

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

※ 2 振込連絡書・収納証明書以外の詳細はP.12～14を参照

出 願 書 類		確 認 事 項
1	入 学 志 願 書 I	☐ マイページID等必要事項の記入もれはないか ☐ 写真を貼付してあるか ※「授業料等納付猶予申請書」についての欄に必ずチェックしてください。
2 (右記いずれか)	〈金融機関からの振込〉 振 込 連 絡 書	☐ 入学志願書 I に貼付してあるか ☐ 入学検定料の収納印はあるか ※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。 ※詳細は入学試験要項P.10を参照
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収 納 証 明 書	☐ 入学志願書 I に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項P.11を参照
3	入 学 志 願 書 II	☐ 学校記入欄に日付・署名・捺印はあるか ※厳封の必要はありません
4	調 査 書	☐ 在籍校発行（開封無効）
5	各種資格・検定の証明書の原本 (コピーでも可) *該当者のみ	次の該当者は必ず提出してください。 ・在留資格（留学）で出願する者もしくは今後、 在留資格（留学）を申請予定の者 ☐ 右下余白に志望学科を記入してあるか
6	授業料等納付猶予申請書 *該当者のみ	☐ 記入もれはないか ※提出する場合は入学志願書 I の「提出あり」に必ずチェックをしてください。
7	大学等奨学生採用候補者 決定通知【提出用】のコピー *該当者のみ	☐ A4サイズにコピーしてあるか ☐ 原本ではなくコピーを同封しているか