

7 Microsoft 365

Microsoft 365について

「Microsoft 365」は、マイクロソフト社がインターネットを利用して様々な機能を提供するサービスです。「Microsoft 365」の主な機能として「Teams」「Outlook」「Office Online」「OneDrive」等があり、また、自分の所有するノートパソコンに「Microsoft Office」をインストールし、Word、Excel、PowerPoint等を常に最新の状態で使用することができます。

※ Microsoft 365 のサービスは在籍期間中のみ利用可能です。

※ Microsoft 365 上でのデータの保存や管理については自己責任のもと活用してください。

1 Microsoft 365へのサインイン

- Microsoft 365にサインインすることで各機能・アプリケーションを使用することができます。サインインできない場合はITサポート・デスクまでお問い合わせください。

■ Microsoft 365 の利用手順

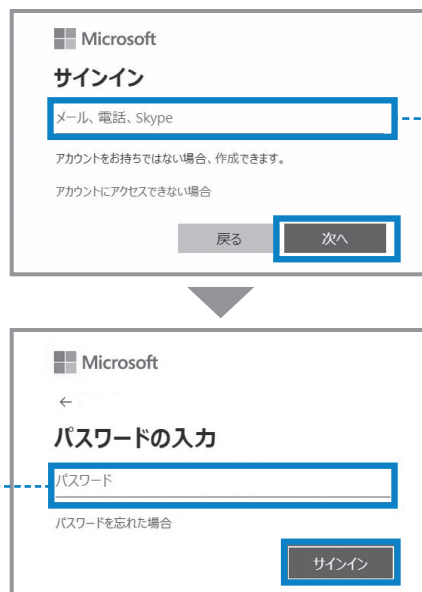
- 1 玉川学園ホームページ「在学生の方」の「◎学内システム」にある「Microsoft 365」をクリックするとサインインのページが表示されます。



Microsoft 365 サインインページ
(マイクロソフト社のホームページ)
<https://login.microsoftonline.com>




- 2 Microsoft 365 のサインイン画面で、MyPCアカウント票に記載されたメールアドレスを入力し、**次へ** をクリックします。その後、表示される「パスワード」のページで、MyPCアカウントのパスワードを入力し、**サインイン** をクリックします。
- ※「サインインの状態を維持しますか」は、セキュリティ上の観点（詳細はp.34の「MyPCアカウントパスワード変更手順」を参照）から、原則的に「いいえ」を推奨します。



メールアドレスを入力












パスワードを入力

2 各サービスの利用方法

- サインイン後に表示されるトップページ左側のナビゲーションに表示されているアイコンをクリックすることで利用することができます。
- ※「」→「すべてのアプリ」をクリックすると、全てのアプリアイコンを確認することができます。



〈アイコンの説明〉

 Word Online	文書作成ソフト	Office Online（非推奨） ※保存先がOneDriveとなるため、課題の提出やメールのファイル添付は注意が必要。
 Excel Online	表計算ソフト	
 PowerPoint Online	プレゼンテーション用ソフト	
 Outlook	MyPCアカウントに記載されたメールアドレスを利用した、電子メールの送受信に使用（p.20参照）。	
 OneDrive	オンラインストレージ。ファイルを保存・共有することができる。容量は1TB/人	
 OneNote	デジタルノートアプリ	
 SharePoint	ファイル共有プラットフォーム	
 Teams	チャット、ビデオ会議、音声会議。オンライン授業に使用（p.55参照）。	
 Sway	プレゼンテーション用ソフト	
 Forms	アンケート、テスト、投票作成ツール	
 Stream	動画共有サービス	

- このほか、画面右上の「アプリをインストール」から、最新版の Microsoft Office をパソコンにインストールすることができます（次項より）。