

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

※ 2 振込連絡書・収納証明書以外の詳細はP.17～20を参照

出 願 書 類		確 認 事 項
1	入 学 志 願 書 I	☐ マイページID等必要事項の記入もれはないか ☐ 写真を貼付してあるか
2 (右記いずれか)	〈金融機関からの振込〉 振 込 連 絡 書	☐ 入学志願書 I に貼付してあるか ☐ 入学検定料の収納印はあるか ※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。 ※詳細は入学試験要項P.15を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収 納 証 明 書	☐ 入学志願書 I に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項P.16を参照
3	入 学 志 願 書 II	☐ 学校記入欄に日付・署名・捺印はあるか ※厳封の必要はありません
4	調 査 書	☐ 在籍校発行（開封無効）
5	各種資格・検定取得の証明書の 原本(コピーでも可) *該当者のみ	【出願基準に資格・検定を利用する場合、 日本語を母語としない者は提出】 ☐ 右下余白に志望学科を記入してあるか
6	所属クラブ・活動成績等 記入書 *該当者のみ および スポーツ活動での活動 成績を示すものの写し *該当者のみ	【学業成績等に関する条件—基準B—(スポーツ) および 教育学部教育学科保健体育専攻志願者のみ提出】 ☐ 必要事項の記入もれはないか ☐ 「スポーツ活動での活動成績を示すものの写し」を A4サイズにコピーしてあるか ☐ 「スポーツ活動での活動成績を示すものの写し」の 右下に氏名を記入してあるか
7	授業料等納付猶予申請書 *該当者のみ	☐ 記入もれはないか
8	大学等奨学生採用候補者 決定通知のコピー *該当者のみ	☐ A4サイズにコピーしてあるか