開館時間

平日（春・秋学期）	8:30 ～ 21:00
平日（特別教育期間）	8:30 ～ 19:00
土曜	9:00 ～ 17:00
日曜祝日	休館

※ 授業のある休日は8:30～21:00の開館です。
※ その他、学事日程等で休館となる日があるのでホームページで確認しましょう。

蔵書冊数

図書	1,012,476冊 （和 704,592冊 ／ 洋 307,884冊）
学術雑誌	9,016冊 （和 6,640冊 ／ 洋 2,376冊）
視聴覚資料	32,354点
電子ブック	2,460点
電子ジャーナル購入誌	18,973点

（2025年3月31日現在）

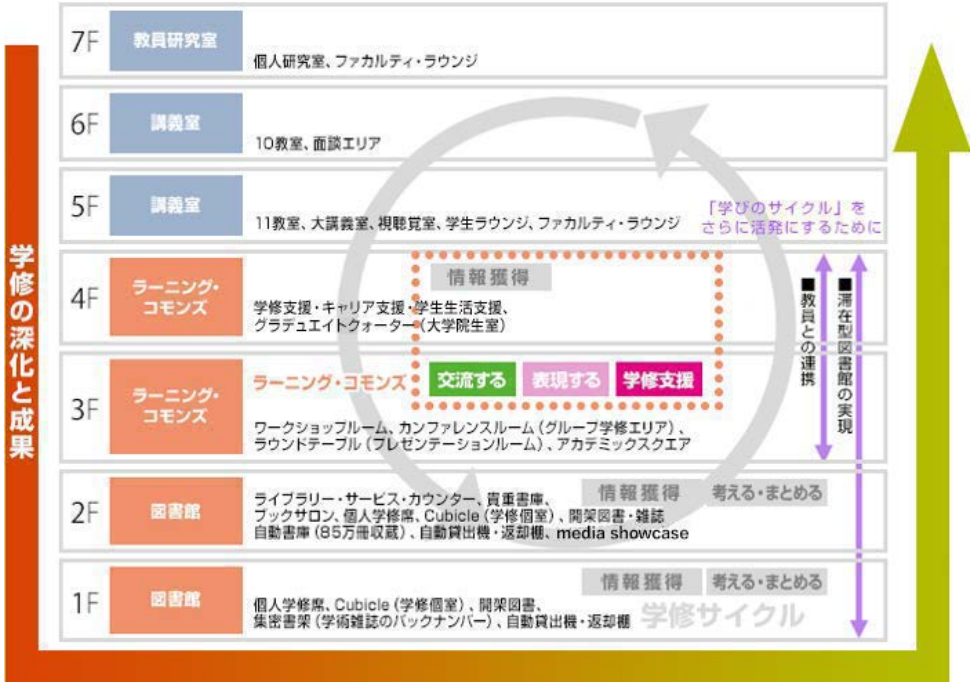
玉川大学教育学術情報図書館
〒194-8610　東京都町田市玉川学園6-1-1
TEL : 042-739-8635（直通）
URL : https://www.tamagawa.jp/university/library/
E-mail : ref-ill@lib.tamagawa.ac.jp

©2025 Tamagawa University Library and Multimedia Resource Center

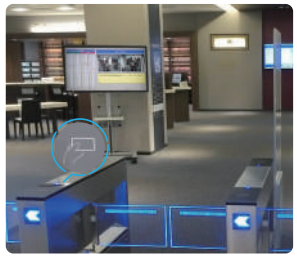
玉川大学教育学術情報図書館

フロアの機能と構造

1, 2 階の図書館は自学自習の基盤施設として約 85万冊収容の自動搬送書庫や約 100 席の学修個室を用意した静的なエリアになります。一方、3 階はグループワーク、ディベートなどのアクティブ・ラーニングのための動的なエリアになります。4階では学修サポートを受けることもでき、5, 6 階は講義室、7階は教員の研究室となっています。一つの建物に機能を集約することで学びのサイクルが生まれ、学修能力を高めることのできる環境が提供されています。



2 階入口



4 階入口

1. 学生証をタッチして一人ずつゆっくり進んでください。
2. 学生証を忘れると入館できません。
3. 館内はペットボトルや水筒のように密閉できる飲み物しか持ち込みできません。

館内案内図〈1階〉

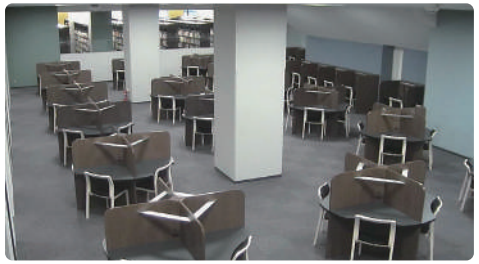
1 集密書架

学術雑誌、大学紀要、新聞縮刷版を配架しています。

2 返却棚

館内で閲覧した資料はこちらへ返却してください。

3 Study Carrels



デスクが仕切られており個人で静かに学修するためのスペースです(84席)。

4 Cubicle 101-148(1階)201-248(2階)

より静かな環境で学修することができる個室です(96席)。
入退室時に学生証をタッチしてください。

館内案内図〈2階〉

1 カウンター・貴重書庫

貸出・返却のほか他大学図書館所蔵資料の閲覧・複写申込等、各種相談を受け付けています。
カウンター奥の貴重書庫にはNature（創刊号から）や漢籍、和装本（約4万冊）等、貴重書が配架されています。

6 media showcase

LEDを使用した展示コーナーです。
いまはELFの授業で使用する英語の読本Graded Readersを配架しています。

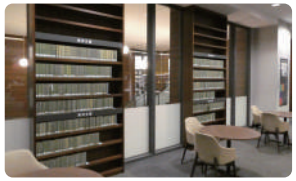
2 参考図書コーナー

辞書、事典、年鑑、目録等を配架しています。

3 自動貸出機

カウンターに行かなくても資料を借りることができます（1, 2, 4階に設置）。

7 文庫本・新書コーナー



出版社のシリーズごとに文庫本、新書が配架されています。

8 新聞コーナー（Academic Square）

国内主要全国紙、英字新聞、その他特殊分野の新聞を読むことができます。

4 Book Salon

玉川学園創立者、小原國芳先生が生前使用されていた書斎を模築した“おやじさんの書斎”があります。

5 自動搬送書庫

OPACから出庫申込をすると、2～10分程でお知らせメールが届き、2階のカウンターで資料を受け取ることができます。

9 新刊雑誌コーナー

学術雑誌の新刊書（最新1年分）、玉川大学紀要を配架しています。ふたを開けるとバックナンバーが、入っています。

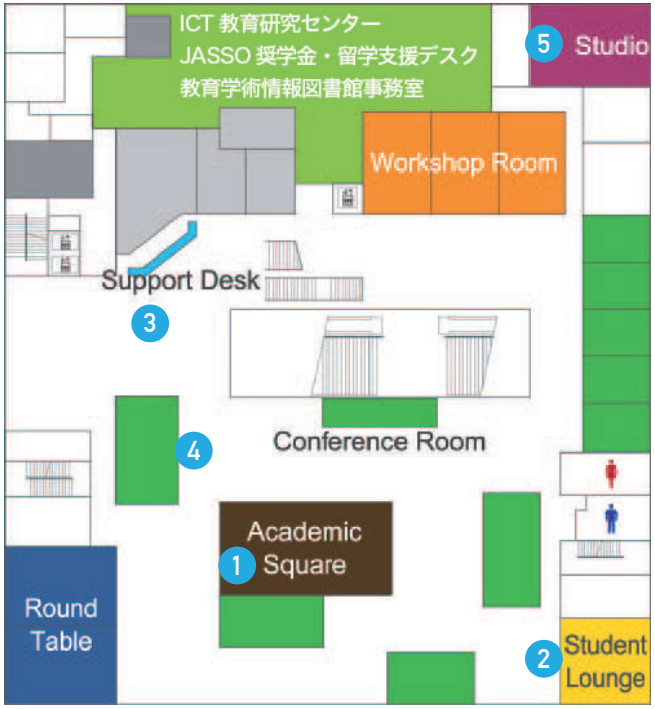
10 教科書コーナー

小学校、中学校、高等学校の文部科学省検定教科書、教師用指導書を配架しています。

館内案内図〈3階〉

ラーニング・コモンズ（3階 共通学修エリア）

話し合いをしながら学修できる場であり、取組の内容や人数などにより、自由に机や椅子を動かし、それぞれのニーズに合った学修の場を作ることができます。



1 Academic Square

プロジェクタが常設されており、各種講座やイベントなどを実施しています。

2 Student Lounge

自動販売機2台設置。食事はできません。

3 ITサポートデスク

パソコンやソフトウエアの使い方のサポートのほか、ラーニング・コモンズ内で使用するメディアやディスカッションなどで使用する備品の貸出をしています。

4 グループ学修室

利用の際には4階インフォメーション・デスクにて利用票を記入のうえ提出してください。
その場で利用状況を確認して回答します。

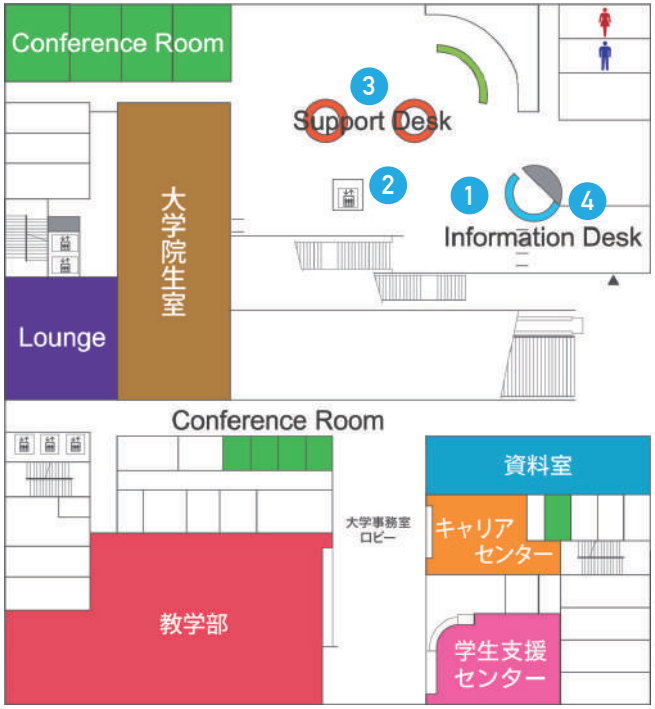
5 Studio

業務用カメラ2台、ミキサー、各種スイッチャにより収録が可能です。
アナウンスブースではコンデンサマイクを使用した録音が可能です。

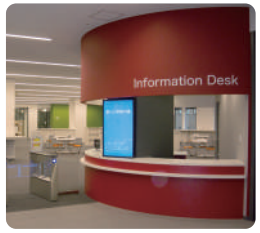
館内案内図〈4階〉

ラーニング・コモンズ（4階 学修支援エリア）

レポートの書き方や学修の進め方など学修でつまずいてしまったとき多様な分野を専門とする教員や専門スタッフが皆さんの学修を後押しします。



1 Information Desk



※ カフェの飲み物は持ち込みできません。

2 サイン

各設備や、目的地の入口には「地点サイン」が設置されています。

3 学修サポート・デスク

レポート、論文の作法、プレゼンテーションの方法、数学、統計学、英語、会計学等の相談を受け付けています。

4 サイネージ（1～6階）

全フロアに設置された15台の液晶ディスプレイで様々な情報を発信しています。

資料の探し方

1. 図書の探し方フローチャート

はっきりしたタイトルがわからなくても
キーワードから検索ができます。
参考文献リストや書店のデータベース
を参考に本を選んでもよいでしょう。

キーワード・タイトル・著者などから
玉川大学蔵書検索 OPACで検索

読みたい図書が見つかった

所蔵情報のステータスが**貸出可能**であること
を確認し**配架場所**と**請求記号**をメモする。

配架場所に**自動搬送書庫**と表示されて
いたら**出庫申込**をしましょう。
2~10分後に資料が2階カウンターに用意
されますので当日中にお越しください。

貸出中の責料は予約ができますので、
2階カウンターまでお越しください。

書架に資料を探しにいき
閲覧・コピー・貸出

読みたい図書が見つからない

いまはオンラインであらゆる図書館の蔵書
検索が可能です。各図書館のOPACで所蔵の
有無を確認できます。
OPAC...Online Public Access Catalog

町田市立図書館
町田市在住者だけでなく、
在勤・在学の方も利用可能です。

近くの公共図書館カーリル
で日本全国の図書館
の蔵書を検索することができます。

国立国会図書館
18歳以上でしたらどなたでも利用できます。
ただし個人への貸出は行っていません。

図書購入リクエスト
図書館資料として購入を希望する場合は
カウンターまでお越しください。

自分で購入
Amazon等で購入してもよいでしょう。

※公共図書館や他大学の図書館、国立国会図書館を
利用の際は、必ず事前に利用条件を確認すること！

その他、国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料を館内で利用
できるサービスがあります。
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス2階カウンターまでお越しください。

2. 論文の探し方フローチャート

雑誌の論文・記事を読みたい

キーワードや雑誌名などから
データベース・電子ジャーナルを検索

読みたい論文が掲載されている**雑誌名、
巻号、ページ数等**を記録する。

PDF あり

PC 上で読むことが可能、
プリントやメディア保存もできる。

PDF なし

その雑誌を玉川で所蔵しているか
玉川 OPACで検索（雑誌名から）

玉川にあり

所蔵情報のステータスが**貸出可能**であること
を確認し**配架場所**と**請求番号**をメモする。

書架に資料を探しにいき
閲覧・コピー・貸出

玉川になし

他大学図書館の所蔵を検索
CiNiiBooksで検索（雑誌名から）

以下A.Bのどちらの方法で論文を入手
するか検討のうえ2階カウンターまで。

※他大学や、国立国会図書館の利用の際は、事前に
利用条件を確認することを忘れずに！

**A. 図書館長の紹介状を発行するので所蔵している
大学に直接利用しにいく（閲覧・コピーのみ）**
紹介状の発行にはお時間をいただきます。先方の受入
状況により利用できないこともあります。

B 必要な部分のコピーを取寄せる
国内でしたら約 1 週間で入手可能。
コピー代、送料等の実費は負担していただきます。

その他、**国立国会図書館**
で閲覧・コピーをすることもできます

その他、国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、
絶版等の理由で入手が困難な資料を館内で利用できる
サービスがあります。
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス
2階カウンターまでお越しください。

**わからないことがあったら
２階カウンターまでご相談ください。**

資料の探し方

3. OPACの利用

玉川大学教育学術情報図書館 OPAC（Online Public Access Catalog）で検索。

» PC、タブレット、スマートフォンなどのブラウザで「玉川大学教育学術情報図書館」のウェブサイトを開き、検索窓に検索語を入力し「OPAC 検索」をクリックあるいはタップ（以下、クリック）。

» 検索結果が表示されるので、閲覧希望の資料をクリック。

検索結果は出版年の新しいものから順に表示される。

4. 書架での探し方

所蔵情報を確認し書架へ。

❶ ステータスは？「貸出可能」→❷へ
「貸出中」→他を検索するか予約。
「貸出不可」「閲覧」→館内でのみ閲覧可能。

❷ 配架場所は？
「○階：□□」→❸へ
「自動搬送書庫」→「5. 自動搬送書庫より出庫」へ。
研究室配架→研究室の教員に連絡・相談。

❸「○階：一般□類」…… 一般図書は0～3類が2階、4～9類が1階に請求記号順に反時計回りに配架されている。
「2階：参考図書コーナー」…… 2階カウンター斜め前に参考図書を配架。
「2階：文庫本・新書コーナー」… 2階新聞コーナーの周囲に文庫本・新書を配架。
※ 図書を探しに行く前に○○文庫、□□新書などを確認。

❹ 教育学術情報図書館ウェブサイトの「利用案内（在学生・教職員・通信教育課程）」の「館内案内図」を参考に配架場所へ行き、書架側板に掲示された請求記号（日本十進分類法）を参照し資料を探す。

日本十進分類法とは、内容によって図書を０～９の数字を使い、分野ごとに分けるために作られた図書分類法のことです。図書館ではこれに従い、図書を分野ごとに分けて棚に並べています。

日本十進分類法

0XX	総記	1XX	哲学	2XX	歴史	3XX	社会科学	4XX	自然科学
5XX	技術・工学	6XX	産業	7XX	芸術・美術	8XX	言語	9XX	文学

資料の探し方

5. 自動搬送書庫より出庫

配架場所が「自動搬送書庫」となっている場合

1. 「出庫申込」ボタンが表示されている→「出庫申込」へ。

2. 出庫指示の箇所が「カウンターまで」となっている→所蔵IDと書名、学籍番号をメモして2階カウンターのスタッフに出庫を依頼する。　※ 2～10分で資料がカウンターに到着。

出庫申込

1. 「出庫申込」をクリック。　※ 出庫申込可能時間は開館～閉館30分前まで。
2. My PCアカウントのID、パスワードを入力し「ログイン」をクリック。

3. 「申込」をクリック。　申 込
4. 以下のような画面になるのでブラウザのタブを閉じる。

5. 申込が完了すると「出庫申込が完了しました。」という件名のメールが送信される。
   ※ 2～10分で資料がカウンターに到着。
6. 資料が到着すると「出庫が完了しました。」という件名のメールが送信されるので、2階カウンターのスタッフに出庫指示をした旨と氏名を申し出ること。
   ※ 自動搬送書庫から出庫した図書資料は図書館内で使用する際でも【館内貸出手続き】が必要。

貸出手続き・冊数・期間

カウンターでの貸出

借りたい資料と学生証を持ってカウンターで手続きをしてください。

自動貸出機での貸出

画面の指示に従い、セルフ方式で貸出処理をすることができます（一部資料をのぞく）。
貸出機は 1, 2, 4 階に設置しています。

処理が終わるとMyPCアカウントのメールアドレス宛に貸出情報が送信されますのでご確認ください。

冊数・期間

貸出冊数・期間　一覧

貸出対象者	区分	最大貸出冊数	一般図書	雑誌・紀要類（新着号を除く）	参考図書 小中高教科書・指導書	延長貸出（予約者がいない場合）
学部学生	1~3 年	10 冊	2 週間	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 週間
	4 年	15 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 1 ヶ月
通信教育課程	通常	5 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 週間
	スクーリング	5 冊	1 週間	1 週間	翌開館日	×
	卒論	15 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 1 ヶ月
	郵送貸出	5 冊	1 ヶ月	×	×	図書延長貸出願（郵送・ファックス・e メール）
大学院学生・芸術専攻科生		20 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 1 ヶ月
教職員		20 冊	2 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 ヶ月
9～12 年生		5 冊	2 週間	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 週間
科目等履生	学部	10 冊	2 週間	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 週間
	通信	5 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 週間
	大学院・芸術専攻	20 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 1 ヶ月
研究生	学部	10 冊	2 週間	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 2 週間
	大学院・芸術専攻	20 冊	1 ヶ月	1 週間	翌開館日	（一般図書）／ 1 ヶ月

延長貸出

期限内に利用が終わらない場合、一般図書に限り貸出しの延長をすることができます。期限内に図書をカウンターに持参して続きをしてください。

予　約

利用したい資料が貸出中の場合、予約をすることができます。
所定の用紙に記入し、カウンターで手続きをしてください。

貸出できない資料

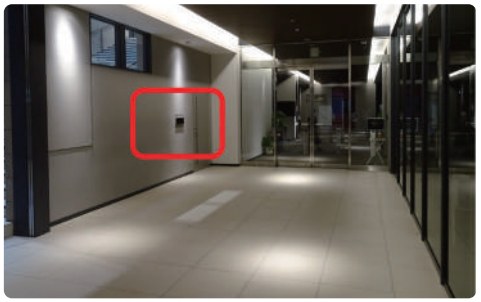
返却手続き

カウンターに返却

借りた資料をカウンターに提出してください。

返却ポスト

閉館時は Book Return（1 階エントランスの左側、および 2 階図書館入り口左側）をご利用ください。
ただし付録付図書や大型本、返却期限を過ぎた資料はカウンターまでお持ちください。



延滞ペナルティ

返却期限に遅れた場合、遅れた日数分貸出停止となります。
次の利用者の迷惑になりますので、返却期限は必ずお守りください。

延滞者にはメールや電話で督促をします。
学校からのメールはこまめに確認しましょう。

紛失・汚損

貸出中の資料を紛失、汚損したときは速やかにお申し出ください。
同一の図書をご用意いただくか、絶版等で入手不可能な場合は受入価格に準じた金額をお支払いいただくことになります。

図書館で利用可能な文献データベース

1. データベース

情報を検索するためのツールです。辞書、事典、新聞記事など目的別に分けてありますので調べる内容に応じてアクセスしてください。

データベースの一例

CiNii Books	国立情報学研究所が提供する全国の大学図書館の本や雑誌を探すデータベース
CiNii Reseearch	学術文献だけでなく、外部連携機関、機関リポジトリ等の研究データ等を横断検索することができる国立情報学研究所が提供するデータベース
JDream III	日本最大級の科学技術、農学、生物学、植物学、医学、薬学分野の文献情報データベース
CAS SciFinder Discovery Platform	文献、特許、化学物質、反応情報などを検索することができる化学関連分野データベース
Web of Science	化学、自然科学、社会科学、芸術、人文科学の主要学術誌を収録した世界最大級の学術データベース
朝日新聞クロスサーチ	「朝日新聞」（1879（明治 12）年の創刊から）、「週刊朝日」「AERA」「知恵蔵」を収録
日経テレコン 21	日経 4 紙（「日本経済新聞」（1876（明治 9）年の創刊から）、「日経産業新聞」「日経流通新聞」「日経金融新聞」（休刊中））のほか、企業、財務、人事情報等を収録
JapanKnowledge Lib	70 以上の辞典、叢書、雑誌が検索できる国内最大級の辞書・事典サイト
ナクソス・ミュージック・ライブラリー	クラッシック音楽を中心にジャズ、民族音楽などを再生できるインターネット音楽ライブラリー

※ データベースによっては学内LANで接続されていないと利用できないものや回線数に限りがあるものもありますのでご注意ください。
※ 大学生（通学課程）・大学院学生はVPN接続により学外からのアクセスも可能です。
VPN接続については、Blackboard**教育機関のページ**「図書館EJ/DB」をご確認ください。
※ 各データベースの利用規約を順守してご利用ください。
大量のデータを一括してダウンロードすることは禁止されています。

図書館で利用可能な文献データベース

2. 電子ジャーナル

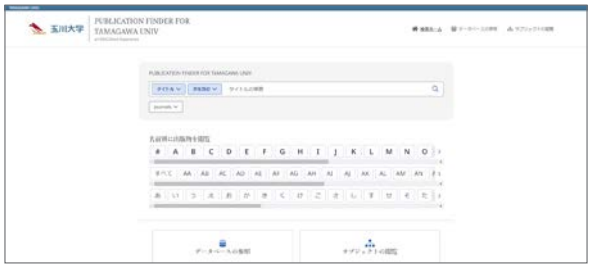
学術雑誌を電子化したもので Web 上で論文を閲覧することができます。

電子ジャーナルの一例

東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー	「週刊東洋経済」「会社四季報」「就職四季報」など東洋経済新報社の経済、ビジネス、企業情報誌を検索閲覧できるデータベース
ルーラル電子図書館	農山漁村文化協会が発行する月刊誌「現代農業」や農業、食品関連の書籍、事典、ビデオを検索、閲覧できるデータベース
Academic Search Premier (EBSCO)	EBSCO 社が提供する人文、社会、自然、医療、総合分野を収録したデータベース
Cambridge University Press HSS	Cambridge University Press 刊行の人文・社会・科学分野の学術雑誌を収録したデータベース
SpringerLink	Springer Nature 社が発行する科学、技術、医療分野の電子ジャーナルや電子ブックを収録したデータベース

Full Text Finder

玉川大学と契約している電子ジャーナル、電子ブックを一元的に検索することができます。
雑誌のタイトルから検索してください。



玉川大学学術リポジトリ

玉川大学の 学術研究成果物を Web 上で公開しています。

3. 電子ブック

本を電子化したもので Web 上で閲覧することができます。

eBook Collection (EBSCOhost)

EBSCO 社が提供する複数の出版社による和書、洋書の電子書籍データベースです。
EBSCOhost の機能を活用して玉川大学が購読契約したタイトルの本文を閲覧することができます。

Maruzen eBook Library

丸善雄松堂が提供する学術書に特化した電子書籍のプラットフォームです。
“購読契約しているタイトルから検索” を選択すると、玉川大学で閲覧可能な電子ジャーナルを検索することができます。

図書館で利用可能な文献データベース

4. オンライン辞書

JapanKnowledge Lib

80 種類以上の辞書、事典、叢書が検索できる国内最大級の辞書・事典サイトです。日本語や歴史を深く掘り下げて知識を得られる辞典から、英語だけにとどまらない各外国語辞書や東洋文庫などの叢書まで、あらゆる項目の一括検索が可能です。

5. 音楽を聴く（一例）

ナクソス・ミュージック・ライブラリー

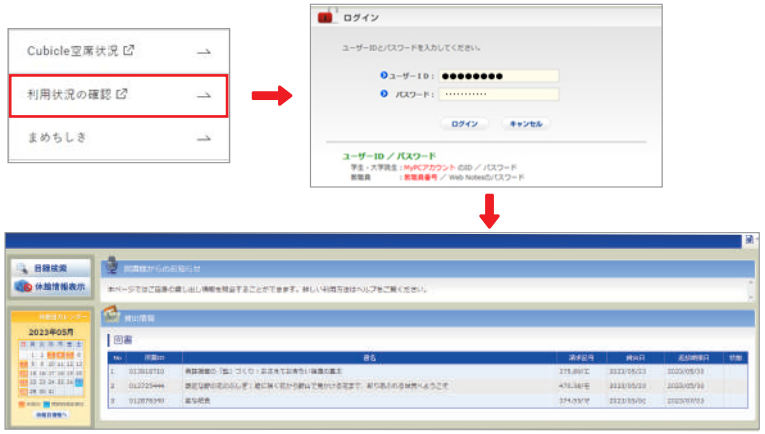
クラッシック音楽を中心にジャズ、民族音楽などを再生できるインターネット音楽ライブラリーです。

資料のコピー

図書館 2 階にセルフコピー機が設置されています（交通系 IC カードのみ使用可能です）。
図書館資料に限り、コピーが可能です。
事前に「文献複写申込書」に必要事項を記入しカウンターに提出して下さい。

利用状況の確認

図書館ホームページ「利用状況の確認」にログインすると現在借りている資料を確認することができます。
また、貸出時に送信されるメールでも確認することができます。
返却日に遅れないよう気をつけましょう。



学外図書館の利用方法

玉川大学に読みたい図書・雑誌がなくてもあきらめないでください！！
図書館間相互利用（ILL）というサービスがあります。

いまはオンラインであらゆる図書館の蔵書検索が可能です。各図書館のOPACで検索し利用方法も確認しましょう。
OPAC...Online Public Access Catalog

町田市立図書館
町田市在住者だけでなく、
在勤･在学の方も利用可能です。

近くの公共図書館カーリル
で日本全国の図書館
の蔵書を検索することができます。

国立国会図書館
18歳以上でしたらどなたでも利用できます。
ただし個人への貸出は行っていません。

他大学の図書館
CiNii Booksで他大学の図書や雑誌の所蔵を調べることができます。

読みたい資料が見つかったら、貸出可能であるか確認し、貸出可能であれば利用条件、開館日時等を確認のうえ利用しに行く。

A. 図書館長の紹介状を発行するので所蔵している大学に直接利用しにいく（閲覧・コピーのみ）
紹介状の発行にはお時間をいただきます。先方の受入状況により利用できないこともあります。

B 必要な部分のコピーを取寄せる
国内でしたら約 1 週間で入手可能。
コピー代、送料等の実費は負担していただきます。

C. 現物を借り受ける（図書のみ）
館外への貸出はできません。
送料等の実費は負担していただきます。

※公共図書館や他大学の図書館、国立国会図書館を利用の際は、必ず事前に利用条件を確認すること！

わからないことがあったら
2 階カウンターまで
ご相談ください。

レファレンスサービス

「本が見つからない」「探し方がわからない」など資料についての相談、データベースの使い方、論文の探し方、図書館に所蔵が無い資料の取り寄せなど皆さんが求めている資料や情報を入手するために手助けをするサービスです。
図書館で困ったこと、わからないことがあればお気軽にカウンタースタッフに相談してください。