

図 書 郵 送 貸 出 申 込 書

申込日	令和 年 月 日
-----	----------

宛名ラベル

学籍番号		氏名 (フリガナ)				
図書送付先住所	〒		日中連絡がつく 電話番号または E-mail	TEL :	E-mail : @stu.tamagawa.ac.jp	
所蔵 ID	貸出希望	図書名	著者名	出版社	予約希望 ※	図書館使用欄
					有 ・ 無 月 日まで	
					有 ・ 無 月 日まで	
					有 ・ 無 月 日まで	
					有 ・ 無 月 日まで	
					有 ・ 無 月 日まで	
備考				受付日	発送日	返却期限日

〒	
氏名	住所

■ 太線内をご記入ください。(宛名ラベルには、図書送付先を明記してください)

※ 予約希望の有無について：希望図書が貸出中の場合、予約ができません。

予約を希望する場合は「有」に、不要の場合は「無」に○をつけてください。 予約希望であっても、一定の期日までに
入手できなければ予約をキャンセルしたい場合、「〇月〇日まで」と予約期限日を記入してください。