印刷ポイント・印刷ジョブ確認手順(Windows・Mac 共通)

- (1)印刷ポイント確認手順
- Web ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome、Safari 等)を起動します。



2. アドレスバーに

「http://print01.educ.tamagawa.ac.jp/Login」 と入力し「Enter」キーを押します。

•	G Google	× +							
÷	\rightarrow C	Shttp://print01.educ.tamagawa.ac.jp/Login							
Googleについて ストア									

3. MyPC アカウントの「ユーザー名」と「パスワード」を入 カレ「ログイン」をクリックします。

] 2 / / / / 0 2 9 .	
<u> 8</u> ログイン		
ユーザーID		
パスワード		
		ログイン

4. [残高(既定のアカウント)]を確認します。



(2)印刷ジョブ確認手順

- Ⅰ. [(Ⅰ)印刷ポイント確認手順]の手順Ⅰ~3を行います。
- 「プリント/ジョブ」→「プリントジョブ一覧」の順にクリ ックします。

ApeosWare Management Suite									
<u>ポータル</u> レポート プリント /ジ	ジョブ ~ ユーザー/サービス設定 ~								
🛱 Webプリント	₹ マイプリントジョブ								
文書ファイルをプリントできます。 Webプリント(アップロードプリン ト)	フェントジョブの状態を確認でき ます。 プリントジョブ一覧								

3. [プリントジョブ一覧]を確認します。

日ブリントジョブ一覧													
フリントショフの状態を表示します。フリントショフの保留解除、キャンセルなどを行うことができます。													
保留解除 キャンセル 表示 すべ	τ ~	ジョブ状態 すべ	τ	Ŷ			۹. Hi	旧検索					
ジョブ名	ジョブタイプ	ゲストプリントID	ユーザー名	料金(P)	作成日時	ジョブ状態	出力機器	操作					
Microsoft Word - 文書 1	オンデマンド/直接プリント			1	2024/08/14 16:23:27	プリント完了	TMG-31004	ŝ					
<u>ホーム Microsoft 365</u>	オンデマンド/直接プリント			1	2024/08/14 15:57:29	キャンセル		¢3					
Microsoft Word - test.docx	オンデマンド/直接プリント			1	2024/08/08 13:57:27	プリント完了	TMG-31004	्रि					