

# 提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

封入書類		確認事項
1	入学志願書Ⅰ	<input type="checkbox"/> マイページ ID 等必要事項の記入もれはないか
2	〈金融機関からの振込〉 入学検定料振込控え (振込連絡書 または振込画面を印刷したもの)	<input type="checkbox"/> 入学検定料の収納印はあるか (インターネットバンキングの場合をのぞく) ※詳細は入学試験要項を参照
3	入学志願書Ⅱ	<input type="checkbox"/> 2枚1組になっているか <input type="checkbox"/> 写真は貼付してあるか
4	卒業(修了)証明書または 卒業(修了)見込証明書	<input type="checkbox"/> 出身学校等発行 ※左記の書類が発行されない者は、在籍または在学証明書を提出
5	成績証明書等	[書類事前送付時が最新の場合は提出不要] <input type="checkbox"/> 出身学校等発行 <input type="checkbox"/> 入学試験要項で必要記載事項を確認したか <input type="checkbox"/> 成績と単位数が記載されているか <input type="checkbox"/> 履修科目と単位数が記載されているか (履修中科目がある場合のみ提出)
6	各種資格・検定の 証明書のコピー (該当者のみ)	次の対象者は必ず提出 ・出願資格【Ⅱ】に該当する者 ・在留資格(留学)で出願する者もしくは 在留資格(留学)を申請予定の者 <input type="checkbox"/> A4サイズにコピーしてあるか

試験区分・志望学部により提出する書類が異なるので、書類封入時は転・編入学試験要項を参照してください。