

# Web プリント使用手順(Windows・Mac 共通)

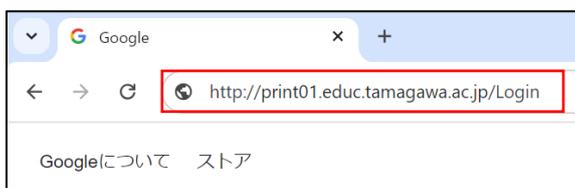
## ① Web プリント手順

※Web プリントを使用する際は事前に[MyPC ネットワーク]に接続してください。

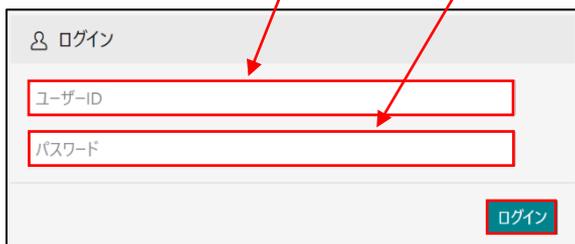
1. Web ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome、Safari 等)を起動します。



2. アドレスバーに「<http://print01.educ.tamagawa.ac.jp/Login>」を入力し「Enter」キーを押します。



3. MyPC アカウントの「ユーザー名」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。



4. 「Web プリント」をクリックします。



5. 「選択」をクリックし印刷したいファイルを選択します。



6. [カラーモード]、[両面]の設定を確認し「プリント」をクリックします。

※カラー印刷をする必要がない場合は「白黒」を選択してください。



7. [ジョブ状態]が[成功]であることを確認し、「OK」をクリックします。

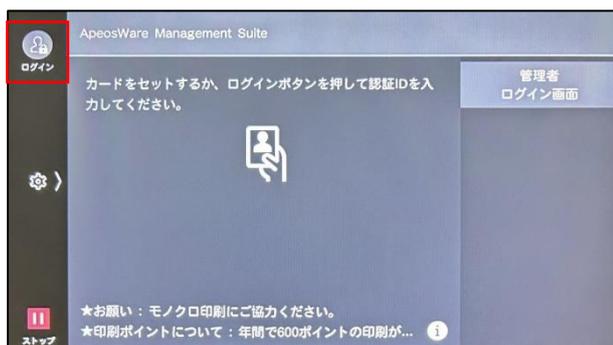


## ② MyPC プリンタからの印刷手順

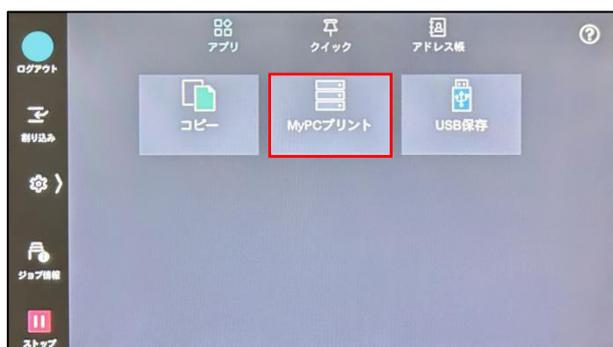
1. 各校舎に設置されている MyPC プリンタまで移動します。
2. 学生証を MyPC プリンタのカードリーダーにタッチしログインします。



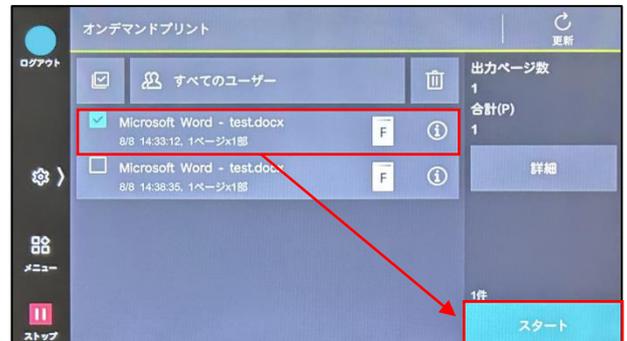
※学生証を忘れた場合はタッチパネル左上の「ログイン」をタップし MyPC アカウントのユーザー名・パスワードを入力してログインしてください。



3. 「MyPC プリント」をタップします。



4. 印刷したいジョブをタップしチェックを付け「スタート」をタップします。  
※ジョブの横の「i」をタップすると印刷設定を変更できます。



5. 印刷が完了したら「ログアウト」をタップします。

