

● Word、Excel、PowerPoint など、Microsoft Office（以下 MS Office）製品がインストールされていない場合には下記の手順で MS Office の最新版をインストールすることが可能です。

※購入したパソコンにあらかじめ Microsoft Office がインストールされている場合は、Microsoft 365 から新たにインストールすると正常に動作しない場合があるため、そのまま利用してください。

※ Microsoft 365 上にある Office Online（Word、Excel、PowerPoint 等）は、大学の授業での利用は非推奨となります。

※「 Microsoft 365 へのサインイン」が完了している状態でインストールしてください。

※以下の画像で使用している OS は Windows11 です。

■ Microsoft Office アプリのインストール手順

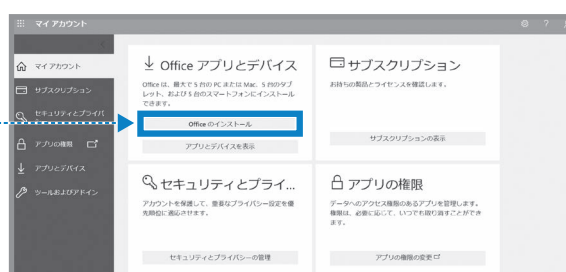
- 1 Microsoft 365 の
トップページの画面右側
インストールなど▼
をクリックします。



- 2 表示されたプルダウンメニューの
項目から
**『Microsoft 365 アプリを
インストールする』**
をクリックします。

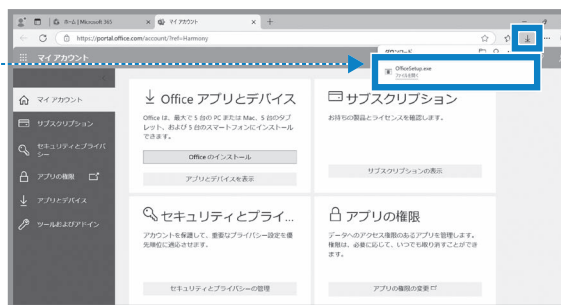


- 3 マイアカウントから
『↓ Officeアプリとデバイス』に
表示されている
『Officeのインストール』
をクリックします。



- 4 ダウンロードが始まります。
完了したら『**ファイルを開く**』
をクリックします。

※使用するブラウザによって文
言が異なる場合があります。



- 5 インストールが始まります。
※「ユーザー アカウント制御」が表示されたら **はい** を選択してください。

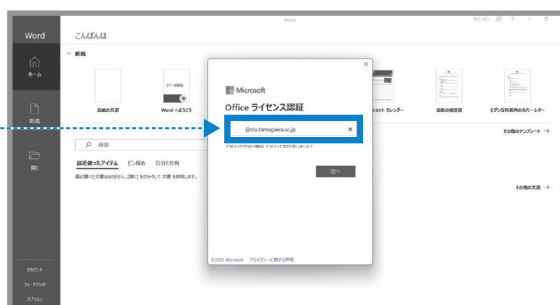
- 6 インストールが完了するまでしばらくお待ちください。

- 7 インストールが完了したら **閉じる** をクリックします。

- 8 スタートボタンからOfficeアプリ（Word、Excel、PowerPoint等）を開き、
続行 をクリックします。

※「～を開始するにはサインインしてください」が表示されたら「**アカウントにサインインまたは
アカウントを作成**」をクリックします。

- 9 画面案内に従って操作します。
ライセンス認証画面で
MyPCアカウントの
メールアドレス
とパスワードを
入力して完了です。



※「すべてのアプリにサインインしたままにする」が表示されたら「**いいえ、このアプリのみに
サインインします**」をクリックします。