

《出張終了日後5日以内に提出》

記入見本F

令和2年 月 日

## 出張旅費雑費計算書

氏名 玉川 太郎 印 クラブ名 ●●●●部

教職員番号 0 1 2 3 4 5

捺印を忘れずにお願いします。

1. 日時 令和2年 4月 4日(土) ~ 令和2年 4月 5日(日)

2. 出張先 神奈川県 ●●市 ●●スポーツ公園

3. 要件 強化合宿院の引率

4. 清算内容

	月日	経路 (経由地)	交通手段	交通費
	現 地 交 通 費	4/6	●●駅 ~ ●●グラウンド ( )	タクシー
4/7		●●グラウンド ~ ●●駅 ( )	タクシー	1,500 円
/		~ ( )		円
/		~ ( )		円
			計	3,000 円
そ の 他	月日		金額	
	/		円	
	/		円	
	/		円	
	/		円	
		計	円	
		合計	3,000 円	

**【重要】** 領収書等は、別紙に添付のうえ提出してください。  
(根拠資料がない場合は支給できませんのでご注意願います。)

※領収書の宛名は、必ず「玉川大学 学生支援センター」としてください。