

提出書類チェックシート

確認事項欄内の□に✓をして、書類に不備がないかを必ず確認してください。

書 類 名		確 認 事 項
1	入 学 志 願 書	<input type="checkbox"/> 志望学科等必要事項の記入もれはないか
2 (右記 いずれか)	〈金融機関からの振込〉 振 込 連 絡 書	<input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか <input type="checkbox"/> 入学検定料の収納印はあるか ※振込金受取書は、切り離して本人保管用としてください。
	〈コンビニエンスストアでの支払〉 収 納 証 明 書	<input type="checkbox"/> 入学志願書に貼付してあるか ※詳細は入学試験要項を参照
3	エッセイ	<input type="checkbox"/> 全ページ（4枚）をクリップで留めているか <input type="checkbox"/> 写真を貼付してあるか
4	資格・検定取得記入書	<input type="checkbox"/> 該当する級・スコアを記入してあるか <input type="checkbox"/> 正式名称で記入してあるか
5	志 願 者 評 価 書 A	<input type="checkbox"/> 在籍校の2名の先生（専任）に依頼したか（開封無効） <input type="checkbox"/> 封筒に志願者氏名・学校名・評価者氏名を記入してあるか
6	志 願 者 評 価 書 B	
7	調 査 書	<input type="checkbox"/> 在籍校発行（開封無効）
8	各種資格・検定取得の 証明書の写し	<input type="checkbox"/> A4サイズにコピーしてあるか <input type="checkbox"/> 右下余白に学校名・氏名を記入してあるか ※写しについては入学試験要項P13を参照