

授業コード (Code)	科目名 (Class)	開講セメスター (Semester)	曜日・時限 (Day of the Week, Period)	単位数 (Credit)	授業担当者 (Instructor)
110003	データ処理 (全学US)	春学期	月曜1限 月曜2限	2.0	堀澤 早霧、立脇 志穂

授業概要 (Course Outline)

コンピュータ上で利用出来る表計算ソフトの操作方法を色々な角度で理解する。この講義は、実践から表計算の活用方法を身につける。実習では社会での実例を題材として、「データを読む、説明する、扱う」といった数理・データサイエンス・AIの基本的な活用法に触れる。

授業を通して修得できる力 (Competency Goals)

知識・理解 Knowledge and Understanding	多文化・異文化に関する知識の理解 Cross-cultural Understanding	
	人類の文化、社会と自然に関する知識の理解 Culture / Society / Nature	○
汎用的技能 Generic Skills	コミュニケーション・スキル Reading / Writing / Speaking / Listening	
	数量的スキル Mathematics	
	情報リテラシー Information Literacy	○
	論理的思考力 Logical Thinking / Creative Thinking	
	問題解決力 Problem Solving	
	自己管理能力 Self-management	
態度・志向性 Personal Qualities	チームワーク Teamwork	
	リーダーシップ Leadership	
	倫理観 Ethical	
	市民としての社会的責任 Social Responsibility	
	生涯学習力 Lifelong Learning	

到達目標 (Objectives)

コンピュータ上で利用できる表計算ソフトの操作方法を色々な角度から理解し、Excelを使用した表計算の実践的な活用方法を身につける。

先行履修科目の有無は、学生要覧で確認すること。

授業計画 (Course Schedule)

	テーマ(Theme)
第1回	ガイダンス
第2回	表計算ソフトの基礎
第3回	Excel操作の基本1
第4回	Excel操作の基本2
第5回	Excel操作の基本3
第6回	演習
第7回	グラフ作成
第8回	演習
第9回	フィルターの利用方法
第10回	演習
第11回	ピボットテーブルの利用方法
第12回	演習
第13回	関数についての利用方法(データベース関数)

第14回	演習		
第15回	総まとめ		
教科書 (Textbooks)			
書名 (Title)	著者名 (Author)	出版社 (Publisher)	ISBN コード (ISBN Code)
Excel ビジネスデータ分析 徹底活用ガイド	平井明夫	技術評論社	978-4-297-10300-2
参考文献 (Reference Books)			
書名 (Title)	著者名 (Author)	出版社 (Publisher)	ISBN コード (ISBN Code)
授業時に指示する			
成績評価方法 (Grading Criteria)			
成績評価の種類 (type)	割合 (Percentage)	評価基準 (Grading Criteria)	
試験 (Exam)			
レポート (Report)	80	提出課題	
授業における取り組み (Class Participation)	5	授業態度	
課題等の取り組み (Assignment)	15	提出状況	
ポートフォリオの作成 (Portfolio)			
備考 (Note)			