筆のこと。

※何らかの事情により「証明書」の氏名が、出願書類と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を提出してください。

※一度提出した書類および入学検定料は、理由の如何によらず返還しません。

●各１部を提出してください。

出願書類等		備考（注意事項等）	ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ
1	入学志願書Ⅰ	・本学指定入力フォーム	○
2	入学検定料振込控え（振込金受取書等）の写し	P８（３）入学検定料の振込みを参照	
3	入学志願書Ⅱ	・本学指定入力フォーム	○
	写真（入学志願書Ⅱに貼付）	・３ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。 ※縦4㎝×横3㎝、上半身、無帽、正面向き、無背景、カラー・光沢・縁なし。 ※スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真は不可。	
4	卒業（見込）証明書	・出身大学等が発行したもの。 ※３ヵ月以内に発行したもの。	
5	成績証明書等	・出身大学等が発行したもの。 ※最新（既卒生は最終）の成績と単位数が記載されているもの。 **※現在履修中の科目がある場合は、科目名および単位数が明記された証明書（単位修得証明書等）も併せて提出してください。** **【2027年3月本学卒業見込者】:「成績単位修得・履修証明書」** **※「成績単位修得・履修証明書」は「成績証明書」とは異なります。また、発行まで数日要します。詳しくは証明書発行カウンター（大学教育棟 2014 4 階）にお問い合わせください。**	
6	所見書	・本学指定入力フォーム ※出身大学の教員に依頼してください。社会人の場合は勤務先の所属長等でも構いません。 ※志願者氏名・所見者氏名を記入した封筒（市販等）を厳封のうえ、提出してください（本人開封無効）。	○
7	芸術専攻科実技適性試験科目調査用紙	・本学指定用紙 ※「志望学修領域」で音楽表現、器楽表現、身体表現、メディアアートを選択した方のみ提出。	○
8	各種資格・検定の証明書のコピー	次の対象者は必ず提出してください。 ・在留資格(留学)で出願する者もしくは今後、在留資格(留学)を申請予定の者	
9	住民票	・市区町村役場が発行したもの。 **※外国籍の方のみ**提出してください。	
１０	郵送用宛名ラベル	・Ａ４サイズの用紙を折らずに封入可能な市販の封筒の表面に、「郵送用宛名ラベル」をしっかりと貼付し、出願書類提出用封筒として使用してください。 ※速達・簡易書留で送付してください。	○
提出書類チェックシート		・出願書類を提出用封筒に封入する際のチェックシートとして使用してください。大学への提出は不要です。	○

（３）入学検定料の振込み

入学検定料は、35,000 円です。

インターネットバンキングまたは金融機関から振込んでください。（振込手数料は振込人負担）。

【インターネットバンキングから振り込む場合】

以下の振込先に振込んでください。控えの画面を印刷し、貼り付けずに願書に同封してください。

＜振込先＞
銀行名　きらぼし銀行　玉川学園支店
預金種別　普通預金
口座番号　0356644
口座名義　（カタカナ）ガク）タマガワガクエン
ダイガクケンテイリョウグチ
（漢　　字）学）玉川学園大学検定料口

①振込依頼人名欄は、振込コード（98）、氏名（カタカナ）の順に入力してください。

②現金・為替等で出願したものは、受付けません。

【金融機関で振込依頼書を使用する場合】

①最寄りの金融機関から以下の振込先に振込んでください。

＜振込先＞
銀行名　きらぼし銀行　玉川学園支店
預金種別　普通預金
口座番号　0356644
口座名義　（カタカナ）ガク）タマガワガクエン
ダイガクケンテイリョウグチ
（漢　　字）学）玉川学園大学検定料口

全国の銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合の本支店いずれからでも振込み可能です。振込みは「電信扱」とし、必ず窓口扱いで依頼してください。振込み後、取扱店収納印を必ず確認してください。取扱店収納印のない振込連絡書は無効となります。

※現金自動預け払い機（ATM）では振込みをしないでください。

②振込連絡書の取扱店収納印を確認後、入学志願書Ｉに貼付して提出してください。
なお、振込金受取書は、本人が保管してください（誤って大学へ送付した場合、大学では保管しませんので注意してください）。

③依頼人欄は、「振込依頼書」の振込コード（98）、氏名（カタカナ）の順に記入してください。取扱店には振込コードも打電するように依頼してください。

受験票について

（１）受験票は、出願期間終了後に志願者宛に速達で発送します。
　　出願期間終了後、7 日程度を経過しても届かない場合は、入試課までお問い合わせください。
（２）受験票の送付先は、入学志願書Ｉに記入した住所となります。

試験場

試験は玉川大学キャンパス（東京都町田市）で実施します。
※集合場所・集合時間は、受験票に記載しています。

選抜方法

出願書類および試験（実技適性・口述）の結果により総合的に合否を判定します。

試験時間割

<table>
<tr><th>学　修　領　域</th><th colspan="2">試　　験</th></tr>
<tr><td>音　楽　教　育</td><td rowspan="6">実技適性試験</td><td rowspan="8">口 述 試 験
（20 分）</td></tr>
<tr><td>美　術　教　育</td></tr>
<tr><td>身　体　表　現</td></tr>
<tr><td>器　楽　表　現</td></tr>
<tr><td>造形表現（デザインを含む）</td></tr>
<tr><td>メディアアート</td></tr>
<tr><td>劇　場　技　術</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>芸　術　理　論</td></tr>
</table>

１．実技適性試験の集合時間は、出願者個々に連絡する。
２．本学芸術学部の卒業（見込）者については卒業研究をもって実技適性試験にかえる。
３．すべての出願者は、過去の制作等に関するポートフォリオ（あるいは論文）を口述試験時に持参すること。

実技適性試験科目

志望学修領域（「入学志願書Ⅱ」にて選択）ごとに以下の実技適性試験を行います。

※音楽教育、器楽表現志望者は、以下の実技のいずれかを選択してください。
作曲、声楽、ピアノ、オルガン、ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ、コントラバス、クラシックギター、フルート、オーボエ、クラリネット、サキソフォン、ファゴット、ホルン、トランペット、トロンボーン、ユーフォニアム、テューバ

※メディアアート志望者は、音楽系「実技適性試験」または造形系「作品審査」のいずれかを選択してください。

※身体表現志願者は、演技表現または舞踊表現のいずれかを選択してください。

●音楽教育、器楽表現、メディアアート

受　験　科　目
上 記 参 照

・課題は１５分以内にまとめられる自由曲とする。

●美術教育、造形表現（デザインを含む）、メディアアート

受　験　科　目
作 品 審 査

a. 受験生自身が制作した作品を持参（絵画、イラスト、立体、デザイン、工芸、漫画、アニメーション、映像など）

b. 作品に関する口述試験（5 分間のプレゼンテーションと、質疑応答。合計 20 分間）

＊作品は、主に視覚芸術作品を対象とする。音響効果を加えた作品も可。

＊実作品を持参せずに、ポートフォリオ（形式は任意）での提示も可。

＊電子機器（タブレットやノートパソコン）が必要な場合は、各自で持参する。

＊作品数は 5 点までとする。

●身体表現

受　験　科　目
演 技 表 現 または 舞 踊 表 現

a. 演技表現は１０分以内の台本に基づくパフォーマンスとする。
使用する台本（題材自由）のコピー３部を試験当日持参すること。

b. 舞踊表現は５分以内の自由なパフォーマンスとする。

＊必要な音源は受験生自身が準備すること。USB にデータファイル（wav（推奨）、mp3、mp4）を入れて当日提出（試験後に返却）。

＊振付は、本人または他の振付者の舞踊作品でも構わない。

＊体操着・ダンスウェア／体育館用シューズ・ダンス用シューズなど。
試験会場内はリノリウム敷物のため裸足も可。アクティングエリアは約 8m×8m

合格発表

（１）合格発表、利用方法について

本学の合格発表はすべてインターネットで行います。また、合格発表日および合否照会システム利用可能期間は以下の表を参照してください。

なお、合格者には入学手続に関する文書を郵送します。そちらをご参照の上、入学手続締切日までに入学手続を完了してください。

合否についての問い合わせには一切応じられません。

合格発表日	合否照会システム利用可能期間
2027 年 2 月 18 日(木)	2027 年 2 月 18 日(木)10：00～2 月 26 日(金)23：59

（２）合否照会システムの利用方法

利用方法については以下およびP１２を参照してください。

Ⅰ.利用上の注意点

①インターネットによる合否照会は、パソコン、スマートフォン、タブレット等から利用できます。

②システムの「誤操作」を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

③システムを利用できるのは利用可能期間のみです。

④合格発表直後はアクセスが集中し、つながりにくいことがあります。その場合は、少し時間をずらしてアクセスし直してください。

⑤操作方法や受験学科、受験番号等に関する問い合わせには一切応じられませんので、受験生以外の方が利用する場合は、操作方法、受験学科、受験番号等をあらかじめ受験生本人に確認しておいてください。

Ⅱ.操作手順

①https://exam-entry.52school.com/tamagawa/result/rules

または https://www.tamagawa.jp/uni_admission/にアクセスする。

②同意規約の確認および同意する。「同意して次へ」ボタンからログイン画面に遷移する。

＜同意画面＞

③受験番号・誕生月日を入力する。

＜ログイン画面＞

④合否結果の確認を行う。

※合格証は、入学手続ページからダウンロードしてください。

※入学手続の詳細についてはＰ１３以降を参照してください。

入学手続

（１）入学手続について

合否確認後、マイページから入学手続を行ってください。入学手続締切日は以下の表を参照してください。手続に関する詳細については振込連絡票等と併せて、入学志願書Ⅰに記入された住所へ郵送しますのでそちらを必ずご確認ください。

入学手続締切日
2027 年 2 月 26 日（金）

（２）操作手順

①https://www.guide.52school.com/guidance/net-tamagawa/にアクセスする

②マイページメニューの「入学手続き」ボタンから入学手続ページに進み、入学手続を行う。
（学生等納付金の振込、個人情報の登録、学生証用写真アップロード）

③提出が必要な入学手続書類を手続締切日までに郵送する。
（締切日消印有効。窓口での提出は原則として受け付けない。）
※「4 手続書類郵送」から郵送が必要な書類をダウンロードする。

以下の書類が、マイページでの手続に加えて提出が必要です。

①誓約書
②住民票
③学費等振込連絡票（右上に①と記載のあるもの）
④卒業証明書または在籍（退学）証明書
⑤最終の成績証明書
⑥経費支弁書（在留資格（留学）で出願する者もしくは今後、在留資格（留学）を申請予定の者）

学費等納付金

学費等納付金一覧（年額）

（単位：円）

学費等納付金内訳	金　　額
入　　学　　金	150,000
授　　業　　料	1,181,000
教育研究諸料	205,900
施設設備金	160,000
全人購読料	4,235
初年度納付総額	1,701,135

（注）１．入学金については、本学卒業生（含卒業見込生）は免除となります。

２．授業料・教育研究諸料・施設設備金は年 2 回分納可。

３．社会・経済情勢の変動により学費等納付金額を変更することがあります。

科目および履修方法

必修／選択	科目名	単 位	学期
必修選択科目Ａ群 ３６単位 （ここから１２単位修得）	アートマネジメント研究Ａ（音楽）	６	集中
	アートマネジメント研究Ａ（美術）	６	集中
	アートマネジメント研究Ａ（舞台芸術）	６	集中
	アートマネジメント研究Ｂ（音楽）	６	集中
	アートマネジメント研究Ｂ（美術）	６	集中
	アートマネジメント研究Ｂ（舞台芸術）	６	集中
必修選択科目Ｂ群 ３６単位 （ここから１２単位修得）	修了研究Ⅰ	６	春
	修了研究Ⅱ	６	秋
	教科教育研究Ⅰ（音楽）	６	春
	教科教育研究Ⅰ（美術）	６	春
	教科教育研究Ⅱ（音楽）	６	秋
	教科教育研究Ⅱ（美術）	６	秋
選択科目群 ８単位 （ここから４単位以上修得）	芸術理論	２	春
	芸術教育研究	２	春／秋
	芸術国際研究	２	春／秋
	芸術特別研究	２	春／秋

［ 履 修 方 法 ］

（１）履修できる科目の合計単位を各セメスター１６単位以内とする。ただし、前セメスターの当該学期 GPA３．２０以上という条件を満たした場合に、成績優秀者に対するスカラシップとして上限１６単位を超えて最大２単位まで履修登録することができる。

（２）《必修選択科目Ａ群》より科目を選択し、１２単位を修得しなければならない。

（３）《必修選択科目Ｂ群》より科目を選択し、１２単位を修得しなければならない。

（４）《選択科目群》から２科目を選択し、４単位以上を修得しなければならない。

（５）本専攻科を修了するためには、上記 第（２）項、第（３）項および第（４）項の要件を満たし、合計２８単位以上を修得しなければならない。

（６）３２単位を超えない範囲で、US 科目のうち、日本語表現１０１・１０２を除く言語表現科目群、国際研究 A～C、SAE（海外留学・研修）プログラム A～D、教職関連科目群、資格関連科目群、芸術学部専門科目（２００番台以上）、他学部専門科目（２００番台以上）を履修することができる。

玉川大学における受験生の個人情報の取扱いについて

玉川大学では、「個人情報の保護に関する法律」や個人情報保護委員会が示すガイドラインなどの諸法令に基づき、「学校法人玉川学園 個人情報保護方針」を定め、本学内の諸規程を整備し、個人情報の適正な取扱いを行っております。

つきましては、皆様からご提出いただいた個人情報は、次のように取扱うこととします。

＊「個人情報保護委員会」とは、公正取引委員会や国家公安委員会のように独立性が高く、独自の権限を行使できる内閣府の外局です。

個人情報の利用目的について

ご提出いただいた個人情報は、以下の目的に利用いたします。

□入学試験：入学選考および審査に関する業務

□防犯のため監視カメラ使用による録画映像管理

要配慮個人情報の取得について

健康上等の理由で受験時に配慮を希望される場合、要配慮個人情報をご提出いただく場合があります。当該情報の取得時には受験上の配慮の目的以外に利用しません。

※「要配慮個人情報」とは、人種、信条、病歴等が含まれる個人情報のことで、本人の同意をとって取得することを原則義務とし、本人の同意を得ない第三者提供（含む、オプトアウト手続き）は禁止されています。（個人情報保護法第 2 条第 3 項）

個人情報の利用および第三者への提供について

個人情報の利用および提供は、利用目的の範囲内で行います。業務上で範囲を超えた利用および提供を行う場合は、事前に利用目的等を公表またはお知らせし、ご本人から同意をいただきます。なお、個人情報の提供が義務付けられた法令や生命・財産の保護のために緊急を要する場合は、ご本人の同意を得ずに提供することがあります。（個人情報保護法第 27 条第 1 項）

個人情報を取扱う業務の委託について

利用目的の範囲内で、個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合があります。その場合は、個人情報を適正に取扱っていると認められる委託先を選定し、個人情報に関する秘密保持契約等を取り交わすとともに、適切な管理を行います。

個人情報の未提出および未記入による結果について

本学が指定する書類が未提出の場合もしくはその書類に未記入事項があった場合は、利用目的に示す事項を受けることができません。

ご本人の保有個人データの開示等に関する権利について

①保有個人データ及び保有個人データの第三者提供記録の開示請求

所定の手続きにより、保有個人データ及び保有個人データの第三者提供記録の開示を請求することができます。なお、この開示請求が指導・評価・診断・選考等に関する保有個人データの場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。開示請求は原則としてご本人からの請求とし、未成年者からの請求は、親権者による請求が必要となります。

②保有個人データの訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求

所定の手続きにより、保有個人データの記録に誤りがある場合、訂正、追加又は削除を請求することができます。また、保有個人データが法令の定める範囲を超える場合、もしくはご本人の同意を得ないで本学が定めた利用目的を超えて第三者に提供・利用がされているという理由の場合、本学が保有個人データを利用する必要がなくなった場合及び保有個人データの取扱いによりご本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある場合、当該保有個人データの利用停止、消去又は第三者への提供の停止を請求できます。なお、指導・評価・診断・選考等に関する保有個人データの場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。訂正・削除・利用停止は原則として、ご本人からの請求とし、未成年者からの請求は、親権者による請求が必要となります。

③請求の方法

開示及び訂正・削除・利用停止請求にあたっては、本学指定の「保有個人データ開示等請求書」に必要事項を記入し、以下の部署に提出してください。「請求書」の用紙は以下の窓口にお申出ください。請求に対する回答は、請求に関する諸手続き完了日から起算して 10 日以内（土･日･祝日及び学校法人玉川学園が定める休日を除く）に対応いたします。

□入試広報部入試課（経塚オフィス棟 1 階/〒194-8612 東京都町田市玉川学園 6-1-1 TEL:042-739-8181）

④異議の申立て

開示等の請求に対する決定事項について不服がある場合は、本学に異議の申立てをすることができます。申立てについて審査し、その結果を文書により通知いたします。なお、手続方法については「個人情報保護に関する相談窓口」にお問い合わせください。

苦情・相談について

本学の個人情報の取扱いについての苦情・相談は、以下の窓口にお問い合わせください。

【個人情報保護に関する相談窓口】学校法人玉川学園総務部総務課（ＫＥＹＡＫＩ　１階）

℡：042-739-8953／FAX：042-739-8795／e-mail：privacy@tamagawa.ac.jp

（注）開示などの請求、苦情の申出に伴い取得した個人情報は、当該請求・申出の対応以外の目的には利用しません。

個人情報の取得、利用又は提供に関する同意について

ご提出いただく個人情報につきまして、出願書類の提出をもって「玉川大学における受験生の個人情報の取扱いについて」に記載する利用目的の範囲内で同意がいただけるものといたします。なお、入学手続き時には改めて書面による同意をいただきます。

玉川学園･玉川大学における個人情報保護への取組みについて Web サイトにてご紹介しております。

https://www.tamagawa.jp/privacy/

□運用管理者　玉川大学入試広報部長（TEL：042-739-8181）

□個人情報保護に関する相談窓口（総務部総務課／KEYAKI　1 階）

℡：042-739-8953／FAX：042-739-8795／e-mail：privacy@tamagawa.ac.jp

Tamagawa　University

問い合わせは

玉 川 大 学 入 試 課（経塚オフィス棟１階）
〒194-8612　東京都町田市玉川学園６－１－１　　TEL:042-739-8181（直通）

［開室時間］土曜・日曜・祝日を除く９～１７時
※次の期間は事務室休務となります

冬季休暇	１２月２４日～１月　３日