

# 玉川大学学内・学外機関所蔵 文献複写申込書（通信教育課程用）

A-

- ※ 玉川大学学内に所蔵していない場合は自動的に学外機関へ依頼します。
- ※ 学内所蔵文献のコピーは1枚50円+(文献送料:希望者のみ)
- ※ 学外機関の場合はコピー料金+取り寄せ郵送料+支払手数料+(文献送料:希望者のみ)です。  
この場合10頁の論文記事の場合、概算で1,000円前後です。
- ※ 申込み先は、玉川大学教育学術情報図書館 〒194-8610 町田市玉川学園6-1-1  
FAX: 042-739-8647 E-mail: [ref-ill@lib.tamagawa.ac.jp](mailto:ref-ill@lib.tamagawa.ac.jp) (E-mailの場合はこの用紙を貼付して送信してください。)
- ※ 太枠内のみ、正確にご記入下さい。

申 込 者	学籍番号 (            )					
	氏名			自宅 Tel		文献の希望受取り場所を チェックして下さい。  <input type="checkbox"/> 図書館 2F カンター  <input type="checkbox"/> 左記の住所へ郵送
	E-mail :			携帯 Tel		
	住所 (文献送付先) 〒            -			勤務先または連絡先 TEL		
雑 誌 名 または 書 名						
	年号	卷	号	頁	~	
著 者 名			出版社名, 出版年			
論 題 名						
* 上記資料の請求記号(記事番号)が分かる場合にはご記入下さい。						
* 支払限度額をご記入下さい。 <input type="checkbox"/> ~500円 <input type="checkbox"/> 500~1000 <input type="checkbox"/> 1000~2000 <input type="checkbox"/> 2000~			* 海外へ依頼(国内に無い場合) <input type="checkbox"/> 希望する    * 通常国外発注の場合、2週間~2ヶ月間ほど時間を <input type="checkbox"/> しない        要します。			

受付日    年    月    日    受付者	依頼日    年    月    日    依頼者												
依頼機関名													
請求金額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">内</td> <td style="width: 50%;">文献複写料 _____ 円★ (@            ×            枚)</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>送 料 _____ 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">訳</td> <td>手 数 料 _____ 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>郵 送 料 _____ 円</td> <td></td> </tr> </table>	内	文献複写料 _____ 円★ (@            ×            枚)			送 料 _____ 円		訳	手 数 料 _____ 円			郵 送 料 _____ 円	
内	文献複写料 _____ 円★ (@            ×            枚)												
	送 料 _____ 円												
訳	手 数 料 _____ 円												
	郵 送 料 _____ 円												
受取日    年    月    日 受取人サイン	送付日    年    月    日 送付者サイン	料金受取り日    年    月    日											
現金・切手	現金・切手・振替												

宛名ラベル

〒
<hr/>