

## 7 Microsoft 365

### Microsoft 365について

「Microsoft 365」は、マイクロソフト社がインターネットを利用して様々な機能を提供するサービスです。「Microsoft 365」の主な機能として「Teams」「Outlook」「Office Online」「OneDrive」等があります。また、自分の所有するノートパソコンに「Microsoft Office」をインストールし、Word、Excel、PowerPoint等を常に最新の状態で使用することができます。

※ Microsoft 365 のサービスは在籍期間中のみ利用可能です。

※ Microsoft 365 上でのデータの保存や管理については自己責任のもと活用してください。

### 1 Microsoft 365へのサインイン

- Microsoft 365にサインインすることで各機能・アプリケーションを使用することができます。サインインできない場合はITサポート・デスクまでお問い合わせください。

#### ■ Microsoft 365 の利用手順

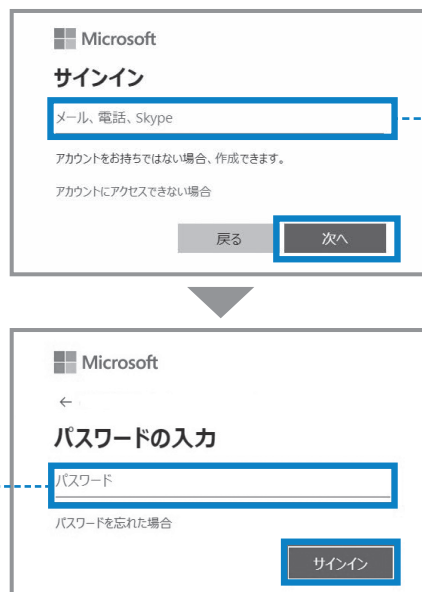
- 1 玉川学園ホームページ「在学生の方」の「◎学内システム」にある「大学授業用Microsoft 365」をクリックするとサインインのページが表示されます。



Microsoft 365 サインインページ  
(マイクロソフト社のホームページ)  
<https://login.microsoftonline.com>



- 2 Microsoft 365 のサインイン画面で、MyPCアカウント票に記載されたメールアドレスを入力し、**次へ** をクリックします。その後、表示される「パスワード」のページで、MyPCアカウントのパスワードを入力し、**サインイン** をクリックします。
- ※「サインインの状態を維持しますか」は、セキュリティ上の観点（詳細はp.34の「MyPCアカウントパスワード変更手順」を参照）から、原則的に「いいえ」を推奨します。

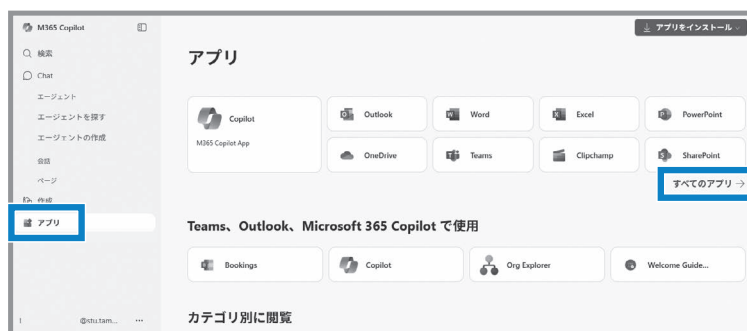


メールアドレスを入力

パスワードを入力

## 2 各サービスの利用方法

- サインイン後にトップページ左側のナビゲーションに表示されている **アプリ** をクリックすることで利用することができます。
- ※「すべてのアプリ」をクリックすると、全てのアプリアイコンを確認することができます。



### 〈アイコンの説明〉

<b>W</b> Word Online	文書作成ソフト	Office Online（非推奨） ※保存先がOneDriveとなるため、課題の提出やメールのファイル添付は注意が必要。
<b>X</b> Excel Online	表計算ソフト	
<b>P</b> PowerPoint Online	プレゼンテーションソフト	
<b>O</b> Outlook	MyPCアカウントに記載されたメールアドレスを利用した、電子メールの送受信に使用（p.20参照）。	
<b>OneDrive</b>	オンラインストレージ。ファイルを保存・共有することができる。容量は1TB/人	
<b>N</b> OneNote	デジタルノートアプリ	
<b>S</b> SharePoint	ファイル共有プラットフォーム	
<b>Teams</b>	チャット、ビデオ会議、音声会議。オンライン授業に使用（p.54参照）。	
<b>S</b> Sway	プレゼンテーションソフト	
<b>F</b> Forms	アンケート、テスト、投票作成ツール	
<b>Stream</b>	動画共有サービス	

- このほか、最新版の Microsoft Office をパソコンにインストールすることができます（次項より）。