

Library Guidebook

玉川大学教育学術情報図書館 ガイドブック

開館時間

平日(春・秋学期) 8:30 ~ 21:00

平日(特別教育期間) 8:30 ~ 19:00

土曜 9:00 ~ 17:00

日曜祝日 休館

※ 授業のある休日は8:30~21:00の開館です。

※ その他、学事日程等で休館となる日があるのでホームページで確認しましょう。

蔵書冊数

図書 995,991冊 (和 689,320冊 / 洋 306,671冊)

学術雑誌 8,969冊 (和 6,634冊 / 洋 2,335冊)

視聴覚資料 32,036点

電子ブック 2,459点

電子ジャーナル購入誌 10,183点

(2023年3月31日現在)



玉川大学教育学術情報図書館

〒194-8610 東京都町田市玉川学園6-1-1

TEL : 042-739-8635(直通)

URL : <https://www.tamagawa.jp/university/library/>

E-mail : ref-ill@lib.tamagawa.ac.jp

©2024 Tamagawa University Library and Multimedia Resource Center



詳しくはこちら

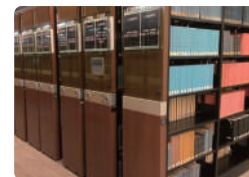


フロアの機能と構造

1, 2 階の図書館は自学自習の基盤施設として約 85万冊収容の自動搬送書庫や約 100 席の学修個室を用意した静かなエリアになります。一方、3 階はグループワーク、ディベートなどのアクティブ・ラーニングのための動的なエリアになります。4 階では学修サポートを受けることもでき、5, 6 階は講義室、7 階は教員の研究室となっています。一つの建物に機能を集約することで学びのサイクルが生まれ、学修能力を高めることのできる環境が提供されています。



1 集密書架



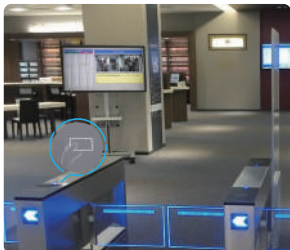
学術雑誌、大学紀要、新聞縮刷版を配架しています。

2 返却棚



館内で閲覧した資料はこちらへ返却してください。

2 階入口

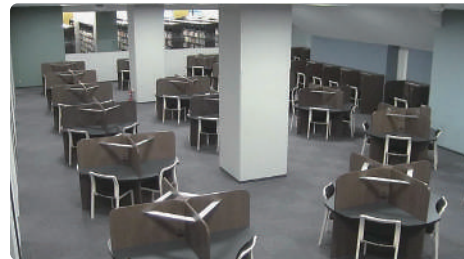


4 階入口



1. 学生証をタッチして一人ずつゆっくり進んでください。
2. 学生証を忘れると入館できません。
3. 館内はペットボトルや水筒のように密閉できる飲み物しか持ち込みできません。

3 Study Carrels



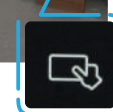
デスクが仕切られており個人で静かに学修するためのスペースです(84席)。

4 Cubicle 101-148(1階)201-248(2階)



より静かな環境で学修することができる個室です(96席)。

入退室時に学生証をタッチしてください。



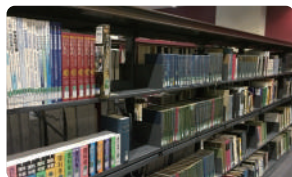
館内案内図〈2階〉

1 カウンター・貴重書庫



貸出・返却のほか他大学図書館所蔵資料の閲覧・複写申込等、各種相談を受け付けています。
カウンター奥の貴重書庫にはNature(創刊号から全巻)や漢籍、和装本(約4万冊)等、貴重書が配架されています。

2 参考図書コーナー



辞書、事典、年鑑、目録等を配架しています。

3 自動貸出機



カウンターに行かなくても資料を借りることができます(1, 2, 4階に設置)。

4 Book Salon



玉川学園創立者、小原國芳先生が生前使用されていた書齋を模築した“おやじさんの書齋”があります。

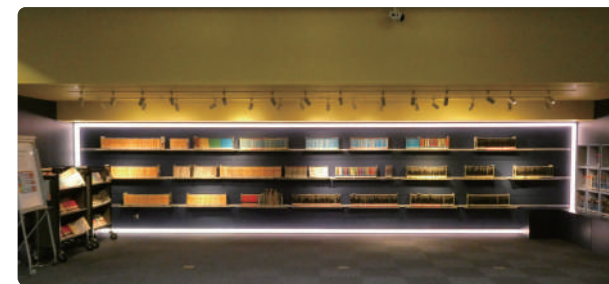
5 自動搬送書庫



OPACから出庫申込をすると、2~10分程でお知らせメールが届き、2階のカウンターで資料を受け取ることができます。

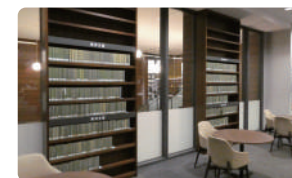


6 media showcase



LEDを使用した展示コーナーです。
いまはELFの授業で使用する英語の読本Graded Readersを配架しています。

7 文庫本・新書コーナー



出版社のシリーズごとに文庫本、新書が配架されています。

8 新聞コーナー (Academic Square)



国内主要全国紙、英字新聞、その他特殊分野の新聞を読むことができます。

9 新刊雑誌コーナー



学術雑誌の新刊書(最新1年分)、玉川大学紀要を配架しています。ふたを開けるとバックナンバーが入っています。

10 教科書コーナー



小学校、中学校、高等学校の文部科学省検定教科書、教師用指導書を配架しています。

館内案内図〈3階〉

ラーニング・コモンズ (3階 共通学修エリア)

話し合いをしながら学修できる場であり、取組の内容や人数などにより、自由に机や椅子を動かし、それぞれのニーズに合った学修の場を作ることができます。



1 Academic Square



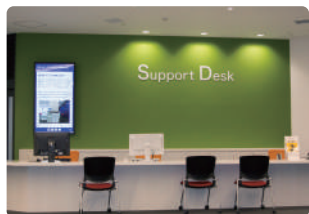
プロジェクトが常設されており、各種講座やイベントなどを実施しています。

2 Student Lounge



自動販売機2台設置。食事はできません。

3 ITサポートデスク



パソコンやソフトウェアの使い方のサポートのほか、ラーニング・コモンズ内で使用するメディアやディスカッションなどで使用する備品の貸出をしています。

4 グループ学修室



利用の際にはITサポート・デスクにて予約票を記入のうえ提出してください。その場で予約状況を確認して回答します。

5 Studio



業務用カメラ2台、ミキサー、各種スイッチャーにより収録が可能です。アナウンスブースではコンデンサマイクを使用した録音が可能です。

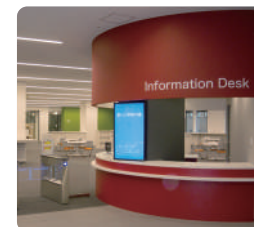
館内案内図〈4階〉

ラーニング・コモンズ (4階 学修支援エリア)

レポートの書き方や学修の進め方など学修でつまづいてしまったとき多様な分野を専門とする教員や専門スタッフが皆さんの学修を後押しします。



1 Information Desk



※ カフェの飲み物は持ち込みできません。

2 サイン



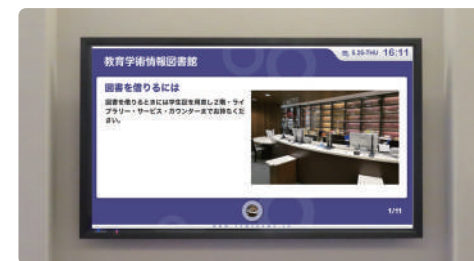
各設備や、目的地の入口には「地点サイン」が設置されています。

3 学修サポート・デスク



レポート、論文の作法、プレゼンテーションの方法、数学、統計学、英語、会計学等の相談を受け付けています。

4 サイネージ (1~6階)

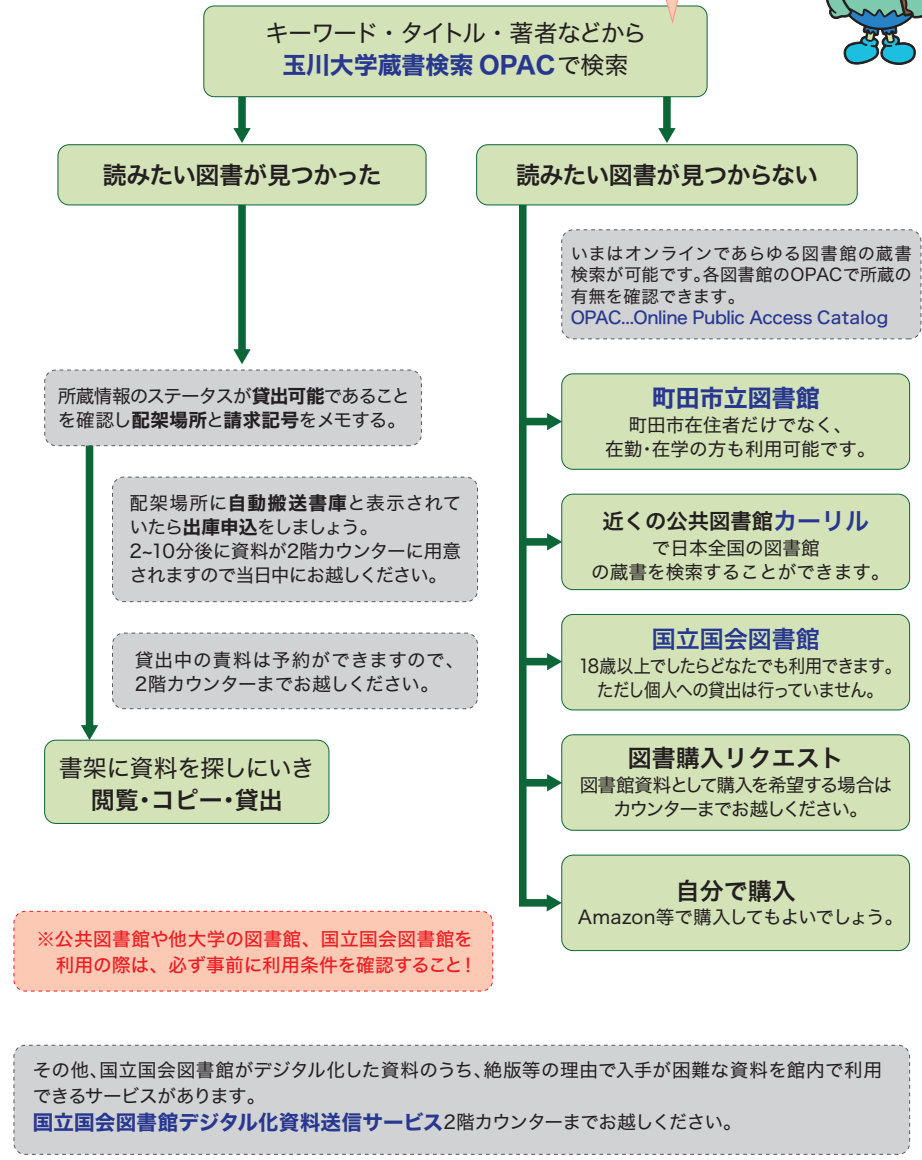



全フロアに設置された15台の液晶ディスプレイで様々な情報を発信しています。

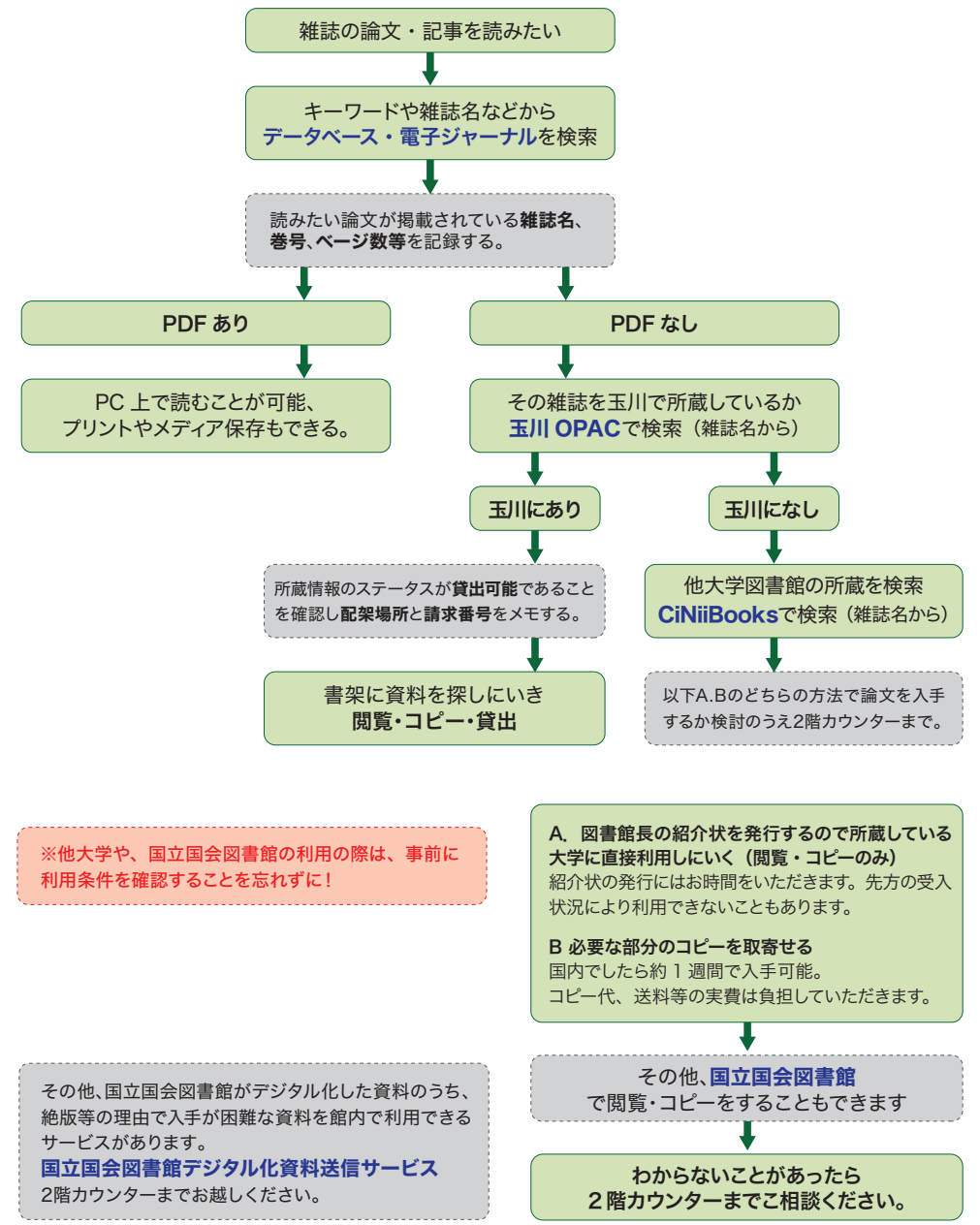
資料の探し方

1. 図書の探し方フローチャート

はっきりしたタイトルがわからなくてもキーワードから検索ができます。参考文献リストや書店のデータベースを参考に本を選んでよいでしょう。



2. 論文の探し方フローチャート



資料の探し方

3. OPACの利用

玉川大学教育学術情報図書館 OPAC (Online Public Access Catalog) で検索。

PC、タブレット、スマートフォンなどのブラウザで「玉川大学教育学術情報図書館」のウェブサイトを開き、検索窓に検索語を入力し「OPAC 検索」をクリックあるいはタップ（以下、クリック）。



検索結果が表示されるので、閲覧希望の資料をクリック。

1		日本の野鳥：フィールド図鑑 / 水谷高英イラスト；叶内拓哉解説。-- 第2版。-- 文一総合出版, 2020.	図書
2		フィールドガイド日本の野鳥 / 高野伸二著。-- 増補改訂新版。-- 日本野鳥の会, 2015.	図書
3		日本の野鳥図鑑 羽根図鑑 / 池田忠雄監修。-- 増補改訂新版。-- 世界文化社, 2014.	図書

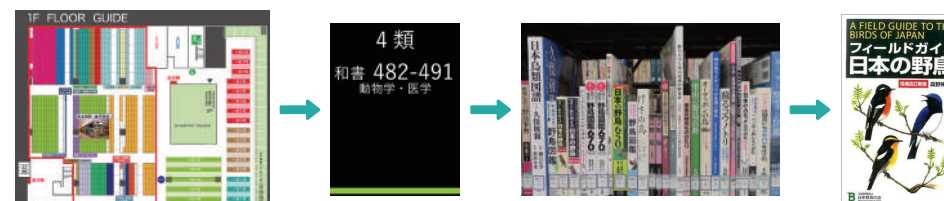
検索結果は出版年の新しいものから順に表示される。

4. 書架での探し方

所蔵情報を確認し書架へ。

書名	配架場所	所蔵ID	請求記号	所蔵資料種別	返却予定日	ステータス	出庫指示	予約数
1階:一般4類		013302954	488.21 夕	和図書一般		貸出可能	閲覧所蔵	0

- ステータスは? 「貸出可能」→ ②へ
「貸出中」→他を検索するか予約。
「貸出不可」「閲覧」→館内でのみ閲覧可能。
- 配架場所は?
「〇階:□□」→ ③へ
「自動搬送書庫」→「5. 自動搬送書庫より出庫」へ。
研究室配架→研究室の教員に連絡・相談。
- 「〇階:一般□類」……………一般図書は0～3類が2階、4～9類が1階に請求記号順に反時計回りに配架されている。
「2階:参考図書コーナー」……………2階カウンター斜め前に参考図書を配架。
「2階:文庫本・新書コーナー」…2階新聞コーナーの周囲に文庫本・新書を配架。
※ 図書を探しに行く前に〇〇文庫、□□新書などを確認。
- 教育学術情報図書館ウェブサイトの「館内案内」を参考に配架場所へ移動し、書架側板に掲示された請求記号(日本十進分類法)を参照し資料を探す。



日本十進分類法とは、内容によって図書を0～9の数字を使い、分野ごとに分けるために作られた図書分類法のことです。図書館ではこれに従い、図書を分野ごとに分けて棚に並べています。

日本十進分類法

0XX	総記	1XX	哲学	2XX	歴史	3XX	社会科学	4XX	自然科学
5XX	技術・工学	6XX	産業	7XX	芸術・美術	8XX	言語	9XX	文学

資料の探し方

5. 自動搬送書庫より出庫

配架場所が「自動搬送書庫」となっている場合

- 1 「出庫申込」ボタンが表示されている→「出庫申込」へ。

書名	配架場所	所蔵ID	請求記号	所蔵資料種別	返却予定日	ステータス	出庫指示	予約数
	自動搬送書庫	012025665	488.21 マ	和図書一般		貸出可能	出庫申込	0

- 2 出庫指示の箇所が「カウンターまで」となっている→所蔵IDと書名、学籍番号をメモして2階カウンターのスタッフに出庫を依頼する。 ※ 2～10分で資料がカウンターに到着。

書名	配架場所	所蔵ID	請求記号	所蔵資料種別	返却予定日	ステータス	出庫指示	予約数
	自動搬送書庫	013281770	J361.5 イ 1	和図書一般		貸出可能	カウンターまで	0

出庫申込

- 1 「出庫申込」をクリック。 ※ 出庫申込可能時間は開館～閉館30分前まで。
- 2 My PCアカウントのID、パスワードを入力し「ログイン」をクリック。

ログイン

ユーザーIDとパスワードを入力してください。

● ユーザーID:

● パスワード:

ログイン キャンセル

ユーザーID / パスワード
学生・大学院生: MyPCアカウントのID / パスワード
教職員: Eメールのあより部分 / EメールIDのパスワード

- 3 「申込」をクリック。
- 4 以下のような画面になるのでブラウザのタブを閉じる。

閉じる

出庫申込が受け付けられました。
受付番号は 012 です。

- 5 申込が完了すると「出庫申込が完了しました。」という件名のメールが送信される。
※ 2～10分で資料がカウンターに到着。
- 6 資料が到着すると「出庫が完了しました。」という件名のメールが送信されるので、2階カウンターのスタッフに出庫指示をした旨と氏名を申し出ること。
※ 自動搬送書庫から出庫した図書資料は図書館内で使用する際でも【館内貸出手続き】が必要。

貸出手続き・冊数・期間

カウンターでの貸出

借りたい資料と学生証を持ってカウンターで手続きをしてください。



自動貸出機での貸出

画面の指示に従い、セルフ方式で貸出処理をすることができます（一部資料をのぞく）。

貸出機は1, 2, 4階に設置しています。



処理が終わるとMyPCアカウントのメールアドレス宛に貸出情報が送信されますのでご確認ください。

冊数・期間

貸出冊数・期間 一覧						
貸出対象者	区分	最大貸出冊数	一般図書	雑誌・紀要類 (新着号を除く)	参考図書 小中高教科書・ 指導書	延長貸出 (予約者がいない場合)
学部学生	1-3年	10冊	2週間	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2週間
	4年	15冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 1ヶ月
	通常	5冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2週間
通信教育課程	スクーリング	5冊	1週間	1週間	翌開館日	×
	卒論	15冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 1ヶ月
	郵送貸出	5冊	1ヶ月	×	×	図書延長貸出願 (郵送・ファックス・eメール)
大学院学生・芸術専攻科生		20冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 1ヶ月
教職員		20冊	2ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2ヶ月
9~12年生		5冊	2週間	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2週間
科目等履修生	学部	10冊	2週間	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2週間
	通信	5冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2週間
	大学院・芸術専攻	20冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 1ヶ月
研究生	学部	10冊	2週間	1週間	翌開館日	(一般図書) / 2週間
	大学院・芸術専攻	20冊	1ヶ月	1週間	翌開館日	(一般図書) / 1ヶ月

延長貸出

期限内に利用が終わらない場合、一般図書に限り貸出しの延長をすることができます。期限内に図書をカウンターに持参して続きをしてください。

予約

利用したい資料が貸出中の場合、予約をすることができます。所定の用紙に記入し、カウンターで手続きをしてください。

貸出できない資料



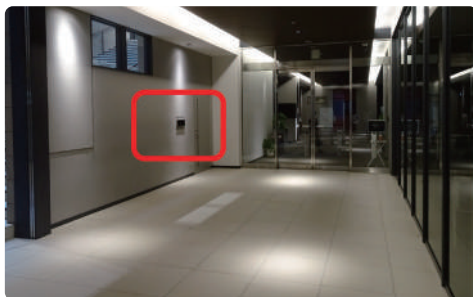
返却手続き

カウンターに返却

借りた資料をカウンターに提出してください。

返却ポスト

閉館時は Book Return (1階エントランスの左側、および2階図書館入り口左側) をご利用ください。
ただし付録付図書や大型本、返却期限を過ぎた資料はカウンターまでお持ちください。



延滞ペナルティ

返却期限に遅れた場合、遅れた日数分貸出停止となります。
次の利用者の迷惑になりますので、返却期限は必ずお守りください。

延滞者にはメールや電話で督促をします。
学校からのメールはこまめに確認しましょう。



紛失・汚損

貸出中の資料を紛失、汚損したときは速やかにお申し出ください。
同一の図書をご用意いただくか、絶版等で入手不可能な場合は受入価格に準じた金額をお支払いいただくことになります。

図書館で利用可能な文献データベース

1. データベース

情報を検索するためのツールです。辞書、事典、新聞記事など目的別に分けてありますので調べる内容に応じてアクセスしてください。



データベースの一例

CiNii Books	国立情報学研究所が提供する全国の大学図書館の本や雑誌を探すデータベース
CiNii Research	学術文献だけでなく、外部連携機関、機関リポジトリ等の研究データ等を横断検索することができる国立情報学研究所が提供するデータベース
JDream III	日本最大級の科学技術、農学、生物学、植物学、医学、薬学分野の文献情報データベース
CHEMnetBASE	天然物、食品中の化合物、ポリマー等の物性などに関する9種類のオンライン辞典が利用できる化合物データベース
Web of Science	化学、自然科学、社会科学、芸術、人文科学の主要学術誌を収録した世界最大級の学術データベース
朝日新聞クロスサーチ	「朝日新聞」(1879(明治12)年の創刊から)、「週刊朝日」「AERA」「知恵蔵」を収録
日経テレコン 21	日経4紙(「日本経済新聞」(1876(明治9)年の創刊から)、「日経産業新聞」「日経流通新聞」「日経金融新聞」(休刊中))のほか、企業、財務、人事情報等を収録
JapanKnowledge Lib	70以上の辞典、叢書、雑誌が検索できる国内最大級の辞書・事典サイト
ナクソス・ミュージック・ライブラリー	クラシック音楽を中心にジャズ、民族音楽などを再生できるインターネット音楽ライブラリー

- ※ データベースによっては学内LANで接続されていないと利用できないものや回線数に限りがあるものもありますのでご注意ください。
- ※ 大学生(通学課程)・大学院学生はVPN接続により学外からのアクセスも可能です。
VPN接続については、Blackboard教育機関のページ「図書館EJ/DB」をご確認ください。
- ※ 各データベースの利用規約を順守してご利用ください。
大量のデータを一括してダウンロードすることは禁止されています。

図書館で利用可能な文献データベース

2. 電子ジャーナル

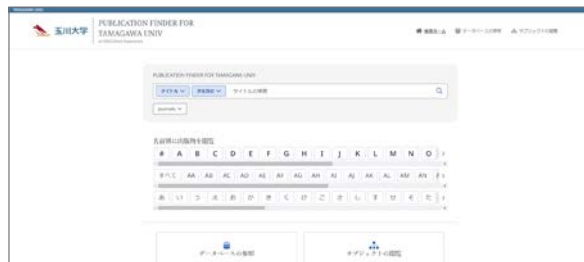
学術雑誌を電子化したもので Web 上で論文を閲覧することができます。

電子ジャーナルの一例

東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー	「週刊東洋経済」「会社四季報」「就職四季報」など東洋経済新報社の経済、ビジネス、企業情報誌を検索閲覧できるデータベース
ルーラル電子図書館	農山漁村文化協会が発行する月刊誌「現代農業」や農業、食品関連の書籍、事典、ビデオを検索、閲覧できるデータベース
Academic Search Premier (EBSCO)	EBSCO 社が提供する人文、社会、自然、医療、総合分野を収録したデータベース
Cambridge University Press HSS	Cambridge University Press 刊行の人文・社会・科学分野の学術雑誌を収録したデータベース
SpringerLink	Springer Nature 社が発行する科学、技術、医療分野の電子ジャーナルや電子ブックを収録したデータベース

Full Text Finder

玉川大学と契約している電子ジャーナル、電子ブックを一元的に検索することができます。雑誌のタイトルから検索してください。



玉川大学学術リポジトリ

玉川大学の学術研究成果物を Web 上で公開しています。

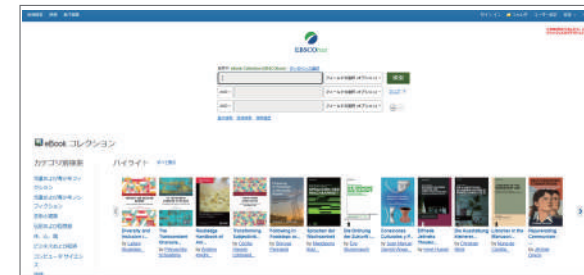


3. 電子ブック

本を電子化したもので Web 上で閲覧することができます。

eBook Collection (EBSCOhost)

EBSCO 社が提供する複数の出版社による和書、洋書の電子書籍データベースです。EBSCOhost の機能を活用して玉川大学が購読契約したタイトルの本文を閲覧することができます。



Maruzen eBook Library

丸善雄松堂が提供する学術書に特化した電子書籍のプラットフォームです。“購読契約しているタイトルから検索”を選択すると、玉川大学で閲覧可能な電子ジャーナルを検索することができます。



図書館で利用可能な文献データベース

4. オンライン辞書

JapanKnowledge Lib

70 種類以上の辞書、事典、叢書が検索できる国内最大級の辞書・事典サイトです。日本語や歴史を深く掘り下げて知識を得られる辞典から、英語だけにとどまらない各外国語辞書や東洋文庫などの叢書まで、あらゆる項目の一括検索が可能です。

5. 音楽を聴く(一例)

ナクソス・ミュージック・ライブラリー

クラシック音楽を中心にジャズ、民族音楽などを再生できるインターネット音楽ライブラリーです。

資料のコピー

図書館 2 階にセルフコピー機が設置されています(交通系 IC カードのみ使用可能です)。

図書館資料に限り、コピーが可能です。

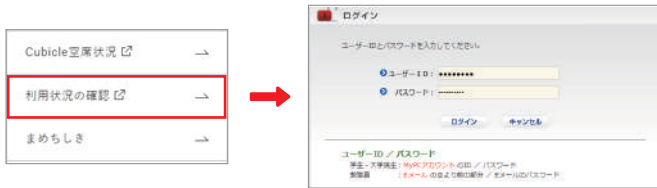
事前に「文献複写申込書」に必要事項を記入しカウンターに提出して下さい。

利用状況の確認

図書館ホームページ「利用状況の確認」にログインすると現在借りている資料を確認することができます。

また、貸出時に送信されるメールでも確認することができます。

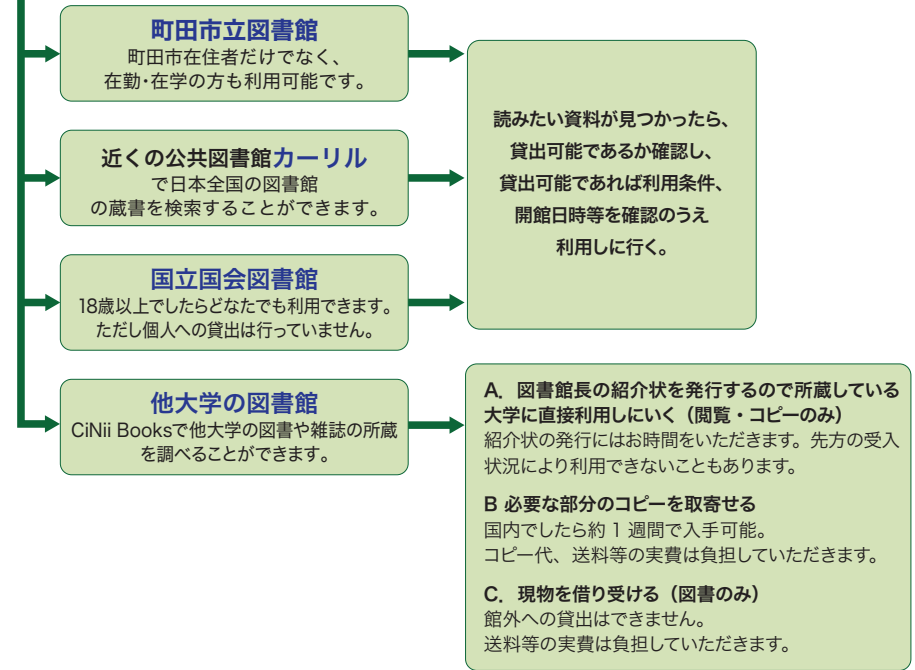
返却日に遅れないよう気をつけましょう。



学外図書館の利用方法

玉川大学に読みたい図書・雑誌がなくてもあきらめないください!!
図書館間相互利用 (ILL) というサービスがあります。

いまはオンラインであらゆる図書館の蔵書検索が可能です。各図書館のOPACで検索し利用方法も確認しましょう。
OPAC...Online Public Access Catalog



※公共図書館や他大学の図書館、国立国会図書館を利用の際は、必ず事前に利用条件を確認すること!



レファレンスサービス

「本が見つからない」「探し方がわからない」など資料についての相談、データベースの使い方、論文の探し方、図書館に所蔵が無い資料の取り寄せなど皆さんが求めている資料や情報を入手するために手助けをするサービスです。
図書館で困ったこと、わからないことがあればお気軽にカウンタースタッフに相談してください。